

OBWIESZCZENIE

PREZESA KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW

z dnia 14 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów

1. Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów stanowiącego załącznik do uchwały nr 32/II KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 32/II KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów, objętego obwieszczeniem Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 10 czerwca 2026 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 88 III Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 27 sierpnia 2026 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 uchwały nr 88 III Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 27 sierpnia 2026 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów, który stanowi:
„§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”.

Prezes

Krajowej Rady Fizjoterapeutów

dr hab. Agnieszka Stępień

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Krajowej Rady
Fizjoterapeutów z dnia 14 września 2026 r.

UCHWAŁA NR 32/II KRF
KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW
z dnia 12 lipca 2022 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2026 r. poz. 584) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Krajowej Rady Fizjoterapeutów, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 523/I KRF/2020 Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 9 września 2020 r. w sprawie Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów zmieniona uchwałą nr 585/I KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 13 kwietnia 2021 r. oraz uchwałą nr 1/II KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 7 czerwca 2022 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i tryb pracy Krajowej Rady Fizjoterapeutów.

§ 2. Krajowa Rada Fizjoterapeutów, zwana dalej „KRF”, jest organem Krajowej Izby Fizjoterapeutów wykonującym zadania określone w ustawie z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty i innych ustawach oraz w uchwałach Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów.

§ 3. 1. W skład KRF wchodzi Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów, zwany dalej „Prezesem KRF”, oraz członkowie KRF w liczbie ustalonej uchwałą Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów.

2. W przypadku zawieszenia mandatu członka KRF, KRF na wniosek Prezesa KRF, wskazuje osobę pełniącą obowiązki osoby, której mandat uległ zawieszeniu, spośród osób, które otrzymały kolejno najwyższą liczbę głosów w wyborach na członka KRF jako przedstawiciela danego województwa.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, pełni swoją funkcję od dnia podjęcia uchwały.

4. Organami wykonawczymi KRF są:

1) Prezes KRF;

2) Prezydium Krajowej Rady Fizjoterapeutów, zwane dalej „Prezydium KRF”.

§ 4. 1. W skład Prezydium KRF wchodzi Prezes KRF oraz Wiceprezesi Krajowej Rady Fizjoterapeutów. Liczba Wiceprezesów KRF określana jest w odrębnej uchwale KRF.

2. Wybór wszystkich Wiceprezesów KRF następuje w jednym głosowaniu jawnym na listę kandydatów zgłoszonych przez Prezesa KRF.

3. W przypadku nieuzyskania przez listę wymaganej większości przeprowadza się kolejno odrębne głosowania na kandydatów zgłoszonych przez Prezesa KRF lub co najmniej $\frac{1}{3}$ członków KRF. Każdy z kandydatów musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Wiceprezesa KRF.

4. Jeżeli w jednym głosowaniu wybiera się więcej niż jedną osobę, głosowanie odbywa się przez wybór tylu kandydatów ilu Wiceprezesów jest wybieranych.

5. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową najmniejszą liczbę głosów uprawniających do wyboru, zarządza się ponowne głosowanie,

wyłącznie na tych kandydatów. W ponownym głosowaniu za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Wiceprezes KRF może być odwołany przez KRF na pisemny, uzasadniony wniosek Prezesa lub na wniosek co najmniej 10 członków KRF.

7. W przypadku odwołania lub zaprzestania pełnienia funkcji Wiceprezesa KRF z innej przyczyny, a także w przypadku zwiększenia liczby Wiceprezesów na mocy uchwały, o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie, KRF może wybrać nowego Wiceprezesa KRF w głosowaniu na kandydata przedstawionego przez Prezesa KRF. Zasady określone w ust. 2–5 stosuje się odpowiednio.

8. (uchylony)

§ 5. 1. Prezesa KRF kieruje pracami KRF, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia KRF i Prezydium KRF;
- 2) proponuje porządek posiedzenia KRF oraz Prezydium KRF;
- 3) wykonuje uchwały Krajowej Zjazdu Fizjoterapeutów, KRF i Prezydium KRF.

