



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 12/03/2026/KIF/01.13

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Poniższy opis dotyczy zamówienia złożonego przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów dotyczącego przeprowadzenia w języku polskim dwudniowych szkoleń dla fizjoterapeutów w ramach realizacji projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem”.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu w języku polskim dwudniowych szkoleń dla fizjoterapeutów, tj. zgodnie z ustawą z dn. 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2023 r. poz. 1213 i 1234) są to osoby posiadające prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty nadane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów, będące uczestnikami projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem”.
2. Celem szkolenia jest podniesienie umiejętności praktycznych fizjoterapeutów/fizjoterapeutek poprzez realizację kształcenia praktycznego.
3. **Tematyka szkoleń:**
 - 1) 1.4. Stopa i staw skokowy - badanie i strategię leczenia,
 - 2) 2.14. Ból ścięgna Achillesa.
4. W ramach realizacji zamówienia zostaną przeprowadzone dwudniowe (16 godzinne) szkolenia stacjonarne zaplanowane do realizacji w poszczególnych terminach oraz na terenie województw i miast wskazanych w harmonogramie szkoleń ujętym w niniejszym rozdziale **w punkcie 9 poniżej**.
5. Zamawiający zastrzega, że wskazana w harmonogramie szkoleń lista województw i miast może ulec zmianie.
6. Zamawiający dokona płatności za realizację usługi zgodnie z faktycznie zrealizowaną liczbą szkoleń, uwzględniając rzeczywistą liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia.
7. Wykonawca do prawidłowej realizacji zamówienia zapewni do współpracy z Zamawiającym dedykowanego koordynatora. Do zadań koordynatora należeć będzie:
 - a. nadzorowanie realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
 - b. współpraca z Zamawiającym w zakresie uwzględniania ewentualnych zmian w harmonogramie szkoleń, przyporządkowania Trenerów/-ek do szkoleń;
 - c. koordynowanie pracy Trenera/Trenerki prowadzących szkolenie;
 - d. terminowe przekazywanie dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu;
 - e. bieżący kontakt z Zamawiającym,
 - f. koordynatorem może być jednocześnie wykonawca zamówienia.

8. Ogólne informacje dotyczące grup szkoleniowych:

Liczba grup szkoleniowych	24
Liczba dni szkoleniowych	48
Czas trwania jednego dnia szkoleniowego	8 godzin dydaktycznych, tj. 6 godzin zegarowych.
Liczba uczestników/-czek przypadająca na jedną grupę szkoleniową	Średnio 20 osób



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 12/03/2026/KIF/01.13

9. Harmonogram szkoleń:

Numer szkolenia	Temat szkolenia	Województwo	Miasto	Termin szkolenia	Liczba dni szkolenia	Liczba szkoleń	Łączna liczba dni szkoleniowych
1.4.	Stopa i staw skokowy - badanie i strategię leczenia	wielkopolskie	Poznań	20-21.06.2026	2	1	14
		dolnośląskie	Wrocław	04-05.07.2026		1	
		opolskie	Kędzierzyn-Koźle	01-02.08.2026		1	
		zachodniopomorskie	Szczecin	05-06.09.2026		1	
		małopolskie	Kraków	26-27.10.2026		1	
		mazowieckie	Warszawa	21-22.11.2026		1	
		łódzkie	Łódź	10-11.12.2026		1	
		Cała Polska		2027-2028		4	8
2.14.	Ból ścięgna Achillesa	lubelskie	Zamość	28-29.05.2026	2	1	20
		opolskie	Opole	13-14.06.2026		1	
		świętokrzyskie	Busko-Zdrój	25-26.07.2026		1	
		dolnośląskie	Wrocław	20-21.08.2026		1	
		lubuskie	Gorzów Wielkopolski	22-23.08.2026		1	
		warmińsko-mazurskie	Olsztyn	03-04.09.2026		1	
		pomorskie	Gdańsk	24-25.09.2026		1	
		mazowieckie	Warszawa	26-27.10.2026		1	
		wielkopolskie	Poznań	07-08.11.2026		1	
		zachodniopomorskie	Szczecin	05-06.12.2026		1	
		Cała Polska		2027-2028			
		SUMA					

II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI TRENERSKIEJ

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez Trenerów/-ki posiadających niezbędne kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów/szkoleń/zajęć o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- Szkolenia są dwudniowe, a czas trwania jednego dnia szkoleniowego to 8 godzin dydaktycznych, natomiast jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
- Wykonawca zapewni **1 Trenera Prowadzącego/Trenerkę Prowadzącą** do wykonania przedmiotu zamówienia we wskazanych terminach i lokalizacjach. Wykonawca do realizacji zamówienia może wskazać więcej niż **1 Trenera Prowadzącego/Trenerkę Prowadzącą, z zastrzeżeniem, że każde szkolenie będzie przeprowadzone tylko przez jednego/jedną z nich.**
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkoleń zgodnie z przedstawionymi założeniami w zakresie celów i efektów kształcenia uczestników/-czek szkoleń zgodnie z przekazanym harmonogramem i użyciem przekazanych prezentacji i materiałów dydaktycznych.
- Trener/-ka za zgodą Zamawiającego może wykorzystać podczas szkoleń również swoje materiały szkoleniowe oraz po ustaleniu z Zamawiającym, sprzęt przeznaczony do części praktycznej szkolenia.



Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego nr 12/03/2026/KIF/01.13

6. Zamawiający zastrzega, iż przedstawiony w SOPZ harmonogram szkoleń może ulec zmianie zarówno w kwestii terminów, liczby szkoleń i miejsc realizacji szkoleń. W przypadku zmiany Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę i przedstawi nowy harmonogram.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdej grupy szkoleniowej **1 osoby pełniącej funkcję Trenera/-ki Prowadzącego/-ej**.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w postaci:
 - a. list obecności uczestników/-czek na szkoleniu – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - b. odbioru materiałów dydaktycznych (skrypty/prezentacje) – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - c. odbioru materiałów szkoleniowych (teczek z notatnikami i długopisami) – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - d. kart egzaminacyjnych – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - e. protokołu z egzaminu – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu uzupełnionej i kompletnej dokumentacji szkoleniowej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu skanów uzupełnionej i kompletnej dokumentacji szkoleniowej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
11. Zamawiający najpóźniej na 3 dni robocze przez datą rozpoczęcia szkolenia prześle Wykonawcy elektroniczne wersje następującej dokumentacji szkoleniowej:
 - a. listy obecności,
 - b. listy odbioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
 - c. kart egzaminacyjnych,
 - d. protokołu z egzaminów,
 - e. raportu ze szkolenia,
 - f. plakatu informacyjnego o realizowanym projekcie (obligatoryjny **format A3**), który Wykonawca zobowiązuje się umieścić w widocznym miejscu w miejscu realizacji szkolenia, np. na drzwiach wejściowych do sali szkoleniowej,
- a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na miejsce szkolenia wydrukowanych ww. dokumentów w liczbie minimum równej liczbie uczestników/-czek danego szkolenia w przypadku dokumentu, o którym mowa w lit. c. oraz po jednym egzemplarzu pozostałych dokumentów.
12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku konieczności prześle Wykonawcy materiały dydaktyczne (skrypty), a także materiały szkoleniowe (notatniki z długopisami), a Wykonawca ma obowiązek dostarczenia na miejsce szkolenia powyższych materiałów w liczbie odpowiadającej minimum liczbie uczestników/-czek szkolenia.
13. Wykonawca w terminie 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia prześle Zamawiającemu nazwisko Trenera/Trenerki dedykowanych do prowadzenia każdego szkolenia.
14. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez osoby inne, niż wskazane w Formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoby te posiadają kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie oraz po akceptacji Zamawiającego.
15. Zamawiający prześle Wykonawcy, po podpisaniu umowy materiały dydaktyczne do każdego tematu szkoleń oraz multimedialne materiały edukacyjne (prezentacje multimedialne i filmy instruktażowe), w postaci drukowanej i/lub elektronicznej, na podstawie których Trener/Trenerka będą przeprowadzali szkolenie.
16. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy **co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem** każdego szkolenia **liczby uczestników/-czek szkolenia**, w tym zgłoszenia osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami, zakwalifikowanymi do udziału w szkoleniu.



Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego nr 12/03/2026/KIF/01.13

17. Zgłoszenie szczególnej potrzeby uczestników/-czek będzie następowało na podstawie pytań zawartych w ankiecie zgłoszeniowej, dotyczącej indywidualnych, szczególnych potrzeb uczestników/-czek.
18. Zgłoszenie szczególnej potrzeby zobowiązuje Wykonawcę do spełnienia dodatkowych wymogów, w możliwie największym stopniu i w miarę możliwości technicznych i finansowych, w zakresie opisanym poniżej.
19. Zamawiający zastrzega, że w szkoleniach będą mogły uczestniczyć osoby z niepełnosprawnościami, w tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków szkoleniowych, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników/czek, które będzie realizowane m.in. poprzez:
 - odpowiednie oznaczenie miejsca szkolenia,
 - ułatwienie dostępu oraz wyrównywanie szans, np. możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym (zgodnie z artykułem 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).
 - zapewnienie elastycznych form wsparcia, np. wydłużony czas trwania szkoleń (potrzeba dodatkowego tłumaczenia, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy),
 - zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego, np. zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, wolniejsze tempo prowadzenia szkolenia lub dodatkowe, indywidualne konsultacje dla osób o obniżonej normie intelektualnej.

