



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 30/03/2026/KIF/01.13
z dnia 12.03.2026 r.

I.	Zamawiający	Krajowa Izba Fizjoterapeutów z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 93 (02-001), NIP: 701-065-15-76, REGON: 366272350 Kontakt w sprawie udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące Zapytania ofertowego: e-mail: oferty@kif.info.pl
II.	Informacje ogólne	1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się ww. Ustawy. 2. Zamawiający zobowiązany jest do stosowania wytycznych podczas realizacji projektu: a) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 – Wytyczne zasad równościowych, b) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Wytyczne monitorowania, c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – Wytyczne kwalifikowalności. 3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. 4. Zgodnie z normami zawartymi w Wytycznych kwalifikowalności, postępowanie realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość i proporcjonalność, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców. 5. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu. Niniejsze Zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności i zostało zamieszczone na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ oraz na stronie Zamawiającego. 6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, działanie 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia.
III.	Przedmiot zamówienia	W związku z realizacją projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” FERS.01.13-IP.07-0011/25, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia, zapraszamy do złożenia oferty dotyczącej: najmu specjalistycznych stołów do terapii niezbędnych do realizacji praktycznych szkoleń stacjonarnych wraz ze świadczeniem usługi transportu na terenie kraju w ramach realizacji projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 33192000-2 Meble medyczne
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest najem wraz z dostawą i odbiorem na terenie kraju, składanych i regulowanych stołów do terapii, niezbędnych do realizacji praktycznych szkoleń stacjonarnych w ramach realizacji projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” o parametrach wskazanych w poniższej tabeli:



Wymagania dotyczące specjalistycznych stołów do terapii	
Minimalne parametry techniczne	
Parametr	Oznaczenie
Konstrukcja	aluminium i/lub drewno
Długość całkowita mieszcząca się w zakresie	180-220 cm
Szerokość mieszcząca się w zakresie	60-80 cm
Maksymalna waga	17 kg (+/- 25%)
Najniższa wysokość regulowana mieszcząca się w zakresie	do 70 cm
Najwyższa wysokość regulowana mieszcząca się w zakresie	od 80 cm
Dopuszczalne obciążenie	200 kg (+/- 25%)
Wyposażenie opcjonalne	zagłówek lub otwór na twarz w blacie stołu
Uwagi	tapicerka odporna na zabrudzenia

2. Stoły niezbędne są do przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych:
 - a) szkolenia realizowane w projekcie są szkoleniami dwudniowymi (16 godzin szkoleniowych),
 - b) szkolenia stacjonarne realizowane będą najpóźniej do 31.05.2028 r.,
 - c) do każdego miejsca szkolenia należy dostarczyć średnio **10 stołów do terapii**;
 - d) zamówienie dotyczy dostarczenia stołów w trakcie realizacji umowy na terenie województw:
 - pomorskiego
 - kujawsko-pomorskiego
 - zachodniopomorskiego
 - wielkopolskiego
 - e) średnia liczba szkoleń, których dotyczy najem stołów: 371;
 - f) średnia liczba dni szkoleniowych (liczba dni najmu): 742;
 - g) realizacja usługi nastąpi zgodnie z pogładowym harmonogramem realizacji szkoleń, który stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
3. W cenę najmu będą wliczone jedynie te dni, w których odbywają się szkolenia Termin liczony jest od godz. 0:00 w dniu rozpoczęcia szkolenia i trwa do godz. 23:59 w dniu zakończenia szkolenia.
4. Wykonawca będzie mógł dostarczyć stoły przed rozpoczęciem szkolenia i odebrać je po zakończonym szkoleniu pod warunkiem, że uzgodni taką możliwość z organizatorem szkolenia i/lub osobą reprezentującą miejsce odbywania szkolenia. Przechowanie stołów do rozpoczęcia szkolenia oraz od zakończenia szkolenia odbędzie się na koszt Wykonawcy.
5. Dokładne terminy i adresy miejsca szkoleń zostaną wskazane Wykonawcy co najmniej na 7 dni przed każdym terminem szkolenia.



		OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO 1) Zamawiający przewiduje najem na każdy dzień szkoleniowy średnio 10 specjalistycznych stołów do terapii. 2) Zamawiający zastrzega, że szacowana liczba stołów do terapii może ulec zmianie, a wskazana w ofercie całkowita cena jednostkowa za jeden dzień najmu nie może ulec zmianie. 3) Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia informacji o: - terminie i miejscu szkolenia, - przewidywanej liczbie specjalistycznych stołów do terapii na dane szkolenie. Ostateczną liczbę stołów do terapii niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. 4) Rozliczenie z Wykonawcą będzie następować co najmniej raz w miesiącu, a podstawą do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług według cen jednostkowych określonych w złożonej ofercie. 5) Faktury/rachunki zostaną wystawione po stwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, potwierdzonego przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzanym po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w którym zamówienie było realizowane. 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przedmiotu umowy na każdym etapie realizacji zamówienia w celu należytego wykonywania umowy, a Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłaszane uwagi. 7) Zamawiający zastrzega, iż poglądowy harmonogram realizacji szkoleń, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego jest poglądowy i może ulec zmianie, zarówno w kwestii terminów, liczby szkoleń i miejsc realizacji szkoleń OBOWIAZKI WYKONAWCY 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każde szkolenie średnio 10 specjalistycznych stołów do terapii. 2) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć we wskazane miejsce (sala szkoleniowa) oraz rozpakować i rozłożyć stoły do terapii najpóźniej do godziny 8:30 w dniu rozpoczęcia szkolenia, zamówioną przez Zamawiającego liczbę stołów do terapii. 3) Wykonawca po zakończonym szkoleniu ma obowiązek odebrać (w tym złożyć i spakować) stoły do terapii z miejsca odbywania się szkolenia najwcześniej o godzinie 17:30 w dniu zakończenia szkolenia. 4) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpośredni kontakt telefoniczny z poszczególnymi osobami zaangażowanymi w realizację zadania. 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia rozliczenie zawierające: a) termin szkolenia, b) adres miejsca szkolenia, c) liczbę wynajętych stołów do terapii we wskazanym terminie, 6) W jednym terminie może odbywać się kilka szkoleń jednocześnie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia we wszystkich lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, przy czym liczba szkoleń realizowanych w tym samym czasie nie przekroczy 10.
V.	Termin realizacji zamówienia	Realizacja zamówienia nastąpi w terminie maksymalnym do 31.05.2028 roku. Ostateczne terminy zostaną wskazane Wykonawcy każdorazowo na co najmniej 7 dni przed datą dostarczenia stołów. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego stanowi poglądowy harmonogram szkoleń, na które Wykonawca dostarcza specjalistyczne stoły do terapii. Zamawiający zastrzega, że harmonogram może ulec zmianie.
VI.	Informacje uzupełniające	Odrzucenie oferty: Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:



	a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego, b) zostanie złożona przez Oferenta niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, jeśli Zamawiający określił te warunki i sposób ich oceny w Zapytaniu ofertowym. c) zostanie złożona przez Oferenta powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, d) zostanie złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy wykluczającej, tj. ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), e) nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta, f) nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów opisanych w Sposobie przygotowania oferty lub/i dokumenty zostały przygotowane niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego, g) oferta zostanie złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym. Oferta niekompletna zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnienia braków w dokumentacji ofertowej, nie uzupełni wymaganych braków w ściśle określonym terminie. Oferta odrzucona nie podlega ocenie, a Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na nią. Termin ważności oferty: Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dodatkowe informacje dla Oferenta: 1. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. 2. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. 3. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą oferty zamieszczoną w Bazie Konkurencyjności, a kwotą oferty podaną w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmuje cenę oferty z prawidłowo uzupełnionego i podpisanego – przez Oferenta lub osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – Formularza ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 4. 4. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty wyrażonej w wartości liczbowej, a kwoty oferty wpisanej słownie, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie. 5. Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty, które otrzymają taką samą liczbę punktów. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne cenowo od pierwotnie złożonych ofert. 6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Oferentami. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Zapytaniu ofertowym, przed upływem terminu składania ofert. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną opublikowane w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja o zmianach powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego za pomocą poczty elektronicznej oraz poprzez odpowiednią funkcjonalność w Bazie Konkurencyjności. 10. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania najpóźniej na 24h przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 11.
--	--



