

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
PREZESA
KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW

z dnia 2 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania patronatu honorowego Prezesa
Krajowej Rady Fizjoterapeutów**

Na podstawie § 2 ust. 2 uchwały nr 187/II KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie współpracy Krajowej Rady Fizjoterapeutów z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizowanych przez te podmioty wydarzeń dotyczących ochrony zdrowia i wykonywania zawodu fizjoterapeuty zmienionej uchwałą nr 1025/II KRF z dnia 27 stycznia 2026 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania patronatu honorowego Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes

Krajowej Rady Fizjoterapeutów


dr hab. Agnieszka Stępień

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA PATRONATU HONOROWEGO PREZESA KRAJOWEJ RADY
FIZJOTERAPEUTÓW

§ 1.

Regulamin określa procedurę i zasady oceny wniosków o objęcie patronatem honorowym wydarzeń dotyczących ochrony zdrowia i wykonywania zawodu fizjoterapeuty przez Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów, zwanego dalej „Prezesem KRF”.

§ 2.

1. Patronat honorowy Prezesa KRF stanowi szczególny rodzaj wyróżnienia dla wydarzenia bezpośrednio związanego z zakresem jego działania.

§ 3.

1. Patronatem honorowym Prezesa mogą zostać objęte wydarzenia wpisujące się w zakres zadań realizowanych przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów, zwaną dalej „KIF”, których realizacja służy promocji wykonywania zawodu fizjoterapeuty lub ochronie zdrowia.
2. W szczególnych przypadkach Prezes może przyznać patronat wydarzeniu nie spełniającemu kryteriów określonych w ustępie pierwszym.

§ 4.

W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, patronat honorowy Prezesa KRF przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję. Przyznanie patronatu Prezesa KRF na każdą kolejną edycję wymaga wystąpienia z odrębnym wnioskiem.

§ 5.

Nie obejmuje się patronatem honorowym Prezesa KRF wydarzeń:

- 1) znajdujących się według stanu na chwilę rozpatrzenia wniosku w fazie projektu, którego etap przygotowań nie daje gwarancji realizacji;
- 2) mogącym godzić w wizerunek lub dobre imię fizjoterapeutów jako grupy zawodowej, KIF lub osobiście Prezesa KRF;
- 3) o przeważającym charakterze lobbystycznym lub reklamowym.

§ 6.

Informacja o objęciu patronatem honorowym Prezesa KRF, jak również informacja o odebraniu patronatu, jest zamieszczana na stronie internetowej KIF w zakładce „Patronaty honorowe”.

§ 7.

1. Organizator ubiegający się o objęcie patronatem honorowym wydarzenia, zwany dalej „Organizatorem”, składa wypełniony elektronicznie wniosek na formularzu dostępnym na stronie <https://kif.info.pl/patronaty-honorowe/>. Składając wniosek Organizator oświadcza jednocześnie, że zapoznał się i akceptuje warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Wniosek należy złożyć minimum 6 tygodni przed planowanym terminem wydarzenia.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Biura KIF.
4. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski kompletne (z wypełnionymi wszystkimi polami formularza), z dołączonymi wszystkimi wymaganymi załącznikami.
5. Nie rozpatruje się wniosków wypełnionych na innym nośniku niż wskazany w ust. 1 formularz.
6. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z objęciem wydarzenia patronatem.
7. Prezes KRF może zażądać od Organizatora dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia informacji zawartych we wniosku. W przypadku braku złożenia wyjaśnienia lub uzupełnienia ze strony Organizatora w terminie 7 dni, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Decyzja w sprawie patronatu honorowego Prezesa KRF oraz korespondencja w tej sprawie jest przekazywana wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osoby uprawnionej do kontaktu wskazanej we wniosku.
9. Decyzja o przyznaniu patronatu przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie 28 dni od złożenia wniosku. Brak informacji o objęciu przedsięwzięcia patronatem honorowym oznacza odmowę jego przyznania.

§ 8.

1. Wniosek podlega wstępnej ocenie dokonywanej przez Dział Komunikacji i Marketingu Biura KIF według kryterium zgodności merytorycznej programu wydarzenia z zadaniami KIF określonymi w art. 62 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty oraz wytycznymi działania samorządu i jego organów określonymi na podstawie art. 75 pkt 3 ustawy.
2. Decyzję w sprawie objęcia patronatem honorowym Prezesa KRF podejmuje Prezes KRF.

§ 9.

1. Decyzja Prezesa KRF w sprawie objęcia patronatem honorowym ma charakter uznaniowy i nie wymaga uzasadnienia.
2. Decyzja Prezesa KRF jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 10.

W przypadku objęcia przedsięwzięcia patronatem honorowym Prezesa KRF, Organizator jest obowiązany do:

- 1) powiadomienia o zmianach terminu przedsięwzięcia oraz wszelkich istotnych zmianach wpływających na jego przebieg.
- 2) umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją i promocją tego przedsięwzięcia informacji o objęciu wydarzenia patronatem Prezesa KRF oraz logotypu KIF;
- 3) wyeksponowania informacji o patronacie honorowym Prezesa KRF i logotypu KIF podczas wydarzenia w taki sposób, aby były one widoczne dla uczestników przedsięwzięcia;
- 4) umożliwienia wystawienia banneru z logo KIF, stoiska informacyjnego promującego zawód fizjoterapeuty oraz uczestnictwa w wydarzeniu przedstawicieli KIF.

§ 11.

