



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 23/03/2026/KIF/01.13

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Poniższy opis dotyczy zamówienia złożonego przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów dotyczącego przeprowadzenia w języku polskim dwudniowych szkoleń dla fizjoterapeutów w ramach realizacji projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem”.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu w języku polskim dwudniowych szkoleń dla fizjoterapeutów, tj. zgodnie z ustawą z dn. 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2023 r. poz. 1213 i 1234) są to osoby posiadające prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty nadane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów, będące uczestnikami projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem”.
2. Celem szkolenia jest podniesienie umiejętności praktycznych fizjoterapeutów/fizjoterapeutek poprzez realizację kształcenia praktycznego.
3. **Tematyka szkoleń:**
2.3. Ból mięśniowo-powięziowy.
4. W ramach realizacji zamówienia zostaną przeprowadzone dwudniowe (16 godzinne) szkolenia stacjonarne zaplanowane do realizacji w poszczególnych terminach oraz na terenie województw i miast wskazanych w harmonogramie szkoleń ujętym w niniejszym rozdziale **w punkcie 9 poniżej**.
5. Zamawiający zastrzega, że wskazana w harmonogramie szkoleń lista województw i miast może ulec zmianie.
6. Zamawiający dokona płatności za realizację usługi zgodnie z faktycznie zrealizowaną liczbą szkoleń, uwzględniając rzeczywistą liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia.
7. Wykonawca do prawidłowej realizacji zamówienia zapewni do współpracy z Zamawiającym dedykowanego koordynatora. Do zadań koordynatora należeć będzie:
 - a. nadzorowanie realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
 - b. współpraca z Zamawiającym w zakresie uwzględniania ewentualnych zmian w harmonogramie szkoleń, przyporządkowania Trenerów/-ek do szkoleń;
 - c. koordynowanie pracy Trenera/Trenerki prowadzących szkolenie;
 - d. terminowe przekazywanie dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu;
 - e. bieżący kontakt z Zamawiającym,
 - f. koordynatorem może być jednocześnie wykonawca zamówienia.

8. Ogólne informacje dotyczące grup szkoleniowych:

Liczba grup szkoleniowych	23
Liczba dni szkoleniowych	46
Czas trwania jednego dnia szkoleniowego	8 godzin dydaktycznych, tj. 6 godzin zegarowych.
Liczba uczestników/-czek przypadająca na jedną grupę szkoleniową	Średnio 20 osób



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 23/03/2026/KIF/01.13

9. Harmonogram szkoleń:

Numer szkolenia	Temat szkolenia	Województwo	Miasto	Termin szkolenia	Liczba dni szkolenia	Liczba szkoleń	Łączna liczba dni szkoleniowych
2.3.	Ból mięśniowo-powięziowy	wielkopolskie	Poznań	18-19.06.2026 r.	2	1	16
		śląskie	Katowice	11-12.07.2026 r.		1	
		podlaskie	Białystok	20-21.08.2026 r.		1	
		podkarpackie	Rzeszów	19-20.09.2026 r.		1	
		mazowieckie	Warszawa	15-16.10.2026 r.		1	
		dolnośląskie	Wrocław	24-25.10.2026 r.		1	
		małopolskie	Kraków	26-27.11.2026 r.		1	
		lubelskie	Lublin	12-13.12.2026 r.		1	
		cała Polska		2027-2028		15	30
SUMA						23	46

