OBWIESZCZENIE

PREZESA KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW

z dnia 10 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie szczegółowych zasad wynagradzania członków organów Krajowej Izby Fizjoterapeutów oraz zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Krajowej Izby Fizjoterapeutów

1. Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów stanowiącego załącznik do uchwały nr 32/II KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów objętego obwieszczeniem Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 14 września 2026 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 54 III Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 2 lipca 2026 r. w sprawie szczegółowych zasad wynagradzania członków organów Krajowej Izby Fizjoterapeutów oraz zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Krajowej Izby Fizjoterapeutów z uwzględnieniem stanu prawnego na dzień 9 listopada 2026 r. oraz zmian wprowadzonych uchwałą nr szczegółowych zasad wynagradzania członków organów Krajowej Izby Fizjoterapeutów oraz zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Krajowej Izby Fizjoterapeutów.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 uchwały nr 105 III Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 5 października 2026 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad wynagradzania członków organów Krajowej Izby Fizjoterapeutów oraz zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Krajowej Izby Fizjoterapeutów, który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”.

Prezes

Krajowej Rady Fizjoterapeutów

dr hab. Agnieszka Stępień

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 10 listopada 2026 r.

UCHWAŁA NR 54

III KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW

z dnia 2 lipca 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad wynagradzania członków organów Krajowej Izby Fizjoterapeutów oraz zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Krajowej Izby Fizjoterapeutów

Na podstawie art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2026 r. poz. 584) oraz § 11 uchwały nr 22 Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów z dnia 23 maja 2026 r. w sprawie wykazu funkcji w organach Krajowej Izby Fizjoterapeutów, których pełnienie może być wynagradzane, oraz w sprawie zasad wynagradzania i wysokości wynagrodzenia osób pełniących obowiązki na określonych stanowiskach uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1) szczegółowe zasady wynagradzania osób określonych w uchwale nr 22 Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów z dnia 23 maja 2026 r. w sprawie wykazu funkcji w organach Krajowej Izby Fizjoterapeutów, których pełnienie może być wynagradzane, oraz w sprawie zasad wynagradzania i wysokości wynagrodzenia osób pełniących obowiązki na określonych stanowiskach, zwana dalej „uchwałą KZF”;

2) zasady i tryb kompensacji wynagrodzenia przez organy samorządu na czas zwolnień od pracy pracownika będącego członkiem organu Krajowej Izby Fizjoterapeutów, zwanej dalej „KIF”, lub wykonującego czynności na rzecz KIF, w trybie określonym w art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;

3) tryb zwrotu kosztów podróży, w tym kosztów podróży służbowych, i innych uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz KIF.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) delegującym – oznacza to odpowiednio:

a) Prezesa KRF lub upoważnionego wiceprezesa KRF – w przypadku Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Sądu Dyscyplinarnego, Przewodniczącego Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, członków KRF, Rzecznika Dyscyplinarnego,

b) Wiceprezesa KRF – w przypadku członków zespołów tematycznych, w tym Komisji Socjalnej, członków innych zespołów lub komisji powołanych na podstawie uchwał KRF oraz innych osób wykonujących czynności na rzecz KIF;

c) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej – w przypadku członków Komisji Rewizyjnej,

d) Przewodniczącego Sądu Dyscyplinarnego – w przypadku członków Sądu Dyscyplinarnego,

e) Przewodniczącego Wyższego Sądu Dyscyplinarnego – w przypadku członków Wyższego Sądu Dyscyplinarnego,

f) Rzecznika Dyscyplinarnego – w przypadku Zastępców Rzecznika Dyscyplinarnego;

2) delegowanym[1)] – oznacza to członka organu KIF, członka zespołu tematycznego albo członka innego zespołu lub komisji powołanej na podstawie uchwał KRF oraz inną osobę wykonującą czynności na rzecz KIF;

3) KRF – oznacza to Krajową Radę Fizjoterapeutów;

4) podróży służbowej – oznacza to wykonanie przez delegowanego czynności na rzecz KIF w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego, poza miejscowością, w której znajduje się stałe miejsce zamieszkania, po uzyskaniu zgody delegującego;

5) podróży krajowej – oznacza to podróż służbową na obszarze kraju;

6) podróży zagranicznej – oznacza to podróż służbową poza granicami kraju;

7) diecie – oznacza to należność pieniężną przysługującą delegowanemu z tytułu zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

8) noclegu – oznacza to wypoczynek nocny poza stałym miejscem zamieszkania w czasie podróży służbowej;

9) ryczałcie za nocleg[2)] – oznacza to należność pieniężną przysługującą delegowanemu z tytułu kosztów noclegów w czasie podróży służbowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

[1)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały nr 105 III Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 5 października 2026 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad wynagradzania członków organów Krajowej Izby Fizjoterapeutów oraz zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Krajowej Izby Fizjoterapeutów, która weszła w życie z dniem 5 października 2026 r.

