



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 09/03/2026/KIF/01.13

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Poniższy opis dotyczy zamówienia złożonego przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów dotyczącego przeprowadzenia w języku polskim dwudniowych szkoleń dla fizjoterapeutów w ramach realizacji projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem”.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu w języku polskim dwudniowych szkoleń dla fizjoterapeutów, tj. zgodnie z ustawą z dn. 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2023 r. poz. 1213 i 1234) są to osoby posiadające prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty nadane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów, będące uczestnikami projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem”.
2. Celem szkolenia jest podniesienie umiejętności praktycznych fizjoterapeutów/fizjoterapeutek poprzez realizację kształcenia praktycznego.
3. **Tematyka szkoleń:**
Choroby rzadkie wieku niemowlęcego i dziecięcego - SMA (rdzeniowy zanik mięśni).
4. W ramach realizacji zamówienia zostaną przeprowadzone dwudniowe (16 godzinne) szkolenia stacjonarne zaplanowane do realizacji w poszczególnych terminach oraz na terenie województw i miast wskazanych w harmonogramie szkoleń ujętym w niniejszym rozdziale **w punkcie 9 poniżej**.
5. Zamawiający zastrzega, że wskazana w harmonogramie szkoleń lista województw i miast może ulec zmianie.
6. Zamawiający dokona płatności za realizację usługi zgodnie z faktycznie zrealizowaną liczbą szkoleń, uwzględniając rzeczywistą liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia.
7. Wykonawca do prawidłowej realizacji zamówienia zapewni do współpracy z Zamawiającym dedykowanego koordynatora. Do zadań koordynatora należeć będzie:
 - a. nadzorowanie realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
 - b. współpraca z Zamawiającym w zakresie uwzględniania ewentualnych zmian w harmonogramie szkoleń, przyporządkowania Trenerów/-ek do szkoleń;
 - c. koordynowanie pracy Trenera/Trenerki prowadzących szkolenie;
 - d. terminowe przekazywanie dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu;
 - e. bieżący kontakt z Zamawiającym,
 - f. koordynatorem może być jednocześnie wykonawca zamówienia.

8. Ogólne informacje dotyczące grup szkoleniowych

Liczba grup szkoleniowych	13
Liczba dni szkoleniowych	26
Czas trwania jednego dnia szkoleniowego	8 godzin dydaktycznych, tj. 6 godzin zegarowych.
Liczba uczestników/-czek przypadająca na jedną grupę szkoleniową	Średnio 20 osób

9. Harmonogram szkoleń:

Numer szkolenia	Temat szkolenia	Województwo	Miasto	Termin szkolenia	Liczba dni szkoleń	Liczba szkoleń	Łączna liczba dni szkoleniowych
		pomorskie	Gdańsk	22-23.05.2026	2	1	26



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 09/03/2026/KIF/01.13

3.5	Choroby rzadkie wieku niemowlęcego - i dziecięcego - SMA (rdzeniowy zanik mięśni)	lubelskie	Lublin	30-31.05.2026		1	
		łódzkie	Łódź	13-14.06.2026		1	
		wielkopolskie	Poznań	11-12.07.2026		1	
		lubelskie	Lublin	30-31.07.2026		1	
		podkarpackie	Rzeszów	22-23.08.2026		1	
		śląskie	Katowice	03-04.09.2026		1	
		mazowieckie	Warszawa	12-13.09.2026		1	
		zachodniopomorskie	Szczecin	08-09.10.2026		1	
		pomorskie	Gdańsk	17-18.10.2026		1	
		kujawsko-pomorskie	Bydgoszcz	07-08.11.2026		1	
		dolnośląskie	Wrocław	12-13.12.2026		1	
		lubelskie	Lublin	17-18.12.2026		1	
SUMA w roku 2026						13	26