II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI TRENERSKIEJ

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez Trenerów/-ki posiadających niezbędne kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów/szkoleń/zajęć o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- Szkolenia są dwudniowe, a czas trwania jednego dnia szkoleniowego to 8 godzin dydaktycznych, natomiast jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
- Wykonawca zapewni **1 Trenera Prowadzącego/Trenerkę Prowadzącą** do wykonania przedmiotu zamówienia we wskazanych terminach i lokalizacjach. Wykonawca do realizacji zamówienia może wskazać więcej niż **1 Trenera Prowadzącego/Trenerkę Prowadzącą, z zastrzeżeniem, że każde szkolenie będzie przeprowadzone tylko przez jednego/jedną z nich.**
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkoleń zgodnie z przedstawionymi założeniami w zakresie celów i efektów kształcenia uczestników/-czek szkoleń zgodnie z przekazanym harmonogramem i użyciem przekazanych prezentacji i materiałów dydaktycznych.
- Trener/-ka za zgodą Zamawiającego może wykorzystać podczas szkoleń również swoje materiały szkoleniowe oraz po ustaleniu z Zamawiającym, sprzęt przeznaczony do części praktycznej szkolenia.
- Zamawiający zastrzega, iż przedstawiony w SOPZ harmonogram szkoleń może ulec zmianie zarówno w kwestii terminów, liczby szkoleń i miejsc szkoleniowych. W przypadku zmiany Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę i przedstawi nowy harmonogram.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdej grupy szkoleniowej **1 osoby pełniącej funkcję Trenera/-ki Prowadzącego/-ej.**
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w postaci:
 - list obecności uczestników/-czek na szkoleniu – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - odbioru materiałów dydaktycznych (skrypty/prezentacje) – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - odbioru materiałów szkoleniowych (teczek z notatnikami i długopisami) – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - kart egzaminacyjnych – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - protokołu z egzaminu – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu uzupełnionej i kompletnej dokumentacji szkoleniowej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu skanów uzupełnionej i kompletnej dokumentacji szkoleniowej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.



Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego nr 23/03/2026/KIF/01.13

11. Zamawiający najpóźniej na 3 dni robocze przez datą rozpoczęcia szkolenia przekaże Wykonawcy elektroniczne wersje następującej dokumentacji szkoleniowej:
- listy obecności,
 - listy odbioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
 - kart egzaminacyjnych,
 - protokołu z egzaminów,
 - raportu ze szkolenia,
 - plakatu informacyjnego o realizowanym projekcie (obligatoryjny **format A3**), który Wykonawca zobowiązuje się umieścić w widocznym miejscu w miejscu realizacji szkolenia, np. na drzwiach wejściowych do sali szkoleniowej,
- a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na miejsce szkolenia wydrukowanych ww. dokumentów w liczbie minimum równej liczbie uczestników/-czek danego szkolenia w przypadku dokumentu, o którym mowa w lit. c. oraz po jednym egzemplarzu pozostałych dokumentów.
12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku konieczności przekaże Wykonawcy materiały dydaktyczne (skrypty), a także materiały szkoleniowe (notatniki z długopisami), a Wykonawca ma obowiązek dostarczenia na miejsce szkolenia powyższych materiałów w liczbie odpowiadającej minimum liczbie uczestników/-czek szkolenia.
13. Wykonawca w terminie 14 dni przez rozpoczęciem szkolenia przekaże Zamawiającemu nazwiska Trenerów/Trenerki Prowadzących dedykowanych do prowadzenia każdego szkolenia.
14. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez osoby inne, niż wskazane w Formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoby te posiadają kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie oraz po akceptacji Zamawiającego.
15. Zamawiający przekaże Wykonawcy, po podpisaniu umowy materiały dydaktyczne do każdego tematu szkoleń oraz multimedialne materiały edukacyjne (prezentacje multimedialne i filmy instruktażowe), w postaci drukowanej i/lub elektronicznej, na podstawie których Trenerzy/Trenerki będą przeprowadzali szkolenie.
16. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy **co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem** każdego szkolenia **liczby uczestników/-czek szkolenia**, w tym zgłoszenia osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami, zakwalifikowanymi do udziału w szkoleniu.
17. Zgłoszenie szczególnej potrzeby uczestników/-czek będzie następowało na podstawie pytań zawartych w ankiecie zgłoszeniowej, dotyczącej indywidualnych, szczególnych potrzeb uczestników/-czek.
18. Zgłoszenie szczególnej potrzeby zobowiązuje Wykonawcę do spełnienia dodatkowych wymogów, w możliwie największym stopniu i w miarę możliwości technicznych i finansowych, w zakresie opisanym poniżej.
19. Zamawiający zastrzega, że w szkoleniach będą mogły uczestniczyć osoby z niepełnosprawnościami, w tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków szkoleniowych, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników/czek, które będzie realizowane m.in. poprzez:
- odpowiednie oznaczenie miejsca szkolenia,
 - ułatwienie dostępu oraz wyrównywanie szans, np. możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym (zgodnie z artykułem 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).
 - zapewnienie elastycznych form wsparcia, np. wydłużony czas trwania szkoleń (potrzeba dodatkowego tłumaczenia, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy),