[2)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

10) stawce maksymalnej – oznacza to stawkę za 1 km przebiegu określoną w przepisach powszechnie obowiązujących określających warunki ustalania oraz sposób dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 3.[3)] 1. Wynagrodzenie miesięczne należne Prezesowi KRF, Wiceprezesowi KRF, członkowi KRF, Przewodniczącemu Sądu Dyscyplinarnego, Przewodniczącemu Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, członkowi Komisji Rewizyjnej, Rzecznikowi Dyscyplinarnemu, Rzecznikowi Praw Fizjoterapeutów, Przewodniczącemu Krajowego Zespołu Kontrolerów oraz Koordynatorom Wojewódzkim KRF wypłacane jest z dołu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje.

2. Wypłata wynagrodzenia określonego w uchwale KZF należnego:

1) członkowi KRF, niebędącemu Prezesem KRF albo Wiceprezesem KRF, za udział w posiedzeniu KRF, o którym mowa w § 5 ust. 2 uchwały KZF,

2) członkowi Sądu Dyscyplinarnego albo Wyższego Sądu Dyscyplinarnego – za udział w posiedzeniu składu orzekającego albo rozprawie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 uchwały KZF,

3) członkowi Sądu Dyscyplinarnego albo Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, niebędącemu Przewodniczącym – za udział w posiedzeniu w pełnym składzie albo spotkaniu, o którym mowa w § 6 ust. 3 i 4 uchwały KZF,

4) Zastępcom Rzecznika Dyscyplinarnego za udział w rozprawie przed Sądem Dyscyplinarnym albo Wyższym Sądem Dyscyplinarnym, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 3 uchwały KZF

– następuje na podstawie listy obecności zawierającej informację o godzinie rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia albo rozprawy, której wzór udostępnia Biuro KIF.

3. W przypadku, gdy posiedzenie, rozprawa albo spotkanie organu, o których mowa w ust. 2, albo przesłuchanie prowadzone przez Zastępcę Rzecznika Dyscyplinarnego zakończyło się przed upływem pełnej godziny, wynagrodzenie należne za niezakończoną godzinę posiedzenia wypłacane jest w wysokości połowy należności za całą godzinę, jeżeli obrady w niezakończonej godzinie trwały do 30 minut. Jeżeli obrady w niezakończonej godzinie posiedzenia trwały więcej niż 30 minut, wynagrodzenie za tę godzinę należne jest w pełnej wysokości.

4. Wypłata wynagrodzenia określonego w uchwale KZF należnego:

[3)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

1) członkowi Sądu Dyscyplinarnego lub członkowi Wyższego Sądu Dyscyplinarnego za czynności przygotowawcze, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 uchwały KZF,

2) Rzecznikowi Dyscyplinarnemu za wydanie postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego albo postanowienia o zamknięciu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 uchwały KZF,

3) Zastępcom Rzecznika Dyscyplinarnego, za czynności określone w § 8 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5 uchwały KZF

– następuje na podstawie karty rozliczenia, której wzór udostępnia Biuro KIF.

5. Wynagrodzenie dla kierownika kontroli Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w § 7 ust. 4 uchwały KZF, jest wypłacane na podstawie uchwały Komisji Rewizyjnej, w której wskazano czas trwania kontroli.