III. SPECYFIKACJA MERYTORYCZNA SZKOLEŃ

1. Poniżej Zamawiający przedstawia podstawowe zagadnienia merytoryczne realizowane w trakcie planowanych szkoleń, zgodnie z harmonogramem szkoleń ujętym w rozdziale I w punkcie 9 SOPZ, wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.

Numer szkolenia i tytuł szkolenia	1.4. Stopa i staw skokowy - badanie i strategię leczenia.
Podstawowe zagadnienia merytoryczne wymagane do realizacji szkolenia	1. Anatomia i Biomechanika: a. anatomia układ kostny stopy, b. staw skokowy górny i dolny, c. więzadła stopy i ich rola, d. główne osie ruchu w stawie skokowym, e. oś tyłostopia, f. zakresy ruchu w stawie skokowym górnym i dolnym, g. łuki podszwowe stopy, h. przenoszenie napięć kompresyjnych stopy obciążonej, i. czynne stabilizatory łuku podłużnego, j. bierne stabilizatory łuku podłużnego, k. mięśnie stopy, l. położenie ścięgien mięśni względem osi, m. wpływ osłabienia lub skrócenia mięśni na staw, n. unerwienie stopy 2. Wzorce kliniczne wybranych dysfunkcji: a. uraz supinacyjny - skręcenie, zwichnięcie, b. złamanie przeskostkowe, c. zapalenie ścięgna Achillesa, d. ostroga piętowa, e. stopa końsko-szpotawa. 3. Badanie stawu skokowego: a. wywiad, b. oglądanie, palpacja,



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 12/03/2026/KIF/01.13

	c. analiza ruchu czynnego i biernego, d. badanie gry stawowej, e. badanie więzadeł i mięśni. 4. Analiza chodu: a. fazy chodu, b. przetaczanie stopy, c. analiza zaburzeń w cyklu chodu powiązanych z stawem skokowym. 5. Terapia staw skokowy górny i dolny. 6. Terapia stawów stopy i więzadeł. 7. Powtórzenie wybranych zagadnień realizowanych w czasie szkolenia, według uznania prowadzących i uczestników. Podsumowanie merytoryczne szkolenia. 8. Egzamin: teoretyczny w formie testu oraz praktyczny oparty na przedłużonej obserwacji i ocenie zaangażowania i indywidualnych umiejętności praktycznych uczestnika szkolenia. Omówienie egzaminu. 9. Zakończenie szkolenia.
Numer szkolenia i tytuł szkolenia	2.14. Ból ścięgna Achillesa.
Podstawowe zagadnienia merytoryczne wymagane do realizacji szkolenia	1. Anatomia prawidłowa tylnej części goleni i stawów skokowych i stopy, 2. Biomechanika i Anatomia palpacyjna Właściwości biomechaniczne i funkcja stopy oraz ścięgna Achillesa. Wzajemne zależności ustawienia i funkcji stopy i całej kończyny dolnej oraz tułowia w funkcji podporowej. 3. Podstawowe wady stóp i ich wpływ na funkcje kończyny dolnej. 4. Tendinopatie. Definicja, przebieg i rokowanie. Epidemiologia dolegliwości ścięgna Achillesa. Schorzenia ścięgien. Schorzenia obszaru tylnego goleni i stopy Tendinopatia i entezopatia ścięgna Achillesa. Model Continuum tendinopatii - fazy reaktywna, dysrepair (zaburzeń regeneracji, degeneracyjna). Charakterystyka oraz wpływ na terapię. 5. Badanie pacjenta z bólem ścięgna Achillesa, wywiad, oglądanie, ocena funkcjonalna, palpacja, testy kliniczne, kwestionariusz VISA-A, funkcjonalne testy prowokacyjne. Decyzja o konieczności wykonania badań obrazowych. Analiza przydatności zdjęć RTG, badania MRI i USG. Możliwości i ograniczenia. 6. Badanie pacjenta z bólem ścięgna Achillesa. Badania obrazowe. 7. Badanie USG Podstawy badania Ultrasonograficznego. Możliwości i ograniczenia. Artefakty. 8. Badanie USG Podstawowe parametry aparatu. Typowe projekcje 9. Badanie USG- okolicy Tyłnej podudzia. Ustawienie podłużne 10. Badanie USG- okolicy Tyłnej podudzia. Ustawienie poprzeczne 11. Leczenie operacyjne ścięgna Achillesa 12. Fazy gojenia tkanek. Implikacje do ćwiczeń w poszczególnych fazach. Etapy rehabilitacji (0-I), kryteria przejścia między etapami, Rehabilitacja pacjenta po leczeniu operacyjnym ścięgna Achillesa Etapy rehabilitacji (II-III), kryteria przejścia między etapami, 13. Leczenie zachowawcze bólu ścięgna Achillesa - przykładowe protokoły terapeutyczne. 14. Leczenie zachowawcze bólu ścięgna Achillesa - Faza Ostra