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 23/03/2026/KIF/01.13

- zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego, np. zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, wolniejsze tempo prowadzenia szkoleń lub dodatkowe, indywidualne konsultacje dla osób o obniżonej normie intelektualnej.

III. SPECYFIKACJA MERYTORYCZNA SZKOLEŃ

1. Poniżej Zamawiający przedstawia podstawowe zagadnienia merytoryczne realizowane w trakcie planowanych szkoleń, zgodnie z harmonogramem szkoleń ujętym w rozdziale I w punkcie 9 SOPZ, wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.

Numer szkolenia i tytuł szkolenia	2.3. Ból mięśniowo-powięziowy.
Podstawowe zagadnienia merytoryczne wymagane do realizacji szkolenia	Zagadnienia tematyczne realizowane podczas szkolenia: 1. Charakterystyka i objawy bólu mięśniowo-powięziowego, punktów spustowych. 2. Wzorce bólu przeniesionego z punktów spustowych w poszczególnych obszarach ciała. 3. Algorytm diagnostyczny pacjenta z bólem mięśniowo-powięziowym wg. krajowych i międzynarodowych standardów badania ortopedycznego KIF, OMPT / IFOMPT oraz aktualnej wiedzy medycznej i zasad EBM (ang. Evidence Based Medicine). 4. Zasady oceny mięśniowo-szkieletowej (MSK) i ultrasonograficznej (USG). 5. Kryteria diagnostyczne punktów spustowych oraz etiologię napięciowych bólów głowy. 6. Mechanizmy oddziaływania mięśniowo-powięziowych mobilizacji oraz zabiegów suchego igłowania (Dry Needling) w bólu mięśniowo-powięziowym. 7. Zasady bezpiecznego wykonywania zabiegów suchego igłowania (Dry Needling) i Elektroterapii śródmięśniowej. 8. Diagnostyka i terapia manualna oraz manualne i przyrządowe mobilizacje mięśniowo-powięziowe punktów spustowych i obszarów bólowych poszczególnych grup mięśniowych. 9. Uwalnianie mięśniowo-powięziowe m.in. wg założeń koncepcji Travell & Simons oraz Jamesa Earlsa & Thomasa Myersa. 10. Ilościowe badanie bólu w zakresie oceny progu bólu uciskowego (ang. Pressure Pain Teshold - PPT) – z wykorzystaniem urządzeń 11. Ultrasonograficzna ocena struktur mięśniowo-powięziowych narządu ruchu w obszarze symptomów bólowych. 12. Wykorzystanie USG do lokalizacji miejsca aplikacji i kontroli suchego igłowania. 13. Prezentacja wykonywania zabiegów suchego igłowania (Dry Needling) mięśniowo-powięziowych punktów spustowych i bólowych poszczególnych wybranych grup mięśniowych 14. Prezentacja elektrostymulacji śródmięśniowej – na przykładzie wybranych grup mięśni. 15. Nauka aplikacji igłoterapii (Dry Needling) powierzchniowej (Surface DN) w bardziej wrażliwych okolicach ciała jak np. obszar twarzoczaszki i narząd żucia (staw skroniowo-żuchwowy).