6. Wypłaty wynagrodzeń dokonywane są z uwzględnieniem limitu, o którym mowa w § 10 ust. 2 uchwały KZF.

7. Wypłaty wynagrodzenia określonego w uchwale KZF dokonuje Biuro KIF do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przedłożone wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4. 1. Kompensacja wynagrodzenia przysługuje:

1) pracownikowi będącemu członkiem organu KIF lub wykonującemu czynności na rzecz KIF, który został zwolniony od pracy przez pracodawcę bez zachowania prawa do wynagrodzenia na podstawie art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;

2) osobie, która prowadzi działalność gospodarczą i wykonuje czynności na rzecz KIF;

3) innej osobie niż wymieniona w pkt 1 lub 2, wyłącznie zatrudnionej w innym podmiocie na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, która wykonuje czynności na rzecz KIF w okresie świadczenia usług dla tego podmiotu.

2. Kompensacja wynagrodzenia przysługuje na wniosek osoby zainteresowanej złożony w Biurze KIF wraz z zaświadczeniem pracodawcy o wysokości utraconego wynagrodzenia.

3. Wypłata kompensacji wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku o wypłatę w terminie nie dłuższym niż 30 od dnia złożenia prawidłowego wniosku w wysokości określonej w zaświadczeniu pracodawcy, a w przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – w wysokości 1/30 75% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, włącznie z wypłatami z zysku, w trzecim kwartale roku poprzedzającego rok wypłaty, ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego

Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” pomnożonego przez liczbę dni, w których osoba wykonywała udokumentowane czynności na rzecz KIF.

4. Kompensacja wynagrodzenia nie przysługuje osobom, którym należy się wynagrodzenie z tytułu udziału w pracach organów KIF za dzień, za który kompensacja wynagrodzenia miałaby być wypłacona.

§ 5. 1. Członek organu KIF nie posiadający rezydencji podatkowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany do dostarczenia do Biura KIF aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej, wydanego przez właściwy organ administracji podatkowej państwa jego rezydencji przed pierwszą wypłatą wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym.

2. Członek organu KIF podlegający innym niż obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisom dotyczącym zabezpieczenia społecznego zobowiązany jest do dostarczenia przed pierwszą wypłatą wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym właściwego zaświadczenia wydanego przez zagraniczną instytucję ubezpieczeniową

3. Regulacje ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany stanu faktycznego lub upływu terminu ważności uprzednio przedłożonego certyfikatu rezydencji podatkowej lub zaświadczenia wydanego przez zagraniczną instytucję ubezpieczeniową.

4. Krajowa Rada Fizjoterapeutów pełni funkcję płatnika lub pośrednika w rozliczeniach publicznoprawnych (podatkowych i ubezpieczeniowych) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie w sytuacji gdy jest do tego zobowiązana na mocy kogentywnej normy prawa powszechnie obowiązującego. Wynagrodzenie członka organu pomniejszane jest o wszelkie koszty ponoszone z tego tytułu przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów.

5.[4)] Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie do członków zespołów tematycznych, członków innych zespołów lub komisji powołanych na podstawie uchwał KRF oraz innych osób wykonujących czynności na rzecz KIF.

§ 6. 1.[5)] Zwrot kosztów podróży (tzw. ryczałt) przysługuje:

1) członkom KRF – za udział w posiedzeniach KRF,

2) Prezydium KRF – za udział w posiedzeniach KRF i posiedzeniach Prezydium KRF,

3) członkom innych organów KIF – w związku z wykonywaniem czynności tych organów

[4)] Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
[5)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

– jeżeli długość podróży do miejsca wykonywania czynności wynosi nie mniej niż 50 kilometrów w jedną stronę.

2. Zwrot kosztów podróży osób, o których mowa w ust. 1, wynosi:

1) 250 netto złotych, jeżeli podróż wynosi od 50 do 200 kilometrów w jedną stronę;

2) 380 netto złotych, jeżeli podróż wynosi powyżej 200 do 350 kilometrów w jedną stronę;

3) 500 netto złotych, jeżeli podróż wynosi powyżej 350 kilometrów w jedną stronę.

3.[6)] Zwrot kosztów podróży wymaga złożenia oświadczenia, którego wzór udostępnia Biuro KIF. Zwrot kosztów podróży następuje na podstawie listy obecności.

4. Wypłaty zwrotu kosztów podróży dokonuje Biuro KIF do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przedłożone wszystkie wymagane dokumenty. W przypadku odbycia więcej niż jednej podróży, za którą przysługuje zwrot, wypłata następuje jednorazowo za wszystkie podróże w danym miesiącu.

