



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem nr FERS.01.13-IP.07-0011/25

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FERS.01.13-IP.07-0011/25/3404/2025/44 z dnia 18.06.2025 r.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025 r. do 31.05.2028 r.
5. Beneficjentem jest Krajowa Izba Fizjoterapeutów z siedzibą: 02-001 Warszawa, Al. Jerozolimskie 93, zwana dalej „KIF”.
6. Biuro Projektu mieści się pod adresem: 02-001 Warszawa, Al. Jerozolimskie 93, czynne w dni robocze w godz. 08:00-16:00, tel. (22) 230-23-73, mail: projekty@kif.info.pl, strona internetowa: <https://kif.info.pl>.
7. Serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące Projektu, dostępny jest pod adresem: <https://kif.info.pl/projekty-ue/>.

§ 2

Słownik określeń użytych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Instytucja Zarządzająca (IZ) –minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- 2) Instytucja Pośrednicząca (IP) – Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa;
- 3) KIF – Krajowa Izba Fizjoterapeutów z siedzibą w Warszawie (02-001), Al. Jerozolimskie 93;
- 4) Kandydat – osoba lub podmiot ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
- 5) Konto użytkownika – zbiór zasobów i uprawnień w ramach Platformy edukacyjnej przypisanych konkretnemu Uczestnikowi Projektu;
- 6) Platforma edukacyjna – platforma e-learningowa w postaci aplikacji internetowej będąca na licencji Krajowej Izby Fizjoterapeutów (KIF) i służąca do przeprowadzania szkoleń w trybie zdalnym oraz prowadzenia procesu rekrutacji do projektu i szkolenia stacjonarne;
- 7) Projekt – projekt pt. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” realizowany przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów na podstawie umowy nr FERS.01.13-IP.07-0011/25/3404/2025/44 zawartej w dniu 18.06.2025 r.;
- 8) Pomoc de minimis – wsparcie państwa udzielane przedsiębiorcom, oznaczające pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu liczona w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych



do projektu, nie przekracza 300 000 euro brutto i przez to nie podlega procedurze zgłoszenia Komisji Europejskiej; na potrzeby Projektu mowa o pomocy przyznanej na szkolenia stacjonarne Uczestników Projektu (tj. właściciela i/lub wspólnik podmiotu wykonującego działalność leczniczą);

- 9) Przedsiębiorca – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą w formie prawnej wskazanej w art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) wz. z art. 4 ust. 6 pkt 5 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2023 r. poz. 1213 i 1234);
- 10) Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz właściciel i/lub wspólnik podmiotu wykonującego działalność leczniczą, który podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie.

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Projekt skierowany jest do 10 000 osób (7 300 kobiet i 2 700 mężczyzn) spełniających kryteria określone w § 4 Regulaminu, w tym do 1 000 przedsiębiorców, których Uczestnik Projektu jest właścicielem/wspólnikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Celem głównym Projektu jest podniesienie umiejętności praktycznych fizjoterapeutów z obszaru całego kraju w zakresie prowadzenia fizjoterapii pacjentów w zakresie:
 - 1) fizjoterapii pulmonologicznej,
 - 2) fizjoterapii ortopedycznej,
 - 3) fizjoterapii neurologicznej,
 - 4) fizjoterapii kardiologicznej,
 - 5) fizjoterapii pediatrycznej,
 - 6) fizjoterapii onkologicznej,
 - 7) fizjoterapii urologicznej,
 - 8) fizjoterapii niedziedzinowej (pozostałe szkolenia).
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek wzięcia udziału w co najmniej jednym szkoleniu zdalnym udostępnionym na platformie Fizja (w ramach projektu „FIZJO-LEARNING – większe kompetencje fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym na choroby zakaźne, w tym COVID-19”) oraz co najmniej w jednym szkoleniu zdalnym z zadania 3. Lista szkoleń w ramach poszczególnych zadań jest wskazana w § 7 ust. 1-3.
4. Po zrealizowaniu przez Uczestnika Projektu szkoleń, o których mowa w ust. 3, nie ma ograniczeń w liczbie realizowanych szkoleń zdalnych oraz stacjonarnych. Zakłada się, że każdy z Uczestników Projektu weźmie udział w średnio trzech szkoleniach stacjonarnych.
5. Maksymalny termin udziału Uczestnika Projektu w projekcie upływa z dniem 31.05.2028r.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla Uczestnika Projektu.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do fizjoterapeutów, którzy z własnej inicjatywy wyrażą chęć udziału w Projekcie.