		11. Zamawiający zastrzega, iż pytania przesłane w terminie krótszym niż 36h przed upływem terminu składania ofert mogą pozostać bez odpowiedzi. 12. Odpowiedzi na pytania zostaną przekazane taką samą drogą jaką zostały zadane Zamawiającemu, tj. za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez Bazę Konkurencyjności. 13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została wybrana. 14. Do udokumentowania sporządzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia konieczna jest forma pisemna. 15. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty. 16. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. 17. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy z Oferentem, który w przeprowadzonym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. 18. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 19. Korespondencja z Oferentami będzie prowadzona wyłącznie w języku polskim. 20. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
VII.	Warunki udziału w postępowaniu	O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu: 1. Nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Warunki określone w pkt 1 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent przedstawi podpisane Oświadczenie Wykonawcy dołączone do Oferty, którego wzór stanowi Załącznik 3 do niniejszego postępowania. 2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;



		3. Posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze, zakresie i złożoności; 4. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i zapleczem osobowym, zdolnymi do wykonania zamówienia; 5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 6. Nie jest w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało dotychczas wydane żadne orzeczenie z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Oferenta; 7. Nie był podmiotem wykluczonym z postępowania o udzielenie zamówienia; 8. Nie podlega sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835); 9. Akceptuje bez zastrzeżeń treść Zapytania ofertowego oraz jego załączników, określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane; 10. Zapewni transport (dostawę i odbiór) zamówienia w terminach i lokalizacjach każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego. 11. Zagwarantuje, że dostawa (w tym rozpakowanie i rozłożenie stołów) nastąpi najpóźniej do godziny 8:30 w dniu rozpoczęcia szkolenia, natomiast odbiór stołów do terapii (w tym ich złożenie oraz spakowanie) nastąpi nie wcześniej niż o godzinie 17:30 w dniu zakończenia szkolenia. 12. Posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zawartą na swój koszt i na cały okres trwania umowy) na sumę gwarancyjną odpowiadającą co najmniej wartości przedmiotu zamówienia lub zobowiązuje się zawrzeć stosowne ubezpieczenie na czas realizacji umowy oraz przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub inny równoważny dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie najpóźniej do dnia podpisania umowy; 13. Przedłoży aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, które na wniosek Zamawiającego zostanie przekazane najpóźniej do dnia podpisania umowy; 14. Przedłoży aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, które na wniosek Zamawiającego zostanie przekazane najpóźniej do dnia podpisania umowy; Warunki określone w pkt 2-14 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent przedstawi prawidłowo uzupełniony i podpisany Formularz Ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania oraz na wniosek Zamawiającego przekaże Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy kopię dokumentacji wyszczególnionej w pkt 12-14. Zamawiający może także wezwać Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów oraz treści oferty jak również do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy informacje.
VIII.	Sposób przygotowania oferty	1. Oferta powinna zawierać następujące elementy: a) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (osoba podpisująca ofertę i inne niezbędne dokumenty, powinna