1. Organizator zobowiązany jest do przekazania do KIF sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia, dalej zwanego „**Sprawozdaniem**”, zgodnego z wzorem określonym w załączniku do Regulaminu.
2. Sprawozdanie składane jest na formularzu dostępnym na stronie KIF <https://kif.info.pl/patronaty-honorowe/>, w formie elektronicznej na adres patronaty@info.kif.pl w terminie 10 dni od daty zakończenia wydarzenia.
3. Do Sprawozdania dołącza się w formie elektronicznej dokumentację potwierdzającą realizację przedsięwzięcia oraz związane z nim materiały (zdjęcia, podsumowanie wydarzenia itp.). Wybrane materiały mogą zostać opublikowane na stronie internetowej KIF.
4. Składane Sprawozdanie powinno być kompletne, z wypełnionymi wszystkimi polami i opatrzone podpisem.
5. Brak złożenia przez Organizatora Sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 2, bez podania istotnej przyczyny opóźnienia, może skutkować negatywną decyzją w przypadku składania przez Organizatora kolejnego wniosku o objęcie patronatem honorowym Prezesa KRF.

§ 12.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze złożeniem wniosku i ubieganiem się o przyznanie patronatu jest Krajowa Izba Fizjoterapeutów z siedzibą w Warszawie przy al. Jerozolimskich 93, 02-001 Warszawa.
2. Wszelkie kwestie związane z ochroną danych osobowych można zgłaszać bezpośrednio do powołanego Inspektora Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kif.info.pl lub pisząc na adres siedziby.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o zgłoszenie i obejmują następujący zakres: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz informacje dotyczące patronatu opisane w ramach wzoru wniosku.
4. Podanie danych osobowych jest w pełni dobrowolne jednak niezbędne dla rozpatrzenia wniosku przez Administratora.

5. Dane osobowe przetwarzane są przez KIF w ramach art. 6 ust. 1 lit. b i f Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych. KIF może przetwarzać dane w ramach tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest zapewnienie kontaktu w odniesieniu do organizowanego wydarzenia a także w ramach prowadzonej działalności w zakresie dochodzenia roszczeń i obrony praw.
6. W ramach prowadzonej działalności dane osobowe mogą być przekazywane do innych podmiotów dostarczających KIF niezbędne usługi. Do nich zaliczać mogą się dostawcy usług informatycznych, firmy kurierskie czy te zajmujące się zewnętrznym doradztwem.
7. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane poza teren Unii Europejskiej, jednakże administrator każdorazowo zapewnia, że odbywać się to będzie z uwzględnieniem przepisów prawa i w oparciu o stosowną umowę powierzenia zawierającą standardowe klauzule umowne
8. Administrator przetwarza dane osobowe przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz jego realizacji a także dla celów rozliczeniowych. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
9. KIF zapewnia prawo dostępu do danych, możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje także uprawnienie do złożenia wobec KIF sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych. Informujemy także o przysługującym prawie wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. Administrator zachęca, aby wszelkie sprawy związane z tematem ochrony danych osobowych zgłaszane były bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych na adres e-mail wskazany w niniejszym obowiązku informacyjnym.

§ 13.

1. Prezes KRF może cofnąć decyzję o objęciu wydarzenia patronatem honorowym Prezesa KRF w przypadku:
 - 1) organizacji wydarzenia niezgodnie z oświadczeniami zawartymi w treści wniosku;
 - 2) wprowadzenia przez Organizatora istotnych zmian w regulaminie, harmonogramie lub programie wydarzenia;
 - 3) nieprawidłowego użycia logotypu KIF przez Organizatora.
2. Prezes KRF może cofnąć decyzję o objęciu wydarzenia patronatem honorowym Prezesa KRF również w każdym innym przypadku, gdy wskutek okoliczności zaistniałych po złożeniu wniosku i leżących po stronie Organizatora utrzymanie patronatu honorowego Prezesa KRF nie jest możliwe do pogodzenia ze słusznym interesem KIF.
3. Wycofanie patronatu honorowego Prezesa KRF skutkuje obowiązkiem usunięcia przez Organizatora informacji o przyznanym wyróżnieniu oraz logotypu KIF z materiałów informacyjnych i promocyjnych wydarzenia.

WZÓR

Sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia objętego patronatem

1. Dane Organizatora (pełna nazwa, dane teleadresowe)

.....
.....

2. Liczba wszystkich uczestników wydarzenia:

a. planowana

.....

b. faktyczna

.....

3. Nazwa wydarzenia:

.....

4. Informacje o wydarzeniu

	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
4.1. Czy wydarzenie odbyło się w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Czy zrealizowano wszystkie przewidywane harmonogramem działania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Czy podano informację słowną o objęciu wydarzenia patronatem honorowym Krajowej Rady Fizjoterapeutów / patronatem honorowym Prezesa KRF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4. Czy Organizator zastosował zasady wizualizacji i znak graficzny (logo) KIF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.5. Czy przedsięwzięcie zostało dofinansowane w ramach umowy z KRF?
(jeżeli TAK, należy wskazać kwotę dofinansowania)

.....

4.6. Czy przedstawiciel KIF brał udział w wydarzeniu jako prelegent / członek
Komitetu Honorowego / członek Kapituły itp.?

(jeżeli TAK, należy wskazać osobę/osoby oraz formę zaangażowania)

.....
.....

5. Krótki opis przebiegu wydarzenia (razem ze złożonym sprawozdaniem należy przesłać 3 do 5 zdjęć z wydarzenia)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Czy zorganizowane zostanie kolejne wydarzenie podobnego typu?

tak (proszę podać planowany termin i tematykę, jeśli są znane)

nie

Podpis Organizatora

.....