2. Kryteria rekrutacji:

1) Formalne obowiązkowe:

- a) posiadanie prawa wykonywania zawodu fizjoterapeuty przyznane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U.2023. poz. 1213 i 1234),
- b) opłacona składka członkowska z tytułu przynależności do Samorządu Zawodowego (dopuszczalna zaległość na dzień składania formularza zgłoszeniowego: maksymalnie dwie składki miesięczne).

2) Formalne premiujące: posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub bycie rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnościami;

3) Wspomagające:

- a) kolejność zgłoszeń (automatyczny znacznik czasu: data i godzina wpływu do KIF),
- b) mieszkaniac/mieszkanka miejscowości do maksymalnie 50 tys. mieszkańców,
- c) osoby z niższym wykształceniem (licencjat, technik fizjoterapii),
- d) osoby, które wcześniej nie uczestniczyły w projektach szkoleniowych.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację prowadzi trzyosobowa Komisja Rekrutacyjna złożona z pracowników Działu Projektów i Doskonalenia Zawodowego Krajowej Izby Fizjoterapeutów.
2. Rekrutacja w formule zdalnej prowadzona jest w sposób ciągły, uwzględniając zgłoszenia Kandydatów spełniające kryteria określone w § 4, którzy dokonają rejestracji zgodnie z procedurą rekrutacji opisaną w § 6.
3. Protokół z procesu rekrutacji sporządzany jest raz w miesiącu, ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności tj. kontroli uprawnionych instytucji protokół sporządzany jest częściej niż raz w miesiącu, na wniosek Koordynatora Merytorycznego Projektu.
5. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podpisuje Oświadczenie członka Komisji Rekrutacyjnej o bezstronności i poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz Oświadczenie członka Komisji Rekrutacyjnej o niewystąpieniu dyskryminacji/faworyzowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących przyjęcia kandydata do Projektu, wiążącą decyzję podejmuje minimum 2 członków Komisji Rekrutacyjnej przy udziale Koordynatora Merytorycznego Projektu.

§ 6

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji w szczególności ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię, światopogląd i niepełnosprawność.



2. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona w sposób ciągły w okresie trwania Projektu - dla szkoleń w formie zdalnej lub do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników Projektu – dla szkoleń w formie stacjonarnej.
3. Rekrutacja do Projektu na szkolenia stacjonarne będzie prowadzona oddzielnie na każdą grupę szkoleniową lub kilka grup szkoleniowych zgodnie z ogłoszeniem o rekrutacji, na wskazane przez KIF terminy szkoleń, przy czym szkolenia będą organizowane systematycznie.
4. Proces rekrutacji jest zautomatyzowany – komunikacja odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Platformę edukacyjną dostępną pod adresem: <https://logowanie.kif.info.pl/>.
5. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w Projekcie informować będą komunikaty opublikowane na stronie internetowej Projektu oraz w mediach społecznościowych.
6. Rekrutacja prowadzona jest w dwóch ścieżkach:
 - 1) dla uczestników indywidualnych posiadających prawo wykonywania zawodu przyznane przez KRF, zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
 - 2) dla uczestników wykonujących działalność leczniczą – dotyczy osób wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej.
7. Rekrutacja dla uczestników indywidualnych polega na:
 - 1) utworzeniu konta użytkownika w ramach Platformy edukacyjnej (dla kandydatów, którzy nie posiadają konta) lub zalogowaniu się do konta użytkownika (dla posiadaczy konta),
 - 2) wypełnieniu i przesłaniu przez Kandydata elektronicznego Formularza zgłoszeniowego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 a do Regulaminu;
 - 3) weryfikacji zgłoszenia przez pracownika Działu Projektów i Doskonalenia Zawodowego,
 - 4) otrzymaniu na wskazany przez Kandydata adres e-mail deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu), po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia dokonanej przez pracownika Działu Projektów i Doskonalenia Zawodowego,
 - 5) podpisaniu przez Kandydata deklaracji za pośrednictwem platformy do autoryzacji dokumentów i zawierania umów online, w wyniku czego Kandydat zostaje automatycznie zakwalifikowany do Projektu i otrzymuje status Uczestnika Projektu.
8. Rekrutacja dla uczestników wykonujących działalność leczniczą na zasadzie praktyki zawodowej polega na:
 - 1) utworzeniu konta użytkownika w ramach Platformy edukacyjnej (dla kandydatów, którzy nie posiadają konta) lub zalogowaniu się do konta użytkownika (dla posiadaczy konta),
 - 2) wypełnieniu i przesłaniu przez Kandydata elektronicznego Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 b do Regulaminu oraz załączenie obligatoryjnie: wniosku o udzielenie pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, oraz załączenie informacji o wysokości przyjętej pomocy de minimis, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - 3) weryfikacji zgłoszenia przez pracownika Działu Projektów i Doskonalenia Zawodowego,