2. Prezes KRF reprezentuje KRF na zewnątrz na zasadach określonych przez KRF.

3. Prezes KRF może powierzyć Wiceprezesowi KRF wykonanie czynności mieszczącej się w zakresie jego kompetencji.

4. W razie wygaśnięcia mandatu lub trwałej niemożności pełnienia funkcji przez Prezesa KRF, o której mowa w art. 67 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, jego obowiązki wykonuje Wiceprezes KRF wyznaczony przez KRF. Wiceprezes KRF wykonuje obowiązki Prezesa KRF do czasu wyboru nowego Prezesa KRF.

5. Obowiązkiem Prezesa KRF jest publikowanie pełnych treści uchwał i pozostałych aktów prawnych KRF i Prezydium KRF niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 14 dni od ich uchwalenia, a także jednolitych treści aktów prawnych KRF i Prezydium KRF w terminie do 28 dni od ich zmiany. Uchwały Prezydium KRF, po ich uprzedniej anonimizacji, podlegają publikacji na www.doc.kif.info.pl.

§ 6. Do zadań Prezydium KRF należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał KRF i przedkładanie ich do rozpatrzenia przez KRF;
- 2) wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów i KRF;
- 3) przygotowywanie projektów innych dokumentów stanowiących przedmiot obrad KRF;
- 4) gospodarowanie środkami finansowymi i zarządzanie majątkiem Krajowej Izby Fizjoterapeutów w zakresie ustalonym uchwałami Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów i KRF;
- 5) opracowywanie projektu rocznego planu pracy KRF;
- 6) udzielanie informacji o pracach Prezydium KRF organom samorządu;
- 7) załatwianie skarg i wniosków dotyczących KRF;

8) (uchylony)

§ 6a. Zakres obowiązków każdego Wiceprezesa KRF ustala Prezes KRF.

§ 7. Obsługę organizacyjną prac KRF i jej organów prowadzi Biuro Krajowej Izby Fizjoterapeutów działające na podstawie odrębnej uchwały KRF.

§ 7a. 1. KRF obraduje na posiedzeniach zwoływanych w formie stacjonarnej albo za pośrednictwem platformy internetowej udostępnionej przez Biuro Krajowej Izby Fizjoterapeutów.

2. Głosowanie na posiedzeniach online nie może dotyczyć spraw indywidualnych, w szczególności spraw: stwierdzenia prawa wykonywania zawodu, uznawania kwalifikacji zawodowych, wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

3. Głosowanie online nie może być przeprowadzone również w przypadku spraw, co do których co najmniej $\frac{1}{4}$ całkowitej liczby członków KRF wyrazi sprzeciw co do tej formy głosowania. W takim przypadku dyskusja i głosowanie nad tą sprawą są przekładane na najbliższe posiedzenie stacjonarne.

4. W okresach pomiędzy głosowaniami możliwe jest przeprowadzenie głosowania obiegowego w sposób zabezpieczony przed nieprawidłowościami. Do głosowań obiegowych ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7b. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej KRF zwołuje nowo wybrany Prezes KRF na dzień przypadający w terminie nie później niż 14 dni od dnia zakończenia Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów, na którym wybrano nową KRF.

2. Porządek pierwszego posiedzenia KRF proponuje Prezes KRF.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku pierwszego posiedzenia KRF zawiadamia się jej członków co najmniej na 7 dni przed dniem posiedzenia KRF.

4. Wnioski w sprawie zmian w porządku pierwszego posiedzenia KRF mogą być wnoszone przez członków KRF. Wnioski te poddawane są pod głosowanie na początku posiedzenia KRF.

5. KRF na pierwszym posiedzeniu w szczególności dokonuje wyboru Wiceprezesów KRF.

§ 7c. 1. Posiedzenia KRF zwołuje Prezes KRF nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Posiedzenie KRF Prezes KRF zwołuje:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek Prezydium KRF;

3) na wniosek co najmniej 1/2 członków KRF w celu rozpatrzenia określonej w tym wniosku sprawy.

2. W przypadku wniosku, o którym w ust. 1 pkt 3, Prezes KRF zwołuje posiedzenie w terminie od 8 do 14 dni od dnia złożenia wniosku przesyłając niezwłocznie do członków KRF informację o terminie, miejscu i celu zwołania posiedzenia.