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 12/03/2026/KIF/01.13

	Faza I - Redukcja bólu i obrzęku Faza II - Trening wytrzymałości i siły bazowej. Faza III - Trening siły funkcjonalnej Faza IV - Trening szybkości / mocy Faza V - Trening fazy SSC - cykl rozciągnięcie - skurcz Faza VI - Powrót do treningu specyficznego Przedstawienie wybranych protokołów leczenia zachowawczego
--	--

IV. SPRZĘT DO REALIZACJI PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI SZKOLENIA

Numer szkolenia i tytuł szkolenia	1.4. Stopa i staw skokowy - badanie i strategię leczenia.
Przewidywany sprzęt, który może być wykorzystany do realizacji praktycznej części szkolenia	1. Guma thera band – 3m, czerwona 10 szt. 2. Guma fitness – "obroża" 10 szt. 3. Hantle – zestaw 1kg i 2 kg x 2 (łącznie 4 sztuki). 4. Poduszka sensomotoryczna – 10 szt. 5. Deskorolka – 1 szt. 6. Stoły do terapii – 10 szt. 7. Laptop 8. Rzutnik <i>Powyższy wykaz sprzętu może podlegać modyfikacji.</i> Zakres, sposób i rodzaj przekazanego sprzętu i/lub materiałów jednorazowych zostanie doprecyzowane z Wykonawcą usługi przed zawarciem umowy.
Numer szkolenia i tytuł szkolenia	2.14. Ból ścięgna Achillesa.
Przewidywany sprzęt, który może być wykorzystany do realizacji praktycznej części szkolenia	1. Stoły terapeutyczne x 10 szt. 2. Laski do ćwiczeń – 10 szt. 3. Piłka rehabilitacyjna (45, 55 lub 65 cm) – 10 szt. 4. Zestaw ciężarków do ćwiczeń (najlepiej płaskie) x 10 szt. 5. Taśmy elastyczne (zestaw zielona i niebieska) – 10 szt. 6. Mała piłka terapeutyczna (8 –12 cm) – 10 szt. 7. Poduszka sensomotoryczna – 10 szt. 8. Aparat USG (z głowicą płaską) –5 szt. 9. Żele do USG – 5 szt. 10. Kredki do rysowania po ciele x 10 szt. 11. Mokre chusteczki do zmywania kredek – 10 opakowań 12. Ręczniki papierowe 13. Laptop 14. Rzutnik <i>Powyższy wykaz sprzętu może podlegać modyfikacji.</i> Zakres, sposób i rodzaj przekazanego sprzętu i/lub materiałów jednorazowych zostanie doprecyzowane z Wykonawcą usługi przed zawarciem umowy.



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 12/03/2026/KIF/01.13

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Projekt pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” przewiduje przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w terminie maksymalnym do 31.05.2028 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować szkolenia w terminach i lokalizacjach wskazanych w niniejszym SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w pełnym wymiarze, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i programem szkolenia, szczegółowo opisanymi w SOPZ.
4. Harmonogram szkoleń wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest poglądowy i może ulec zmianie, zarówno w kwestii terminów, liczby szkoleń i miejsc realizacji szkoleń.

VI. DOSTOSOWANIE MATERIAŁÓW DO STANDARDÓW DOSTĘPNOŚCI

1. Wszystkie materiały szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” będą dostosowane do aktualnych wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasad horyzontalnych oraz zasad równościowych, określonych w **Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**, szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** wraz z wymogami postanowień KPP oraz KPON.
2. W ramach projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” zamówienia powinny być realizowane z zachowaniem zasad horyzontalnych, w tym dwóch zasad równościowych, tj.:
 - a. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b. zasady równości kobiet i mężczyzn.Pozostałe zasady horyzontalne:
 - a. zasada zrównoważonego rozwoju,
 - b. zasada „nie czyni poważnych szkód”.
3. Przestrzeganie zasad równościowych zostało szczegółowo opisane w załącznikach:
 - a. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027,
 - b. Załącznik nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
4. W Załączniku nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, zostały określone standardy dostępności:
 - szkoleniowy,
 - informacyjno-promocyjny,
 - transportowy,
 - cyfrowy,
 - architektoniczny.