5. W przypadku członków Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów wypłaty zwrotu kosztów podróży dokonuje Biuro KIF w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia obrad Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów.

§ 7.[7)] Zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w § 6 przysługuje także członkom organów i zespołów tematycznych zaproszonych do udziału w posiedzeniu innego organu KIF, Rzecznikowi Praw Fizjoterapeutów oraz członkom zespołów tematycznych oraz członkom innych zespołów lub komisji powołanych na mocy uchwał KRF, za udział w posiedzeniach.

§ 8. W związku z wykonywaniem czynności na rzecz KIF, innych niż określone w § 6 i 7, delegowanemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej w postaci:[8]

1) diety;

2) zwrotu kosztów:

a) przejazdów,

b) dojazdów środkami komunikacji miejscowej,

c) noclegów,

d) innych niezbędnych udokumentowanych wydatków, określonych lub uznanych przez delegującego, odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

[6)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
[7)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
[8)] Zdanie wstępne w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 9. Koszty, o których mowa w § 8, są rozliczane na podstawie polecenia wyjazdu służbowego, którego wzór udostępnia Biuro KIF.

§ 10. 1. W poleceniu wyjazdu służbowego określa się środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej, a także jego rodzaj i klasę.

2. Wybierając środek transportu należy kierować się zasadą racjonalizacji kosztów podróży, charakterem podróży, trudnością dojazdu.

3. Podróż służbowa powinna odbyć się najkrótszą trasą i bez uzasadnionych powodów nie można tej trasy wydłużać.

4. Podstawowym środkiem transportu do odbycia podróży służbowej jest przejazd pociągiem II klasy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach pociągiem klasy I, samochodem osobowym lub samolotem.

5. Zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmuje cenę biletu środka transportu wraz z miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez delegowanego ulgi, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje. Zwrotowi nie podlegają mandaty i kary w związku z odbywaną podróżą służbową.

6. Podróż służbowa może odbyć się samolotem, po uzyskaniu uprzedniej zgody delegującego, jeżeli:

1) koszty takiej podróży będą niższe od tych, jakie poniósłby delegowany, gdyby podróż odbyła się pociągiem II klasy;

2) do danej miejscowości nie ma połączenia innego niż samolot lub połączenie jest utrudnione.

7. W przypadku gdy delegowany na własną odpowiedzialność i ryzyko dokona zmiany określonego środka transportu wskazanego do odbycia podróży służbowej, rozliczenie kosztów przejazdów poniesionych w celu odbycia podróży służbowej nastąpi do wysokości nie wyższej niż wysokość kosztów, które delegowany poniósłby, gdyby podróż tę odbył środkiem transportu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego; w pozostałym zakresie koszty pokrywa delegowany.

§ 11. 1. Podróż służbowa może odbyć się pojazdem prywatnym, po spełnieniu następujących warunków:

1) uzyskania zgody delegującego według wzoru udostępnionego przez Biuro KIF;

2) zawarcia z KIF umowy według wzoru udostępnionego przez Biuro KIF;

3) prowadzenia „Karty ewidencji przebiegu pojazdu” według wzoru udostępnionego przez Biuro KIF.

2. Delegowany odbywający podróż służbową samochodem prywatnym zobowiązany jest do przejazdu możliwie najkrótszą, bezpieczną trasą.

3. Podstawą do ustalenia liczby przejechanych kilometrów zgodnie z umówioną trasą jest najkrótsza, bezpieczna trasa wskazana w serwisie internetowym Google Maps.

4.[9)] Zwrot kosztów użytkowania pojazdu prywatnego na cele służbowe KIF następuje na podstawie Karty ewidencji przebiegu pojazdu, zaakceptowanej przez delegującego, którą należy załączyć do rozliczenia podróży służbowej.

5. Zwrot kosztów za używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych wyliczany jest jako iloczyn przejechanych kilometrów oraz stawki maksymalnej za 1 km przebiegu określony w przepisach powszechnie obowiązujących określających warunki ustalania oraz sposób dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 12. Dieta w czasie podróży krajowej przysługuje w wysokości określonej w przepisach powszechnie obowiązujących określających należności przysługujące pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 13. 1. Delegowanemu, za każdą rozpoczętą dobę podróży służbowej przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20% diety.

2. Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu nie przysługuje, jeżeli delegowany nie ponosi kosztów dojazdów lub odbywa podróż samochodem (służbowym lub prywatnym), dojeżdża do miejscowości będącej celem podróży służbowej samochodem i na jej terenie również porusza się tym samochodem.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli delegowany dojeżdża do miejscowości będącej celem podróży służbowej samochodem, a na jej terenie porusza się środkami komunikacji miejscowej np. autobusami, tramwajami. W takim przypadku ryczałt zostaje wypłacony po złożeniu przez delegowanego pisemnego oświadczenia o korzystaniu ze środków komunikacji miejscowej, którego wzór udostępnia Biuro KIF.

[9)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 14. 1. Delegowanemu za nocleg w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie przysługuje zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej fakturą, jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż dwunastokrotność stawki diety określonej w przepisach powszechnie obowiązujących określających należności przysługujące pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

2. W uzasadnionych przypadkach delegujący może wyrazić zgodę na zwrot kosztów noclegu stwierdzonych fakturą w wysokości przekraczającej limit kwotowy określony w ust. 1.

3. Delegowanemu, któremu nie zapewniono bezpłatnego noclegu, i który nie przedłożył faktury, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety.

4. Ryczałt za nocleg przysługuje, jeżeli nocleg trwa co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 22.00 a 6.00.

5.[10)] Zwrot kosztów noclegu lub ryczałt za nocleg nie przysługuje za czas przejazdu, a także jeżeli delegujący uzna, że delegowany ma możliwość codziennego powrotu do miejscowości stałego miejsca zamieszkania.

§ 15. 1. Na wniosek delegowanego delegujący może przyznać zaliczkę na niezbędne koszty podróży, w wysokości wynikającej ze wstępnej pisemnej kalkulacji tych kosztów. Wzór wniosku o przyznanie zaliczki udostępnia Biuro KIF.

2. Wniosek o przyznanie zaliczki należy przedłożyć w Biurze KIF niepóźniej niż na 7 dni przed planowanym wyjazdem. Wnioski bez kalkulacji kosztów nie będą rozpatrywane.

§ 16. 1. Na dokumencie polecenia wyjazdu służbowego dokonuje się adnotacji potwierdzającej pobyt służbowy w miejscu delegowania. Adnotacja może zostać dokonana przez podmiot, do którego siedziby delegowany został skierowany w ramach podróży służbowej przez złożenie pieczęci adresowej lub przez delegującego.

2. Delegowany dokonuje rozliczenia kosztów podróży, stanowiącego podstawę zwrotu kosztów podróży służbowej, niezwłocznie, jednak niepóźniej niż w terminie 14 dni od zakończenia podróży służbowej.

3. Do rozliczania kosztów podróży wymagane są oryginały dokumentów, które stanowią podstawę ich uznania, dokumentami tymi są:

1) wypełnione polecenie wyjazdu służbowego zawierające rozliczenie kosztów podróży,

2) Karta ewidencji przebiegu pojazdu i umowa, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2,

3) faktury za hotel,

[10)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4) bilety lub faktury za przejazd i dojazd, a w przypadku biletów lotniczych – wymagana jest także karta pokładowa

– pod rygorem nierozliczenia kosztów podróży służbowej.

4.[11)] Paragony fiskalne nie stanowią podstawy do zwrotu wydatku. Konieczne jest uzyskanie faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego wystawionego na KIF, spełniającego wymogi przepisów o rachunkowości dokumentującej wydatek.

5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych brakiem możliwości uzyskania dokumentu, o którym mowa w ust. 3, delegowany składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania oraz załącza inne dokumenty potwierdzające poniesiony wydatek (potwierdzenie przelewu lub płatności kartą).

6. Delegowany składa pisemne oświadczenie o okolicznościach mających wpływ na prawo do diet, ryczałtów, zwrot innych kosztów podróży lub ich wysokość.

§ 17. Delegowanemu, który w czasie podróży służbowej poniósł inne niezbędne wydatki związane z podróżą służbową, uznane przez delegującego i zatwierdzone przez Prezesa KRF, zwraca się je w udokumentowanej wysokości.

§ 18. 1. Rozliczenie polecenia wyjazdu służbowego podlega kontroli merytorycznej dokonywanej przez delegującego oraz kontroli formalno-rachunkowej dokonywanej przez Biuro KIF.