- 4) otrzymaniu na wskazany przez Kandydata adres e-mail deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu), po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia dokonanej przez pracownika Działu Projektów i Doskonalenia Zawodowego,
 - 5) podpisaniu przez Kandydata deklaracji za pomocą platformy do autoryzacji dokumentów i zawierania umów online, w wyniku czego Kandydat automatycznie zostaje zakwalifikowany do Projektu i otrzymuje status Uczestnika Projektu.
9. KIF rozpatruje wyłącznie kompletną dokumentację rekrutacyjną złożoną przez danego Kandydata.

§ 7

Oferta szkoleń w ramach Projektu

1. Lista proponowanych szkoleń w ramach realizacji Projektu jest następująca:
 - 1) Lista szkoleń stacjonarnych zaplanowana do realizacji w ramach zadania nr 1:
 - a) Funkcjonalny Trening Medyczny,
 - b) Badanie i strategię leczenia dolegliwości bólowych kręgosłupa szyjnego,
 - c) Szyjno-pochodne bóle głowy, badanie i strategię leczenia stawów głowy,
 - d) Stopa i staw skokowy - badanie i strategię leczenia,
 - e) Reedukacja chodu u pacjentów po udarze mózgu,
 - f) Łokieć i ręka - badanie i strategię leczenia,
 - g) Intensywna reedukacja funkcji kończyny górnej po udarze mózgu,
 - h) T.O.S - badanie i strategię leczenia dolegliwości bólowych w obszarze górnego otworu klatki piersiowej,
 - i) Wczesne rozpoznanie ośrodkowych zaburzeń rozwojowych,
 - j) Badanie i strategię leczenia dolegliwości bólowych kręgosłupa piersiowego i klatki piersiowej,
 - k) Leczenie spastyczności u dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym,
 - l) Wczesna fizjoterapia pacjentów po urazowym i nieurazowym uszkodzeniu mózgu,
 - m) Fizjoterapia osób z obrzękiem limfatycznym kończyny górnej, Fizjoterapia osób z obrzękiem limfatycznym kończyny dolnej,
 - n) Terapia manualna w fizjoterapii oddechowej,
 - o) Aktywność fizyczna kobiet w ciąży,
 - p) Upadki i zaburzenia równowagi u osób starszych - diagnostyka i postępowanie.
 - q) Badanie i leczenie zaburzeń strukturalnych w schorzeniach neurologicznych,
 - r) Aktywność fizyczna pacjentów uroonkologicznych (teoria i praktyka),
 - s) Niemowlęta - wizyta patronażowa,
 - t) Techniki fizjoterapeutyczne stosowane u pacjentów z dysfunkcjami układu oddechowego.
 - 2) Lista szkoleń stacjonarnych zaplanowana do realizacji w ramach zadania nr 2:
 - a) Przewlekła rwa kulszowa - diagnostyka różnicowa w kierunku zespołu mięśniowo-powięziowego,
 - b) Zamrożony bark, objawy bólu barku oraz zmiany zwyrodnieniowe stawu ramiennego – Diagnostyka i planowanie w terapii w zespole bolesnego barku,
 - c) Ból mięśniowo-powięziowy,
 - d) Ból stawu kolanowego w połączeniu z niestabilnością rzepki,