3. Porządek posiedzenia KRF zwołanego w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, proponuje Prezes KRF. Ustalając proponowany porządek posiedzenia KRF w miarę możliwości w pierwszych punktach porządku tego posiedzenia umieszcza się sprawy wymagające podjęcia uchwał.

4. ¹⁾ O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia KRF zawiadamia się jej członków co najmniej na 14 dni przed dniem tego posiedzenia. Projekty uchwał oraz materiały związane z posiedzeniem KRF dołącza się do zawiadomienia lub zamieszcza na doc.kif.info.pl nie później niż na 9 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

5. Termin na przekazanie projektów uchwał, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy uchwał podejmowanych w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi.

6. W sprawach pilnych Prezes KRF może zwołać nadzwyczajne posiedzenie KRF, zawiadamiając jej członków o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia KRF co najmniej na 7 dni przed dniem tego posiedzenia.

7. W posiedzeniu KRF mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Prezesa KRF oraz, bez zaproszenia, przewodniczący: Komisji Rewizyjnej, Sądu Dyscyplinarnego i Wyższego Sądu Dyscyplinarnego albo wyznaczone przez nich osoby oraz Rzecznik Dyscyplinarny albo wyznaczony przez niego zastępca Rzecznika Dyscyplinarnego.

§ 7d. ²⁾ 1. Członkowie KRF mają prawo zgłaszać poprawki do przedstawionych projektów uchwał.

2. Poprawki do przedstawionych projektów uchwał składane są w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem posiedzenia Krajowej Rady Fizjoterapeutów.

§ 8. (uchylony)

§ 8a. (uchylony)

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 88 III Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 27 sierpnia 2026 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów, która weszła w życie z dniem 27 sierpnia 2026 r.

²⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 9. 1. Posiedzenie KRF prowadzi Prezes KRF albo Wiceprezes KRF, wyznaczony przez Prezesa KRF, zwany dalej „Przewodniczącym posiedzenia”. W przypadku gdy Prezes KRF nie może wskazać Wiceprezesa KRF prowadzącego obrady, wybiera go KRF spośród wszystkich Wiceprezesów w głosowaniu jawnym. Przewodniczący posiedzenia w szczególności:

- 1) realizuje ustalony porządek obrad;
- 2) udziela głosu;
- 3) określa czas wystąpień w dyskusji;
- 4) rozstrzyga, czy wniosek ma charakter merytoryczny czy formalny;
- 5) zarządza głosowania i ogłasza ich wyniki;
- 6) zarządza, w przypadku braku kworum, przeniesienie niezrealizowanych punktów porządku obrad na następne posiedzenie KRF oraz zamknięcie obrad.

2. Przewodniczący posiedzenia może zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, która w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem jej „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” Przewodniczący posiedzenia może odebrać głos przemawiającemu.

§ 10. 1. W ramach poszczególnych punktów porządku obrad jest przeprowadzana dyskusja.

2. Przewodniczący posiedzenia może ustalić limity czasu wystąpień uczestników dyskusji.

3. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie w sprawie albo przechodzi do następnego punktu porządku obrad.

§ 11. 1. Przewodniczący posiedzenia udziela głosu poza porządkiem obrad lub w celu zgłoszenia przez członka KRF wniosku formalnego.

2. Wniosek formalny może dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku i przebiegu obrad. Wnioskami formalnymi są w szczególności wnioski o:

- 1) przerwę w posiedzeniu;
- 2) zamknięcie listy mówców;
- 3) zamknięcie dyskusji;
- 4) głosowanie bez dyskusji;
- 5) przeprowadzenie głosowania tajnego albo imiennego;
- 6) ograniczenie czasu wystąpień w dyskusji;
- 7) stwierdzenie kworum;

8) ponowne przeliczenie głosów w głosowaniu jawnym;

9) przeprowadzenie dyskusji.

3. Wniosek formalny składany jest ustnie. Złożenie wniosku formalnego i jego uzasadnienie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.