II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI TRENERSKIEJ

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez Trenerów/-ki posiadających niezbędne kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów/szkoleń/zajęć o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- Szkolenia są dwudniowe, a czas trwania jednego dnia szkoleniowego to 8 godzin dydaktycznych, natomiast jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
- Wykonawca zapewni **1 Trenera Prowadzącego/Trenerkę Prowadzącą** do wykonania przedmiotu zamówienia we wskazanych terminach i lokalizacjach. Wykonawca do realizacji zamówienia może wskazać więcej niż **1 Trenera Prowadzącego/Trenerkę Prowadzącą, z zastrzeżeniem, że każde szkolenie będzie przeprowadzone tylko przez jednego/jedną z nich.**
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkoleń zgodnie z przedstawionymi założeniami w zakresie celów i efektów kształcenia uczestników/-czek szkoleń zgodnie z przekazanym harmonogramem i użyciem przekazanych prezentacji i materiałów dydaktycznych.
- Trener/-ka za zgodą Zamawiającego może wykorzystać podczas szkoleń również swoje materiały szkoleniowe oraz po ustaleniu z Zamawiającym, sprzęt przeznaczony do części praktycznej szkolenia.
- Zamawiający zastrzega, iż przedstawiony w SOPZ harmonogram szkoleń może ulec zmianie zarówno w kwestii terminów, liczby szkoleń i miejsc realizacji szkoleń. W przypadku zmiany Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę i przedstawi nowy harmonogram.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdej grupy szkoleniowej **1 osoby pełniącej funkcję Trenera/-ki Prowadzącego/-ej.**
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w postaci:
 - list obecności uczestników/-czek na szkoleniu – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - odbioru materiałów dydaktycznych (skrypty/prezentacje) – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - odbioru materiałów szkoleniowych (teczek z notatnikami i długopisami) – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - kart egzaminacyjnych – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - protokołu z egzaminu – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu uzupełnionej i kompletnej dokumentacji szkoleniowej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu skanów uzupełnionej i kompletnej dokumentacji szkoleniowej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
- Zamawiający najpóźniej na 3 dni robocze przez datą rozpoczęcia szkolenia prześle Wykonawcy elektroniczne wersje następującej dokumentacji szkoleniowej:



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 09/03/2026/KIF/01.13

- a. listy obecności,
 - b. listy odbioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
 - c. kart egzaminacyjnych,
 - d. protokołu z egzaminów,
 - e. raportu ze szkolenia,
 - f. plakatu informacyjnego o realizowanym projekcie (obligatoryjny **format A3**), który Wykonawca zobowiązuje się umieścić w widocznym miejscu w miejscu realizacji szkolenia, np. na drzwiach wejściowych do sali szkoleniowej,
- a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na miejsce szkolenia wydrukowanych ww. dokumentów w liczbie minimum równej liczbie uczestników/-czek danego szkolenia w przypadku dokumentu, o którym mowa w lit. c. oraz po jednym egzemplarzu pozostałych dokumentów.
12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku konieczności przekaze Wykonawcy materiały dydaktyczne (skrypty), a także materiały szkoleniowe (notatniki z długopisami), a Wykonawca ma obowiązek dostarczenia na miejsce szkolenia powyższych materiałów w liczbie odpowiadającej minimum liczbie uczestników/-czek szkolenia.
 13. Wykonawca w terminie 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaze Zamawiającemu nazwisko Trenera/Trenerki dedykowanych do prowadzenia każdego szkolenia.
 14. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez osoby inne, niż wskazane w Formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoby te posiadają kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie oraz po akceptacji Zamawiającego.
 15. Zamawiający przekaze Wykonawcy, po podpisaniu umowy materiały dydaktyczne do każdego tematu szkoleń oraz multimedialne materiały edukacyjne (prezentacje multimedialne i filmy instruktażowe), w postaci drukowanej i/lub elektronicznej, na podstawie których Trener/Trenerka będą przeprowadzali szkolenie.
 16. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy **co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem** każdego szkolenia **liczby uczestników/-czek szkolenia**, w tym zgłoszenia osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami, zakwalifikowanymi do udziału w szkoleniu.
 17. Zgłoszenie szczególnej potrzeby uczestników/-czek będzie następowało na podstawie pytań zawartych w ankiecie zgłoszeniowej, dotyczącej indywidualnych, szczególnych potrzeb uczestników/-czek.
 18. Zgłoszenie szczególnej potrzeby zobowiązuje Wykonawcę do spełnienia dodatkowych wymogów, w możliwie największym stopniu i w miarę możliwości technicznych i finansowych, w zakresie opisanym poniżej.
 19. Zamawiający zastrzega, że w szkoleniach będą mogły uczestniczyć osoby z niepełnosprawnościami, w tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków szkoleniowych, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników/czek, które będzie realizowane m.in. poprzez:
 - odpowiednie oznaczenie miejsca szkolenia,
 - ułatwienie dostępu oraz wyrównywanie szans, np. możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym (zgodnie z artykułem 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).
 - zapewnienie elastycznych form wsparcia, np. wydłużony czas trwania szkoleń (potrzeba dodatkowego tłumaczenia, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy),
 - zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego, np. zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, wolniejsze tempo prowadzenia szkolenia lub dodatkowe, indywidualne konsultacje dla osób o obniżonej normie intelektualnej.