2. Kontrola merytoryczna obejmuje sprawdzenie:

1) zgodności podróży z poleceniem wyjazdu służbowego;

2) zasadności poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania;

3. Kontrola formalno-rachunkowa polega na sprawdzeniu:

1) kompletności dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia,

2) zgodności danych zawartych w dokumentach,

3) spełnienia przez dokumenty wymogów dowodu księgowego zgodnie z przepisami o rachunkowości,

4) prawidłowości wyliczenia należności, w tym diet, kosztów przejazdu, noclegów i innych wydatków,

5) zgodności rozliczenia z zasadami określonymi w uchwale.

4. Wypłata należności wynikających z rozliczenia polecenia wyjazdu służbowego może nastąpić wyłącznie po przeprowadzeniu kontroli, o których mowa w ust. 1.

[11)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

5. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w dokumentacji, rozliczenie podlega uzupełnieniu lub korekcie przed dokonaniem wypłaty.

6. Wypłaty należności przysługującej delegowanemu z tytułu podróży służbowej dokonuje się w formie przelewu na wskazany w rozliczeniu kosztów podróży rachunek bankowy. Zwrot następuje w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia kosztów.

7. Zrzeczenie się przez delegowanego prawa zwrotu całości bądź części kosztów podróży służbowej musi być potwierdzone pisemnie. Oświadczenie w sprawie zrzeczenia się przez delegowanego tego prawa musi zawierać przedmiot i kwotę świadczeń, od których delegowany zrzeka się. Wzór oświadczenia udostępnia Biuro KIF.

§ 19. Jeżeli delegujący uzna, że podróż służbowa delegowanego nie doszła do skutku z przyczyn leżących po stronie delegowanego, może obciążyć go kwotą poniesionego wydatku.

§ 20. 1. Krajowa Izba Fizjoterapeutów może zwrócić koszty podróży poniesione przez osoby inne niż wskazane w § 6–8, w szczególności:

1) zaproszonych gości,

2) laureatów konkursów organizowanych przez KIF,

3) osoby wyróżnione lub odznaczone przez KIF,

– jeżeli odbywają podróż w związku z wydarzeniem lub czynnościami organizowanymi przez KIF.

2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wyłącznie uzasadnione i udokumentowane koszty:

1) przejazdu środkami transportu zbiorowego,

2) noclegu,

3) innych niezbędnych wydatków bezpośrednio związanych z podróżą.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie:

1) zestawienia poniesionych wydatków,

2) dokumentów potwierdzających ich poniesienie, w szczególności faktur, rachunków lub biletów.

4. Zwrot kosztów przejazdu własnym pojazdem nie przysługuje.

5. Zwrot kosztów dokonywany jest w wysokości faktycznie poniesionych i uznanych wydatków, z uwzględnieniem zasad racjonalności i gospodarności.

6. Przepisy § 16–18 stosuje się odpowiednio.

§ 21. Delegowany, który uzyskał zgodę na odbycie podróży zagranicznej, zobowiązany jest do ubezpieczenia się we własnym zakresie, a w tym w przypadku wyjazdu do państwa członkowskiego Unii Europejskiej – do uzyskania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 22. Przepisy uchwały stosuje się do delegowania w podróż służbową oraz rozliczania podróży służbowych w ramach projektów finansowanych lub dofinansowanych z innych środków niż środki KIF, chyba że wytyczne dotyczące realizacji konkretnego projektu określają inne procedury.

§ 23. W ramach projektów finansowanych lub dofinansowanych z innych środków niż środki KIF można rozliczyć koszty podróży służbowej zgodnie z obowiązującym budżetem projektu oraz zasadami jego realizacji.

§ 24. 1. Należne wynagrodzenia, zwroty kosztów podróży i inne uzasadnione wydatki poniesione przez członków organów KIF w związku z wykonywaniem czynności na rzecz KIF w okresie od dnia 23 maja 2026 r. do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozliczeniu na zasadach dotychczasowych.

2. Należne wynagrodzenia wynikające z uchwały KZF nieujęte w uchwale nr 28/II KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad wynagradzania członków organów Krajowej Izby Fizjoterapeutów oraz zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Krajowej Izby Fizjoterapeutów, powstałe przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozliczeniu na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.