		jednocześnie złożyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie jej umocowanie do występowania w imieniu Oferenta); b) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, złożony w formie PDF (forma zeskanowanego podpisanego przez Oferenta lub osobę upoważnioną dokumentu); c) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, złożony w formie PDF (forma zeskanowanego podpisanego przez Oferenta lub osobę upoważnioną dokumentu); 2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w sposób czytelny. 3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Oferent powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. 4. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. 5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu. 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
IX.	Zasady dotyczące Oferentów występujących wspólnie	W przypadku wnoszenia oferty przez Oferentów występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady: 1. Oferenci zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (skan oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty wymienione w Sposobie przygotowania oferty. 3. Każdy z Oferentów występujących wspólnie składa podpisany Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy. 4. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie rejestrowym każdego z Oferentów występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika. 5. Jeżeli oferta Oferentów występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Oferentów.
X.	Kryteria oceny ofert	Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego. Oferty, które spełniły warunki udziału w postępowaniu określone w pkt VII zostaną ocenione według poniższych kryteriów: Cena brutto za 1 dzień najmu* 1 specjalistycznego stołu do terapii wraz z dostawą i odbiorem (C) *w koszt najmu będą wliczone jedynie dni, w których odbywają się szkolenia Sposób obliczania kryteriów: Liczba przyznanych punktów w kryterium Cena brutto za 1 dzień najmu 1 specjalistycznego stołu do terapii wraz z dostawą i odbiorem (C) będzie wyliczana według poniższego wzoru: $C = (C_{\min.}/C_x) * 100 \text{ pkt}$ C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za cenę brutto za 1 dzień najmu 1 specjalistycznego stołu do terapii wraz z dostawą i odbiorem C min. – cena brutto za 1 dzień najmu 1 specjalistycznego stołu do terapii wraz z dostawą i odbiorem oferty najtańszej C_x – cena brutto za 1 dzień najmu 1 specjalistycznego stołu do terapii wraz z dostawą i odbiorem badanej oferty



		Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zdobędzie łącznie największą liczbę punktów za kryterium cenowe (C). Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ocenianą ofertę, wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
XI.	Termin składania ofert	Termin składania oferty do dnia 14.04.2026 r. (wtorek) do godz. 10:00
XII.	Sposób składania oferty	- Ofertę na załączonym Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) wraz z załącznikiem nr 2, przygotowane wg zasad opisanych w pkt VIII Sposobie przygotowania oferty, należy składać za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności. - Pliki winny być zapisane w formacie PDF i winny mieć formę zeskanowanego podpisanego dokumentu (obrazu dokumentu). - Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. - Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. - Oferty nie są zwracane do Oferenta.
XIII.	Warunki istotnych zmian Umowy	- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne zasad równościowych, Wytyczne monitorowania, Wytyczne kwalifikowalności, o których mowa w rozdziale II niniejszego Zapytania ofertowego, mające zastosowanie do realizowanego projektu. - Zamawiający zastrzega, że harmonogram realizacji szkoleń może ulec zmianie, zarówno w kwestii terminów, liczby szkoleń i miejsc realizacji szkoleń. - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach: - Umowa może zostać zmieniona w którymkolwiek przypadku, o którym mowa w Sekcji 3.2.4 str. 43-46 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027; - Jeżeli w toku realizacji Umowy okaże się, że sposób realizacji Przedmiotu Umowy lub sam Przedmiot Umowy musi zostać zmieniony z obiektywnych przyczyn technicznych lub ekonomicznych, zaś brak zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będzie zagrażał brakiem możliwości jego efektywnego wykorzystania w Projekcie, Strony mogą zmienić sposób realizacji Umowy, jak i Przedmiot Umowy. Zmiana nie może jednak prowadzić do zasadniczej modyfikacji Przedmiotu Umowy; - Jeżeli w toku realizacji Umowy zmianie ulegną obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego lub polskiego lub Wytyczne lub jakiegokolwiek inne reguły obejmujące zasady realizacji i rozliczania Projektu, umowa może ulec zmianie w zakresie odpowiadającym zmianom we właściwych przepisach lub regułach; - Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego; - Zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności). - Sytuacje, o których mowa w punktach od 1) do 5) powyżej mogą wystąpić łącznie. - Dla dokonania zmian Umowy wymagana jest forma pisemna. - Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień na usługi, które polegają na powtórzeniu podobnych usług. Warunkiem udzielenia zamówienia uzupełniającego jest prawidłowa realizacja zamówienia podstawowego potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.
XIV.	Załączniki	- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		3. Załącznik nr 3 – Klauzule obowiązku informacyjnego 4. Załącznik nr 4 – Poglądowy harmonogram szkoleń
--	--	---