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 09/03/2026/KIF/01.13

III. SPECYFIKACJA MERYTORYCZNA SZKOLEŃ

1. Poniżej Zamawiający przedstawia podstawowe zagadnienia merytoryczne realizowane w trakcie planowanych szkoleń, zgodnie z harmonogramem szkoleń ujętym w rozdziale I w punkcie 9 SOPZ, wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.

Numer szkolenia i tytuł szkolenia	3.5 Choroby rzadkie wieku niemowlęcego i dziecięcego - SMA (rdzeniowy zanik mięśni)
Podstawowe zagadnienia merytoryczne wymagane do realizacji szkolenia	Zakres merytoryczny szkolenia: 1. Wprowadzenie do tematyki SMA • Charakterystyka choroby – Rdzeniowy zanik mięśni (SMA) • Etiologia i patomechanizm choroby • Podział kliniczny SMA (typ 0, I, II, III, IV) • Obraz kliniczny w zależności od wieku i typu choroby • Znaczenie wczesnej diagnozy i terapii 2. Programy lekowe w SMA • Aktualne możliwości terapeutyczne: ○ Nusinersen ○ Onasemnogen abeparvovec ○ Risdiplam • Mechanizm działania leków • Wpływ terapii farmakologicznej na proces fizjoterapii • Znaczenie współpracy z zespołem medycznym 3. Kliniczne aspekty neuromotoryki w SMA • Zaburzenia napięcia mięśniowego • Osłabienie siły mięśniowej i jego konsekwencje funkcjonalne • Wpływ choroby na rozwój motoryczny niemowląt • Kompensacje ruchowe 4. Diagnostyka funkcjonalna w SMA – wprowadzenie • Cele i znaczenie oceny funkcjonalnej • Planowanie badania funkcjonalnego • Dokumentacja i monitorowanie postępów terapii 5. Ocena funkcjonalna pacjenta z SMA 5.1. Ocena niezależnie od wieku • Wywiad funkcjonalny • Ocena zakresu ruchu • Badanie długości mięśni • Ocena postawy ciała