- e) Ból stawu biodrowego i zespół bólowy krętarza większego (Greater Trochanter Pain Syndrome),
- f) Ocena postawy ciała u dzieci i młodzieży w kierunku wykrywania nieprawidłowości w jej obrębie,
- g) Wizyta fizjoterapeutyczna u pacjenta neurologicznego, fizjoterapia domowa,
- h) Konflikt udowo – panewkowy,
- i) Wybrane problemy kliniczne u kobiet w pierwszych dobach po porodzie, a możliwości fizjoterapii,
- j) Fizjoterapia w leczeniu raka piersi - od rozpoznania do „follow up”,
- k) Pozycje wyjściowe do ćwiczeń korekcyjnych w różnych nieprawidłowościach w obrębie postawy ciała,
- l) Analiza zdjęcia RTG w gabinecie fizjoterapeuty dla potrzeb planowania fizjoterapii pacjenta ze skoliozą,
- m) Fizjoprofilaktyka nieprawidłowości w obrębie postawy ciała,
- n) Ból ścięgna Achillesa,
- o) Trening medyczny w kardiologii,
- p) Leczenie pourazowe oraz przygotowanie pacjenta do zabiegu chirurgicznego stawu kolanowego,
- q) Znaczenie badania odruchów oraz próby trakcji w różnych jednostkach chorobowych,
- r) Podstawowe wzorce Ontogenezy Motorycznej,
- s) Arkusz jakościowej oceny rozwoju motorycznego w różnych jednostkach chorobowych,
- t) Fizjoterapia w onkologii - nauki podstawowe ze szczególnym uwzględnieniem raka piersi.

3) Lista szkoleń online i stacjonarnych zaplanowana do realizacji w ramach zadania nr 3:

- a) Choroby rzadkie wieku niemowlęcego i dziecięcego - SMA (rdzeniowy zanik mięśni),
 - b) Choroby rzadkie wieku niemowlęcego i dziecięcego – Mukowiscydoza,
 - c) Choroby rzadkie wieku niemowlęcego i dziecięcego - Zespoły wad wrodzonych,
 - d) Choroby rzadkie wieku niemowlęcego i dziecięcego – Hemofilia,
 - e) Choroby nerwowo-mięśniowe - Dystrofie mięśniowe,
 - f) Choroby nerwowo-mięśniowe – Miopatie,
 - g) Choroby tkanki łącznej - Zespół Ehlersa-Danlosa,
 - h) Choroby tkanki łącznej - Zespół uogólnionej wiotkości stawowej (HSD),
 - i) Choroby tkanki łącznej - Mutacje tkanki łącznej – wyzwania neurologiczne,
 - j) Choroby tkanki łącznej - Mutacje tkanki łącznej – wyzwania ortopedyczne,
 - k) Choroby tkanki łącznej - Mutacje tkanki łącznej – wyzwania psychologiczne,
 - l) Choroby tkanki łącznej - Mutacje tkanki łącznej – wyzwania endokrynne i gastroenterologiczne,
 - m) Choroby tkanki łącznej - Mutacje tkanki łącznej – problematyka dolegliwości bólowych,
 - n) Choroby tkanki łącznej - Zespół Marfana,
 - o) Choroby rzadkie - rola fizjoterapeuty w interdyscyplinarnym zespole.
2. W wyjątkowych sytuacjach KIF zastrzega możliwość zmiany tematów szkoleń.