4. Przed głosowaniem wniosku formalnego nie przeprowadza się dyskusji.

§ 12. 1. Głosowania na posiedzeniu KRF są jawne, chyba że przepisy Regulaminu stanowią inaczej albo KRF zdecyduje o podjęciu danej uchwały w głosowaniu tajnym.

2. Głosowanie jawne odbywa się w sposób umożliwiający weryfikację sposobu głosowania przez członków KRF za pomocą urządzeń elektronicznych, zabezpieczonych przed możliwością nieuprawnionego wpływu na wyniki głosowania.

3. Wydanie urządzenia elektronicznego wymaga odnotowania na liście obecności, a w przypadku głosowania tajnego – odnotowania w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby głosującej z danego urządzenia.

4. W razie niemożności przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń elektronicznych Przewodniczący posiedzenia może zarządzić głosowanie przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez wskazane osoby.

5. (uchylony)

6. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący posiedzenia.

7. (uchylony)

8. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybierana przez KRF.

9. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

10. Wyniki głosowania tajnego przewodniczący komisji skrutacyjnej albo inny jej członek podaje ustnie i są one zawarte w protokole posiedzenia, na którym przeprowadzono dane głosowanie.

§ 13. 1. Projekt uchwały KRF może zgłosić:

1) Prezes KRF;

2) Prezydium KRF;

3) 3 członków KRF.

2. Projekt uchwały zgłaszanej przez 3 członków KRF należy złożyć do Prezydium KRF na 7 dni przed dniem posiedzenia KRF.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

§ 14. 1. Głosowania w sprawie uchwał KRF przeprowadzane są w następującej kolejności:

- 1) wniosek o odrzucenie projektu uchwały w całości;
- 2) głosowanie poprawek do projektu uchwały;
- 3) głosowanie całości projektu uchwały ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

1a. Wnioskodawca, do czasu rozpatrzenia projektu może wnieść do niego autopoprawkę. Tekst autopoprawki jest wprowadzanych do przedłożonego projektu bez konieczności jej głosowania.

2. Kolejność głosowania poprawek ustala Przewodniczący posiedzenia, przy czym, w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. Przewodniczący posiedzenia może odmówić poddania pod głosowanie poprawki zgłoszonej po terminie.

4. Do głosowań w sprawach innych niż przyjęcie uchwały KRF przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. Członek KRF może złożyć wniosek o przedstawienie informacji bieżącej albo zwrócić się z pytaniem w sprawach bieżących, ze wskazaniem organu KIF właściwego do udzielenia odpowiedzi.

2. Wnioski składane są do Prezydium KRF w formie mailowej, a pytania – ustnie – w trakcie posiedzenia KRF, do protokołu z posiedzenia.

3. Wnioski powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego i uzasadnienie.

4. Odpowiedź na wnioski udzielana jest w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku pytań w sprawach bieżących – w zależności od stopnia skomplikowania sprawy – odpowiedź udzielana jest na posiedzeniu KRF albo w innej ustalonej formie, w terminie nie dłuższym niż 21 dni.

§ 16. 1. Protokół posiedzenia KRF sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego posiedzenia KRF. Protokół podpisuje osoba sporządzająca i Przewodniczący posiedzenia.

2. Protokół posiedzenia zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia;
- 2) wskazanie Przewodniczącego posiedzenia i osoby sporządzającej protokół oraz liczby członków KRF biorących udział w posiedzeniu;
- 3) omówienie przebiegu posiedzenia ze wskazaniem uchwał KRF podlegających rozpatrzeniu wraz z przebiegiem głosowania;

4) podpis Przewodniczącego posiedzenia i osoby sporządzającej protokół.

3. Protokół posiedzenia jest udostępniany członkom KRF na 7 dni przed następnym posiedzeniem.

4. Członek KRF może, nie później niż na 3 dni przed kolejnym posiedzeniem, zgłosić poprawkę do protokołu.

5. O przyjęciu albo odrzuceniu poprawki decyduje KRF na kolejnym posiedzeniu.

6. Protokół, do którego nie zgłoszono poprawek uważa się za przyjęty.

7. Załącznikami do protokołu posiedzenia KRF są lista obecności, przyjęty porządek obrad, uchwały podjęte na posiedzeniu oraz poprawki do projektów, jeżeli były zgłoszone pisemnie, inne dokumenty pisemne będące przedmiotem obrad, a także dokumentacja głosowań, w tym imienne wykazy wyników głosowań.

8. Dla celów związanych ze sporządzeniem protokołu posiedzenia przebieg posiedzenia KRF może być zarejestrowany w postaci dźwiękowej lub audiowizualnej, a także może być sporządzony jego zapis stenograficzny. Zapis przebiegu posiedzenia w postaci dźwiękowej lub audiowizualnej albo zapis stenograficzny, jeżeli zostały sporządzone – są udostępniane członkom KRF w terminie określonym w ust. 3.

9. Protokół bez załączników, z wyjątkiem listy obecności, przyjętego porządku obrad i dokumentacji głosowań, udostępniany jest na Portalu Fizjoterapeuty.

§ 17. (uchylony)

§ 18. 1. KRF powołuje zespoły tematyczne właściwe w sprawach istotnych dla funkcjonowania samorządu fizjoterapeutów, działające na zasadach określonych w odrębnej uchwale KRF.

2. KRF może powoływać doraźne zespoły w celu opracowania poszczególnych zagadnień, które mają być przedmiotem rozstrzygnięć posiedzenia KRF.

3. Prezydium KRF może powoływać doraźne zespoły w celu opracowania poszczególnych zagadnień, które mają być przedmiotem rozstrzygnięć KRF lub innych organów Krajowej Izby Fizjoterapeutów.

4. KRF może utworzyć jednostkę organizacyjną zajmującą się działalnością badawczą, naukową, analityczną oraz informatyzacją związaną z funkcjonowaniem zawodu fizjoterapeuty.

§ 19. KRF może podejmować w trybie przewidzianym dla uchwał:

1) apele zawierające wezwanie o podjęcie przez adresata określonego działania, zachowania lub inicjatywy;

2) oświadczenia albo stanowiska w określonej sprawie.

§ 19a. 1. KRF uchwała roczny plan pracy i ocenia jego wykonanie.

2. KRF ocenia stan wykonania uchwał KZF.

§ 20. 1. Prezydium KRF obraduje na posiedzeniach w formie stacjonarnej, hybrydowej albo za pośrednictwem platformy internetowej udostępnionej przez Biuro Krajowej Izby Fizjoterapeutów.

2. Posiedzenia zwołuje Prezesa KRF w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

3. O terminie, miejscu, formie i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się jej członków co najmniej na 7 dni przed dniem posiedzenia Prezydium KRF.

4. Zmiana lub uzupełnienie porządku posiedzenia może nastąpić na wniosek członka Prezydium KRF.

5. Posiedzenie Prezydium KRF prowadzi Prezes KRF albo wyznaczony przez Prezesa KRF – Wiceprezes KRF.

6. W sprawach pilnych Prezes KRF może zwołać niezwłocznie nadzwyczajne posiedzenie Prezydium KRF, zawiadamiając jej członków o terminie, formie posiedzenia i proponowanym porządku obrad.

§ 21. 1. Prezydium KRF podejmuje uchwały w formie pisemnej.

2. Rozstrzygnięcia i uchwały Prezydium KRF podejmowane są w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa KRF albo Wiceprezesa KRF prowadzącego posiedzenie Prezydium pod nieobecność Prezesa KRF.

3. (uchylony)

§ 22. 1. Z posiedzeń Prezydium KRF sporządza się protokół, który podpisuje Prezes KRF albo Wiceprezes KRF prowadzący posiedzenie oraz osoba sporządzająca protokół. Protokół sporządza się w terminie 5 dni od dnia posiedzenia Prezydium KRF.

2. Przebieg posiedzenia Prezydium KRF może być zarejestrowany w postaci dźwiękowej lub audiowizualnej dla celów związanych ze sporządzeniem protokołu posiedzenia.

§ 23. Prezydium KRF składa KRF odpowiednio do dnia 31 stycznia, 30 kwietnia, 31 lipca i 31 października każdego roku sprawozdanie ze swojej działalności w poprzednim kwartale.