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 09/03/2026/KIF/01.13

	• Analiza wzorców ruchowych 5.2. Ocena funkcjonalna niemowlęcia i dziecka młodsze • Ocena spontanicznej aktywności ruchowej • Kamienie milowe rozwoju motorycznego • Specyficzne skale funkcjonalne: ○ HINE ○ CHOP-INTEND • Omówienie 16 prób diagnostycznych skali CHOP-INTEND • Interpretacja wyników i podsumowanie oceny 5.3. Ocena funkcjonalna dziecka starszego i osoby dorosłej • Ocena samodzielności funkcjonalnej • Ocena chodu (jeśli możliwa) • Skale funkcjonalne dla pacjentów chodzących i niechodzących • Ocena wydolności oddechowej 6. Postępowanie fizjoterapeutyczne w SMA 6.1. Zasady ogólne terapii • Indywidualizacja programu terapeutycznego • Realistyczne cele terapeutyczne • Monitorowanie progresji i regresji funkcjonalnej 6.2. Postępowanie w zależności od typu SMA • SMA typu I – terapia wspomagająca, profilaktyka deformacji • SMA typu II – utrzymanie funkcji i zapobieganie powikłaniom • SMA typu III i IV – utrzymanie sprawności, terapia funkcjonalna 6.3. Pozycjonowanie – zasady • Profilaktyka deformacji • Wspomaganie funkcji oddechowej • Dobór sprzętu ortopedycznego i pomocniczego 6.4. Techniki terapeutyczne • Poizometryczna relaksacja mięśni (PIR) • Ćwiczenia wspomagane i czynne • Terapia funkcjonalna • Profilaktyka przykurczów 7. Terapia oddechowa w SMA
--	---



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 09/03/2026/KIF/01.13

	• Wprowadzenie do terapii oddechowej • Patofizjologia zaburzeń oddechowych w SMA • Techniki wspomagania oddychania • Ćwiczenia zwiększające pojemność płuc • Nauka efektywnego kaszlu • Współpraca z pulmonologiem i zespołem interdyscyplinarnym 8. Interdyscyplinarność w pracy z pacjentem z SMA • Współpraca z neurologiem • Współpraca z pulmonologiem • Wsparcie psychologiczne • Edukacja rodziny i opiekunów • Planowanie długoterminowej rehabilitacji
--	---

IV. SPRZĘT DO REALIZACJI PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI SZKOLENIA

Numer szkolenia i tytuł szkolenia	3.5 Choroby rzadkie wieku niemowlęcego i dziecięcego - SMA (rdzeniowy zanik mięśni)
Przewidywany sprzęt, który może być wykorzystany do realizacji praktycznej części szkolenia	Stoły fizjoterapeutyczne, rzutnik, laptop, podstawowe wyposażenie gabinetu fizjoterapeuty. <i>Powyższy wykaz sprzętu może podlegać modyfikacji.</i> Zakres, sposób i rodzaj przekazanego sprzętu i/lub materiałów jednorazowych zostanie doprecyzowane z Wykonawcą usługi przed zawarciem umowy.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Projekt pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” przewiduje przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w terminie maksymalnym do 31.05.2028 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować szkolenia w terminach i lokalizacjach wskazanych w niniejszym SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w pełnym wymiarze, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i programem szkolenia, szczegółowo opisanymi w SOPZ.
4. Harmonogram szkoleń wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest poglądowy i może ulec zmianie, zarówno w kwestii terminów, liczby szkoleń i miejsc realizacji szkoleń.

VI. DOSTOSOWANIE MATERIAŁÓW DO STANDARDÓW DOSTĘPNOŚCI

1. Wszystkie materiały szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” będą dostosowane do aktualnych wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasad horyzontalnych oraz zasad równościowych, określonych w **Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**, szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** wraz z wymogami postanowień KPP oraz KPON.



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 09/03/2026/KIF/01.13

2. W ramach projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” zamówienia powinny być realizowane z zachowaniem zasad horyzontalnych, w tym dwóch zasad równościowych, tj.:
 - a. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b. zasady równości kobiet i mężczyzn.Pozostałe zasady horyzontalne:
 - a. zasada zrównoważonego rozwoju,
 - b. zasada „nie czyń poważnych szkód”.
3. Przestrzeganie zasad równościowych zostało szczegółowo opisane w załącznikach:
 - a. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027,
 - b. Załącznik nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
4. W Załączniku nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, zostały określone standardy dostępności:
 - szkoleniowy,
 - informacyjno-promocyjny,
 - transportowy,
 - cyfrowy,
 - architektoniczny.