Zasady wsparcia projektowego oraz realizacji Projektu

1. Oferowane w ramach Projektu wsparcie obejmuje:
 - 1) specjalistyczne szkolenia w zakresie fizjoterapii: pulmonologicznej, ortopedycznej, neurologicznej, kardiologicznej, pediatrycznej, onkologicznej, urologicznej oraz niedziedzinowej /pozostałe szkolenia/, prowadzone w formie zdalnej i/lub stacjonarnej,
 - 2) dostęp do Platformy edukacyjnej,
 - 3) materiały edukacyjne do zajęć,
 - 4) certyfikat ukończenia szkolenia,
 - 5) wyżywienie podczas szkoleń stacjonarnych,
 - 6) nocleg podczas szkoleń stacjonarnych, na warunkach określonych w ust. 2-5 poniżej.
2. Zapewnienie noclegu przez KIF odbywa się na podstawie zapotrzebowania zawartego w Formularzu rekrutacyjnym.
 - 1) W przypadku zmiany decyzji dotyczącej noclegu (zarówno rezygnacji z wcześniej zamówionego noclegu, jak i zgłoszenia potrzeby jego zapewnienia) uczestnik może dokonać takiej zmiany najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Zmiana ta wymaga wcześniejszego zgłoszenia wyłącznie drogą mailową na adres pomoc@fizja.pl. Zgłoszenia przekazane po tym terminie nie będą uwzględniane.
3. W ramach Projektu zapewnia się miejsce noclegowe, gdy miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu znajduje się w odległości powyżej 50 km od miejscowości, w której odbywa się szkolenie.
4. Miejsce noclegowe zostanie wskazane przez KIF najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. KIF zapewnia nocleg w miejscu o standardzie hotelu 3*, w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wraz ze śniadaniem i kolacją.
6. Na etapie rekrutacji, w odniesieniu do każdego szkolenia stacjonarnego, badane będą szczególne potrzeby Uczestników Projektu takie jak: specjalne potrzeby żywieniowe, potrzeby związane z zapewnieniem systemu wspomagającego słyszenie lub inne potrzeby wynikające z niepełnosprawności związane z miejscem szkoleniowym, alternatywnymi formami materiałów szkoleniowych oraz inne potrzeby zgłoszone przez Uczestnika Projektu.
7. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zmianę terminu szkolenia i/lub miejsca jego realizacji.
8. Zasady realizacji projektu:
 - 1) Szkolenia stacjonarne odbywać się będą we wszystkich województwach w Polsce zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć oraz będą prowadzone w śr. 20-osobowych grupach;
 - 2) Dla każdego szkolenia stacjonarnego prowadzona jest lista rezerwowa;
 - a) dokonanie zapisu na listę rezerwową oznacza gotowość do udziału w szkoleniu w przypadku zwolnienia się miejsca. Uczestnik znajdujący się na liście



rezerwowej może być zakwalifikowany do udziału w szkoleniu do 7 dni przed jego rozpoczęciem.

- b) w przypadku zakwalifikowania się, rezygnacja ze szkolenia po terminie określonym w lit. a będzie skutkowałą zablokowaniem możliwości zapisu na ten sam temat szkolenia.
- 3) W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc na dane szkolenie stacjonarne, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub w przypadku bycia rodzicem/opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnościami, dopisywane są do listy uczestników. Ustala się limit 20% regulaminowej liczby uczestników;
- 4) Szkolenia zdalne dostępne będą na Platformie edukacyjnej, do której Uczestnik loguje się przy wykorzystaniu Konta użytkownika, o którym mowa w § 6, ust. 7, pkt 1) oraz ust. 8 pkt 1) i samodzielnie zarządza cyklem szkoleniowym w ramach Projektu;
- 5) Szkolenia kończą się egzaminem. Uzyskanie wyniku pozytywnego z egzaminu oznacza zdobycie minimum 80% punktów;
- 6) Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie minimum 90% obecności na zajęciach, potwierdzonej podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności (dotyczy szkoleń stacjonarnych);
- 7) Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- 8) KIF zobowiązuje się do zapewnienia rzetelnej organizacji zajęć oraz stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją szkoleń.

§ 9

Zasady udzielania pomocy de minimis w Projekcie

Zasady udzielania pomocy de minimis w Projekcie:

- 1) Koszt uczestnictwa podmiotu w szkoleniach stacjonarnych organizowanych w ramach Projektu stanowi pomoc de minimis i podlega uregulowaniom prawnym zawartym w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
 - b) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468),
 - c) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 października 2024r. r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546),
 - d) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206),
 - e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1219),
 - f) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2019 r. poz. 2520).