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 23/03/2026/KIF/01.13

	16. Metody fizjoterapii w napięciowym bólu głowy oraz nauka wybranych techniki mobilizacji mięśniowo-powięziowych i stawowych kręgosłupa szyjnego. 17. Algorytm diagnostyczny pacjentów z dysfunkcjami i bólem mięśniowo-powięziowym według standardów badania ortopedycznego KIF oraz OMPT/IFOMPT. 18. Badania podmiotowe pacjenta z bólem mięśniowo-powięziowym. Weryfikacja czerwonych flag i wykluczenie poważnych patologii, którym może towarzyszyć ból mięśniowo-powięziowy: infekcja kręgosłupa, nowotwór, złamanie/pęknięcie kręgu. 19. Praktyczne zastosowanie „szablonu” screeningu medycznego w badaniu fizjoterapeutycznym. 20. Ocena symptomów i objawów neurologicznych w badaniu fizjoterapeutycznym: czucie, siła, odruchy. 21. Testy neurodynamiczne (ND) w diagnostyce bólu mięśniowo-powięziowego. 22. Anatomia ultrasonograficzna (USG) układu mięśniowo-powięziowego: skóra, tkanka podskórna, tkanka tłuszczowa, powięź, mięśnie, ścięgna więzadła, nerwy. 23. Kryteria diagnostyczne punktów spustowych (m.in. wg American Physical Therapy, Association, David D. Simons Academy oraz Fernandes de la Penas). 24. Ilościowe badanie bólu – ocena progu bólu uciskowego, ang. Pressure Pain Teshold (PPT) 25. Skuteczność metod fizjoterapii mięśniowo-powięziowej wg Evidence Based Medicine (EBM) 2024/2025/2026 26. USG Doppler w okolicy punktu spustowego i napięcia mięśniowo-powięziowego. 27. Ultrasonograficzna ocena stopnia zwyrodnienia mięśni – USG Heckmatt Scale Terapię manualną mięśniowo-powięziową oraz terapię punktów spustowych m.in. wg metody szwajcarskiej Davis D. Simons Academy 28. Zasady uwalniania mięśniowo-powięziowego w koncepcji Jamesa Earlsa & Thomasa Myersa – wybrane techniki manualne tensegracji mięśniowo-powięziowego w obszarze kręgosłupa 29. Terapię manualną wybranych grup mięśniowych i pojedynczych mięśni: demonstracja praktyczna i ćwiczenia praktyczne uczestników szkolenia. 30. Wykaz obszarów terapii mięśniowo-powięziowej. 31. Terapię manualną wybranych grup mięśniowych i pojedynczych mięśni. 32. Fizjoterapia w napięciowym bólu głowy. Wybrane techniki mobilizacji mięśniowo-powięziowych i stawowych kręgosłupa szyjnego. 33. Igłoterapia Sucha (Dry Needling) mięśniowo-powięziowych punktów spustowych. Terapię mięśniowo-powięziową Dry Needling (Igłowanie Suche – Głębokie) – mechanizm oddziaływania i metodyka wykonywania. 34. Zasady bezpiecznego stosowania (Dry Needling) w Fizjoterapii – wytyczne KIF (2020) oraz PTMM (2017) 35. Skutki uboczne (AE - ang. adverse effects) w terapii Dry Needling – niezbędny element dokumentacji medycznej (omówienie wyników badań przeprowadzonych wśród polskich fizjoterapeutów, zalecenia dokumentacji medycznej)
--	--



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 23/03/2026/KIF/01.13

	36. Zastosowanie kliniczne i metodyka wykonywania aplikacji Igłoterapii Suche (Dry Needling)- pod kontrolą USG. 37. Sucha Igłoterapia (Dry Needling) ćwiczenia praktyczne: Elektrostymulacja Śródmięśniowa Dry Needling (aplikacja pod kontrolą USG) – mechanizm oddziaływania i metodyka wykonywania. Stymulacja śródmięśniowa mięśnia wielodzielnego demonstracja praktyczna i ćwiczenia praktyczne.
--	--

IV. SPRZĘT DO REALIZACJI PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI SZKOLENIA

Numer szkolenia i tytuł szkolenia	2.3. Ból mięśniowo-powięziowy.
Przewidywany sprzęt, który może być wykorzystany do realizacji praktycznej części szkolenia	1. Laptop, rzutnik, flipchart, markery do pisania. 2. Wałek (półwałek) oraz poduszka typu „jasiek” na każdym stole. 3. Środek do dezynfekcji powierzchni oraz ręczniki do wycierania powierzchni (1 komplet na 3 stoły). 4. Aparat USG – minimum 1 na szkolenie (Optymalnie 1 aparat na 4 uczestników). 5. Materiały zużywalne (żel, ręcznik papierowy do każdego aparatu). 6. Algometr / Dolorimetr – minimum 1 na grupę (optymalnie 1 sztuka na 4-6 osób) 7. Młotek neurologiczny, kamerton, cyrkiel (lub urządzenie do badania czucia dwupunktowego) - minimum 1 sztuka na grupę (optymalnie komplet na 2 ćwiczących). 8. Zestaw do Igłowania Suchego - Dry Needling: igły akupunkturkowe różnej długości, tacki metalowe, gaziki, środek do dezynfekcji skóry, rękawiczki nitrylowe, czerwone pojemniki na zużyte igły. 9. Stoły rehabilitacyjne - po jednym na parę uczestników/-czek szkolenia. Uczestnicy na szkoleniu muszą być w odpowiedniej odzieży umożliwiającej realizację ćwiczeń praktycznych, umożliwiającą dostęp do mięśni pośladkowych (elastyczne przylegające krótkie spodenki lub pozostają w trakcie ćwiczeń w białym – przykryci ręcznikami typu frotte - które sami przyniosą ze sobą na szkolenie). <i>Powyższy wykaz sprzętu może podlegać modyfikacji.</i> Zakres, sposób i rodzaj przekazanego sprzętu i/lub materiałów jednorazowych zostanie doprecyzowane z Wykonawcą usługi przed zawarciem umowy.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Projekt pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” przewiduje przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w terminie maksymalnym do 31.05.2028 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować szkolenia w terminach i lokalizacjach wskazanych w niniejszym SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w pełnym wymiarze, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i programem szkolenia, szczegółowo opisanymi w SOPZ.
4. Harmonogram szkoleń wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest poglądowy i może ulec zmianie, zarówno w kwestii terminów, liczby szkoleń i miejsc realizacji szkoleń.



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 23/03/2026/KIF/01.13

VI. DOSTOSOWANIE MATERIAŁÓW DO STANDARDÓW DOSTĘPNOŚCI

1. Wszystkie materiały szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” będą dostosowane do aktualnych wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasad horyzontalnych oraz zasad równościowych, określonych w **Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**, szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** wraz z wymogami postanowień KPP oraz KPN.
2. W ramach projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” zamówienia powinny być realizowane z zachowaniem zasad horyzontalnych, w tym dwóch zasad równościowych, tj.:
 - a. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b. zasady równości kobiet i mężczyzn.Pozostałe zasady horyzontalne:
 - a. zasada zrównoważonego rozwoju,
 - b. zasada „nie czyni poważnych szkód”.
3. Przestrzeganie zasad równościowych zostało szczegółowo opisane w załącznikach:
 - a. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027,
 - b. Załącznik nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
4. W Załączniku nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, zostały określone standardy dostępności:
 - szkoleniowy,
 - informacyjno-promocyjny,
 - transportowy,
 - cyfrowy,
 - architektoniczny.