- 2) Przystąpienie do Projektu podmiotu wykonującego działalność leczniczą i udział w szkoleniach stacjonarnych są równoznaczne z korzystaniem z pomocy de minimis.
- 3) Podmiotem udzielającym pomocy de minimis jest KIF.
- 4) Przed udzieleniem pomocy de minimis KIF jest zobowiązany do zweryfikowania dokumentów potwierdzających możliwość przyznania podmiotowi tego rodzaju pomocy, w szczególności w zakresie:
 - a) niepodlegania wyłączeniu,
 - b) nieprzekraczania dopuszczalnego poziomu otrzymanej pomocy w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej,
 - c) niepozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej.
- 5) Przewidywana, średnia kwota wsparcia dla jednego Uczestnika za jedno szkolenie stacjonarne wynosi 1 478,00 zł; rzeczywista wysokość wsparcia jest uzależniona od liczby i rodzajów szkoleń specjalistycznych, w których Uczestnik Projektu weźmie udział.
- 6) Pokrycie kosztu uczestnictwa właściciela i/lub wspólnika podmiotu w szkoleniach stacjonarnych projektowych przysługuje podmiotowi, który:
 - a) spełnia warunki do objęcia pomocą de minimis,
 - b) prawidłowo wypełnił i złożył Formularz zgłoszeniowy i wniosek o udzielenie pomocy de minimis z niezbędnymi załącznikami oraz uzyskał akceptację wniosku.
- 7) Wnioskowanie o pomoc de minimis musi mieć miejsce w okresie realizacji Projektu tj. maksymalnie do dnia 31.05.2028 r.
- 8) Za datę udzielenia pomocy de minimis przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w pierwszym szkoleniu stacjonarnym Uczestnika Projektu.
- 9) Warunkiem uznania kosztów uczestnictwa podmiotu w szkoleniach stacjonarnych projektowych jest ukończenie każdego ze szkoleń, na które dana osoba została zakwalifikowana.
- 10) W przypadku niedotrzymania warunku określonego w pkt 9 z przyczyn leżących po stronie podmiotu, podmiot zobowiązany jest pokryć koszty swojego uczestnictwa w szkoleniu/szkoleniach.
- 11) KIF niezwłocznie po podjęciu wiadomości, o której mowa w pkt 10, wzywa podmiot do wniesienia opłaty za szkolenie/szkolenia.
- 12) W przypadku nieuzyskania zwrotu środków, o których mowa w pkt. 11, w sposób dobrowolny, ściągnięcie kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy de minimis następuje w trybie egzekucji sądowej.
- 13) KIF zobowiązany jest do wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, korekty zaświadczenia oraz stwierdzenia nieważności zaświadczenia w przypadku niewywiązania się podmiotu z warunków otrzymania pomocy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 14) Szacowana, średnia wartość jednego szkolenia wynosi 1478,00 zł.
- 15) Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis udzielona jednemu uczestnikowi będzie równa ilości szkoleń w których wziął udział razy ilość szkoleń i wyliczona każdorazowo po szkoleniu stacjonarnym.

§ 10

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:



- 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) otrzymania materiałów edukacyjnych,
 - 3) oceny szkolenia i osób prowadzących szkolenie,
 - 4) skorzystania z noclegu na zasadach wskazanych w Regulaminie,
 - 5) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - 6) otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
- 1) przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) udziału w zajęciach stacjonarnych w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscach,
 - 3) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach stacjonarnych poprzez podpisanie listy obecności,
 - 4) uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu,
 - 5) punktualności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących oraz przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ, regulaminu pracowni, laboratoriów/sal w toku zajęć szkoleniowych prowadzonych w formie stacjonarnej,
 - 6) udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez KIF, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie oraz do wypełniania innych dokumentów w tym testów kwalifikacji przed i po zakończeniu każdego ze szkoleń celem weryfikacji poziomu uzyskanych efektów kształcenia niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - 7) wypełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w szczególności: potwierdzeń odbioru materiałów edukacyjnych i certyfikatów ukończenia szkolenia, kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wskazanych przez KIF a związanych z realizacją Projektu,
 - 8) Niezwłocznego poinformowania KIF o rezygnacji z udziału ze szkolenia stacjonarnego przy założeniu, że:
 - a) uczestnik może zrezygnować ze szkolenia bez żadnych konsekwencji, pod warunkiem, że najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia dokona samodzielnego wypisu ze szkolenia wyłącznie za pośrednictwem platformy edukacyjnej FIZJA. Po upływie tego terminu wypisanie się przez platformę edukacyjną nie będzie możliwe.
 - b) w przypadku rezygnacji lub braku możliwości uczestnictwa zgłoszonych między 7. a 3. dniem przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnik ma obowiązek poinformować o swojej nieobecności wyłącznie drogą mailową na adres: pomoc@fizja.pl. W takim przypadku uczestnik utraci możliwość ponownego zapisania się na szkolenie o tej samej tematyce.
 - c) Rezygnacja z udziału w szkoleniu w terminach późniejszych niż wskazane w lit. a i b lub nieobecność na szkoleniu, skutkuje:
 - przy pierwszej nieobecności – uczestnik traci możliwość zapisania się na kolejne szkolenia stacjonarne o tej samej tematyce, realizowane w ramach projektu,
 - przy drugiej nieobecności – uczestnik zostaje wyłączonej z możliwości udziału w szkoleniach stacjonarnych realizowanych w ramach projektu.



- ~~a) – jeśli uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności zablokowana zostaje dla niego możliwość rejestracji na kolejne szkolenie stacjonarne;~~
 - ~~b) – jeśli uczestnik dwukrotnie nie pojawi się na szkoleniu stacjonarnym i nie usprawiedliwi swojej nieobecności zablokowana zostaje dla niego możliwość realizacji szkoleń stacjonarnych.~~
- 9) niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych informowania o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail.

§ 11

Zasady zakończenia udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału w Projekcie następuje poprzez:
 - 1) złożenie oświadczenia o rezygnacji,
 - 2) zakończenia udziału w projekcie w terminie określonym w § 3 ust. 5.
2. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zgodnie z ust. 1 pkt.1),
 - 2) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
 - 3) powzięcia informacji o złożeniu przez Uczestnika Projektu nieprawdziwego oświadczenia skutkującego utratą uprawnień do udziału w Projekcie,
 - 4) wstrzymania finansowania Projektu,
 - 5) szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu albo działania na szkodę KIF.

§ 12

Zgoda na użyczenie wizerunku

1. Uczestnik Projektu wyraża nieodpłatnie zgodę na utrwalenie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez KIF wyłącznie dla celów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych związanych z Projektem.
2. Niniejsza zgoda dotyczy zdjęć i filmów zrobionych podczas szkoleń, dokumentujących wyłącznie uczestnictwo w Projekcie.
3. Niniejsza zgoda obejmuje następujące formy publikacji wizerunku: drukowane materiały promocyjne, filmy i spoty telewizyjne oraz strona internetowa KIF.
4. Wizerunek Uczestnika Projektu może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu i dźwięku, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Dopuszcza się również możliwość przetwarzania wizerunku poprzez kadrowanie.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że nie rości sobie praw finansowych, ani prawnych do ich publikacji w materiałach marketingowych KIF.
6. Niniejsza zgoda ważna jest do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu lub jej wcześniejszego wycofania.



§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest KIF - zgodnie z art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.
2. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przetwarzane w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Projektu, a w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, ewaluacji Projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych. Zakres danych osobowych określony został za pomocą formularzy niezbędnych do wypełnienia w ramach przystąpienia do Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych KIF do rejestracji w centralnym systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
4. Pełna treść klauzul obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu składa Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, potwierdzając tym samym znajomość swoich praw oraz spełnienie obowiązku informacyjnego przez IZ, IP oraz KIF.
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Dane będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
7. Uczestnik może podjąć kontakt z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych po stronie KIF tj. Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@kif.info.pl.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 Rozporządzenia a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 14

Odpowiedzialność za szkody

Uczestnicy Projektu ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone z własnej winy podczas trwania szkoleń – zgodnie z ogólnymi zasadami Kodeksu cywilnego z tytułu nienależytego wykonania umowy uczestnictwa w Projekcie, oraz naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Są oni zobowiązani do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w terminie 7 dni od jej powstania.



§ 15

Odpowiedzialność za mienie

KIF nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy przez Uczestnika Projektu w czasie trwania szkolenia stacjonarnego oraz po jego zakończeniu.

§ 16

Skutki zgłoszenia

Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem i akceptacją jego postanowień.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
2. KIF zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez KIF.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do KIF w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle Regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby KIF.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie członka Komisji Rekrutacyjnej o bezstronności i poufności

Załącznik nr 2 Oświadczenie członka komisji rekrutacyjnej o niewystąpieniu dyskryminacji/faworyzowania

Załącznik nr 3 a Formularz zgłoszeniowy - wzór dla uczestnika indywidualnego

Załącznik nr 3 b Formularz zgłoszeniowy - wzór dla uczestników wykonujących działalność leczniczą

Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 Wniosek o udzielenie pomocy de minimis

Załącznik nr 6 Informacja o wysokości przyjętej pomocy de minimis

Załącznik nr 7 Klauzule obowiązku informacyjnego KIF, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej.