



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 05/02/2026/KIF/01.13

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Poniższy opis dotyczy zamówienia złożonego przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów dotyczącego przeprowadzenia w języku polskim dwudniowych szkoleń dla fizjoterapeutów w ramach realizacji projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem”.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu w języku polskim dwudniowych szkoleń dla fizjoterapeutów, tj. zgodnie z ustawą z dn. 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2023 r. poz. 1213 i 1234) są to osoby posiadające prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty nadane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów, będące uczestnikami projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem”.
2. Celem szkolenia jest podniesienie umiejętności praktycznych fizjoterapeutów/fizjoterapeutek poprzez realizację kształcenia praktycznego.
3. **Tematyka szkoleń:**
 - 1) 1.9. Wczesne rozpoznanie ośrodkowych zaburzeń rozwojowych.
 - 2) 1.11. Leczenie spastyczności u dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym.
 - 3) 1.19. Niemowlęta - wizyta patronażowa.
4. W ramach realizacji zamówienia zostaną przeprowadzone dwudniowe (16 godzinne) szkolenia stacjonarne zaplanowane do realizacji w poszczególnych terminach oraz na terenie województw i miast wskazanych w harmonogramie szkoleń ujętym w niniejszym rozdziale **w punkcie 9 poniżej**.
5. Zamawiający zastrzega, że wskazana w harmonogramie szkoleń lista województw i miast może ulec zmianie.
6. Zamawiający dokona płatności za realizację usługi zgodnie z faktycznie zrealizowaną liczbą szkoleń, uwzględniając rzeczywistą liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia.
7. Wykonawca do prawidłowej realizacji zamówienia zapewni do współpracy z Zamawiającym dedykowanego koordynatora. Do zadań koordynatora należeć będzie:
 - a. nadzorowanie realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
 - b. współpraca z Zamawiającym w zakresie uwzględniania ewentualnych zmian w harmonogramie szkoleń, przyporządkowania Trenerów/-ek do szkoleń;
 - c. koordynowanie pracy Trenera/Trenerki prowadzących szkolenie;
 - d. terminowe przekazywanie dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu;
 - e. bieżący kontakt z Zamawiającym,
 - f. koordynatorem może być jednocześnie wykonawca zamówienia.

8. Ogólne informacje dotyczące grup szkoleniowych:

Liczba grup szkoleniowych	21
Liczba dni szkoleniowych	42
Czas trwania jednego dnia szkoleniowego	8 godzin dydaktycznych, tj. 6 godzin zegarowych.
Liczba uczestników/-czek przypadająca na jedną grupę szkoleniową	Średnio 20 osób



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 05/02/2026/KIF/01.13

9. Harmonogram szkoleń:

C. Harmonogram szkoleń							
Numer szkolenia	Temat szkolenia	Województwo	Miasto	Termin szkolenia	Liczba dni szkolenia	Liczba szkoleń	Łączna liczba dni szkoleniowych
1.9.	Wczesne rozpoznanie ośrodkowych zaburzeń rozwojowych	podlaskie	Łomża	14-15.05.2026 r.	2	1	14
		opolskie	Opole	20-21.06.2026 r.		1	
		małopolskie	Kraków	04-05.07.2026 r.		1	
		pomorskie	Starogard Gdański	01-02.08.2026 r.		1	
		dolnośląskie	Wrocław	05-06.09.2026 r.		1	
		świętokrzyskie	Busko-Zdrój	24-25.10.2026 r.		1	
		podlaskie	Białystok	21-22.11.2026 r.		1	
1.11.	Leczenie spastyczności u dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym	lubuskie	Gorzów Wielkopolski	13-14.06.2026 r.	2	1	14
		wielkopolskie	Poznań	18-19.07.2026 r.		1	
		lubelskie	Lublin	08-09.08.2026 r.		1	
		zachodniopomorskie	Szczecin	26-27.09.2026 r.		1	
		śląskie	Katowice	03-04.10.2026 r.		1	
		pomorskie	Słupsk	28-29.11.2026 r.		1	
		małopolskie	Kraków	10-11.12.2026 r.		1	
1.19.	Niemowlęta - wizyta patronażowa	podkarpackie	Rzeszów	25-26.06.2026 r.	2	1	14
		mazowieckie	Warszawa	18-19.07.2026 r.		1	
		pomorskie	Gdańsk	08-09.08.2026 r.		1	
		lubelskie	Lublin	26-27.09.2026 r.		1	
		zachodniopomorskie	Szczecin	03-04.10.2026 r.		1	
		świętokrzyskie	Kielce	28-29.11.2026 r.		1	
		wielkopolskie	Poznań	10-11.12.2026 r.		1	
SUMA						21	42

II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI TRENERSKIEJ

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez Trenerów/-ki posiadających niezbędne kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów/szkoleń/zajęć o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- Szkolenia są dwudniowe, a czas trwania jednego dnia szkoleniowego to 8 godzin dydaktycznych, natomiast jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
- Wykonawca zapewni **1 Trenera Prowadzącego/Trenerkę Prowadzącą** do wykonania przedmiotu zamówienia we wskazanych terminach i lokalizacjach. Wykonawca do realizacji zamówienia może wskazać więcej niż **1 Trenera Prowadzącego/Trenerkę Prowadzącą, z zastrzeżeniem, że każde szkolenie będzie przeprowadzone tylko przez jednego/jedną z nich.**
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkoleń zgodnie z przedstawionymi założeniami w zakresie celów i efektów kształcenia uczestników/-czek szkoleń zgodnie z przekazanym harmonogramem i użyciem przekazanych prezentacji i materiałów dydaktycznych.
- Trener/-ka za zgodą Zamawiającego może wykorzystać podczas szkoleń również swoje materiały szkoleniowe oraz po ustaleniu z Zamawiającym, sprzęt przeznaczony do części praktycznej szkolenia.
- Zamawiający zastrzega, iż przedstawiony w SOPZ harmonogram szkoleń może ulec zmianie zarówno w kwestii terminów, liczby szkoleń i miejsc szkoleniowych. W przypadku zmiany Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę i przedstawi nowy harmonogram.



Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego nr 05/02/2026/KIF/01.13

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdej grupy szkoleniowej **minimum 1 osoby pełniącej funkcję Trenera/-ki Prowadzącego/-ej**.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w postaci:
 - a. list obecności uczestników/-czek na szkoleniu – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - b. odbioru materiałów dydaktycznych (skrypty/prezentacje) – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - c. odbioru materiałów szkoleniowych (teczek z notatnikami i długopisami) – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - d. kart egzaminacyjnych – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - e. protokołu z egzaminu – zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu uzupełnionej i kompletnej dokumentacji szkoleniowej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu skanów uzupełnionej i kompletnej dokumentacji szkoleniowej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
11. Zamawiający najpóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia prześle Wykonawcy elektroniczne wersje następującej dokumentacji szkoleniowej:
 - a. listy obecności,
 - b. listy odbioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych,
 - c. kart egzaminacyjnych,
 - d. protokołu z egzaminów,
 - e. raportu ze szkolenia,
 - f. plakatu informacyjnego o realizowanym projekcie (obligatoryjny **format A3**), który Wykonawca zobowiązuje się umieścić w widocznym miejscu w miejscu realizacji szkolenia, np. na drzwiach wejściowych do sali szkoleniowej,
- a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na miejsce szkolenia wydrukowanych ww. dokumentów w liczbie minimum równej liczbie uczestników/-czek danego szkolenia w przypadku dokumentu, o którym mowa w lit. c. oraz po jednym egzemplarzu pozostałych dokumentów.
12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku konieczności prześle Wykonawcy materiały dydaktyczne (skrypty), a także materiały szkoleniowe (notatniki z długopisami), a Wykonawca ma obowiązek dostarczenia na miejsce szkolenia powyższych materiałów w liczbie odpowiadającej minimum liczbie uczestników/-czek szkolenia.
13. Wykonawca w terminie 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia prześle Zamawiającemu nazwiska Trenerów/Trenerki Prowadzących dedykowanych do prowadzenia każdego szkolenia.
14. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez osoby inne, niż wskazane w Formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoby te posiadają kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie oraz po akceptacji Zamawiającego.
15. Zamawiający prześle Wykonawcy, po podpisaniu umowy materiały dydaktyczne do każdego tematu szkoleń oraz multimedialne materiały edukacyjne (prezentacje multimedialne i filmy instruktażowe), w postaci drukowanej i/lub elektronicznej, na podstawie których Trenerzy/Trenerki będą przeprowadzali szkolenie.
16. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy **co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem** każdego szkolenia **liczby uczestników/-czek szkolenia**, w tym zgłoszenia osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami, zakwalifikowanymi do udziału w szkoleniu.
17. Zgłoszenie szczególnej potrzeby uczestników/-czek będzie następowało na podstawie pytań zawartych w ankiecie zgłoszeniowej, dotyczącej indywidualnych, szczególnych potrzeb uczestników/-czek.



Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego nr 05/02/2026/KIF/01.13

18. Zgłoszenie szczególnej potrzeby zobowiązuje Wykonawcę do spełnienia dodatkowych wymogów, w możliwie największym stopniu i w miarę możliwości technicznych i finansowych, w zakresie opisanym poniżej.
19. Zamawiający zastrzega, że w szkoleniach będą mogły uczestniczyć osoby z niepełnosprawnościami, w tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków szkoleniowych, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników/czek, które będzie realizowane m.in. poprzez:
- odpowiednie oznaczenie miejsca szkolenia,
 - ułatwienie dostępu oraz wyrównywanie szans, np. możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym (zgodnie z artykułem 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).
 - zapewnienie elastycznych form wsparcia, np. wydłużony czas trwania szkoleń (potrzeba dodatkowego tłumaczenia, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy),
 - zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego, np. zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, wolniejsze tempo prowadzenia szkolenia lub dodatkowe, indywidualne konsultacje dla osób o obniżonej normie intelektualnej.

III. SPECYFIKACJA MERYTORYCZNA SZKOLEŃ

1. Poniżej Zamawiający przedstawia podstawowe zagadnienia merytoryczne realizowane w trakcie planowanych szkoleń, zgodnie z harmonogramem szkoleń ujętym w rozdziale I w punkcie 9 SOPZ, wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.

Numer szkolenia i tytuł szkolenia	1.9. Wczesne rozpoznanie ośrodkowych zaburzeń rozwojowych.
Podstawowe zagadnienia merytoryczne wymagane do realizacji szkolenia	1. Prawidłowy przebieg rozwoju motorycznego dziecka w 1 roku życia: a. Prawidłowy przebieg rozwoju motorycznego dziecka w 1 roku życia, b. Prawidłowy rozwój odruchowy, c. Prawidłowy rozwój napięcia mięśniowego, d. Prawidłowy rozwój kontroli posturalnej, e. Prawidłowy rozwój kontroli i koordynacji motorycznej. 2. Przebieg edukacji sensomotorycznej: a. Prawidłowy rozwój integracji sensorycznej, b. Prawidłowa edukacja sensomotoryczna. 3. Czynniki ryzyka ośrodkowych zaburzeń rozwojowych: a. Czynniki prenatalne, b. Czynniki perinatalne, c. Czynniki postnatalne. 4. Zaburzenia procesów przetwarzania sensomotorycznego: a. Rodzaje zaburzeń przetwarzania sensomotorycznego, b. Metody rozpoznawania wczesnych zaburzeń przetwarzania sensomotorycznego. 5. Zaburzenia ruchowe pochodzenia ośrodkowego: a. Mózgowe porażenie dziecięce, definicja, etiologia, epidemiologia, b. Urazy czaszkowo mózgowie, c. Zmiany w ośrodkowym układzie nerwowym na skutek zmian genetycznych, d. Zmiany w ośrodkowym układzie nerwowym na skutek zmian nowotworowych. 6. Diagnostyka funkcjonalna dzieci ryzyka: a. Diagnostyka funkcjonalna dzieci ryzyka, b. Skale dla dzieci z uszkodzeniem ośrodkowego układu nerwowego.



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 05/02/2026/KIF/01.13

	7. Wybrane testy oceniające rozwój ruchowy dziecka we wczesnym etapie rozwoju: - General Movement Assessment (GMA), - Alberta infant motor scale (aims), - Test of infant motor performance (TIMP). 8. Praca w zespole dla potrzeb wczesnego rozpoznawania ośrodkowych zaburzeń rozwojowych: - Pacjent plus rodzina, - Lekarz i fizjoterapeuta, - Psycholog, logopeda, pedagog, terapeuta zajęciowy. TEST
Numer szkolenia i tytuł szkolenia	1.11. Leczenie spastyczności u dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym.
Podstawowe zagadnienia merytoryczne wymagane do realizacji szkolenia	- Mózgowe porażenie dziecięce – wprowadzenie: - MPD- definicja i podział, - System klasyfikacji zdolności manualnych dla dzieci z MPD, - Praca w grupach - analiza przypadków klinicznych przygotowanych przez ośrodek. - Specyfika fizjoterapii dzieci z MPD: - Zaburzenia w rozwoju ruchowym dzieci z MPD, - Rodzaje hipertonii u dzieci z MPD, - Ocena hipertonii u dzieci z MPD, - Skale klinicznej oceny spastyczności, - Cele fizjoterapii dziecka ze spastyczną postacią MPD. - Specyfika fizjoterapii dzieci z MPD: - Przeprowadzanie oceny hipertonii u dzieci - test HAT. - Specyfika fizjoterapii dzieci z MPD - Przeprowadzanie oceny hipertonii u dzieci - skala mas. - Stosowanie toksyny botulinowej u dzieci z MPD: - Toksyna botulinowa typu a (TBxA), - Rola fizjoterapeuty w czasie podawania toksyny botulinowej, - Algorytm stosowania toksyny botulinowej u dzieci z MPD, - Poziomy spastyczności i sposoby postępowania w zależności od stopnia zaawansowania zmian, - Kiedy stosować toksynę botulinową, - Uczestniczenie w podawaniu TBxA u dzieci z MPD: - Wpływ fizjoterapii na osiągnięcie założonych celów terapii po podaniu TBxA, - Zasady stosowania fizjoterapii po podaniu TBxA, - Przykłady terapii po podaniu TBxA. - Podawanie TBxA dziecku z MPD - cz 1. - Praca w grupach: - Omawianie przypadków klinicznych. - Stosowanie gipsów u dzieci z MPD. - Pokaz praktyczny. - Praca w grupach i dyskusja podsumowująca. TEST
Numer szkolenia i tytuł szkolenia	1.19. Niemowlęta - wizyta patronażowa.
Podstawowe zagadnienia	- Uwarunkowania prawidłowego rozwoju psychomotorycznego: - Kryteria prawidłowego rozwoju psychomotorycznego niemowlęcia,



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 05/02/2026/KIF/01.13

merytoryczne wymagane do realizacji szkolenia	b. Podstawowe wzorce postawy niemowlęcia 12 – 14 tydzień życia, c. Podstawowe wzorce postawy niemowlęcia 20 – 24 tydzień życia, d. Podstawowe wzorce ruchu niemowlęcia 12 – 14 tydzień życia, e. Podstawowe wzorce ruchu niemowlęcia 20 – 24 tydzień życia. 2. Czynniki ryzyka zaburzeń rozwojowych niemowlęcia: a. Czynniki prenatalne, b. Czynniki perinatalne, c. Czynniki postnatalne. 3. Prawidłowa pielęgnacja niemowlęcia: a. Prawidłowa pielęgnacja niemowlęcia, b. Zabawy wspierające rozwój niemowlęcia. 4. Prawidłowa pielęgnacja niemowlęcia: a. Rodzaje zaburzeń przetwarzania sensomotorycznego, b. Metody rozpoznawania wczesnych zaburzeń przetwarzania sensomotorycznego. 5. Zaburzenia ruchowe pochodzenia ośrodkowego: a. Mózgowe porażenie dziecięce, definicja, etiologia, epidemiologia, b. Urazy czaszkowo mózgowe, c. Zmiany w ośrodkowym układzie nerwowym na skutek zmian genetycznych, d. Zmiany w ośrodkowym układzie nerwowym na skutek zmian nowotworowych. 6. Diagnostyka funkcjonalna dzieci ryzyka: a. Ocena w oparciu o ICF oraz ocenę funkcjonalną i prowadzenie dokumentacji medycznej dla pacjentów w wieku rozwojowym, b. Skale dla dzieci z uszkodzeniem ośrodkowego układu nerwowego. 7. Wybrane testy oceniające rozwój ruchowy dziecka we wczesnym etapie rozwoju: a. General Movement Assessment (GMA), b. Alberta Infant Motor Scale (AIMS), c. Test of Infant Motor Performance (TIMP). 8. Praca w zespole dla potrzeb wczesnego rozpoznawania ośrodkowych zaburzeń rozwojowych: a. Pacjent plus rodzina, b. Lekarz i fizjoterapeuta, c. Psycholog, logopeda, pedagog, terapeuta zajęciowy. TEST
---	---

IV. SPRZĘT DO REALIZACJI PRAKTYCZNEJ CZĘŚCI SZKOLENIA

Numer szkolenia i tytuł szkolenia	1.9. Wczesne rozpoznanie ośrodkowych zaburzeń rozwojowych.
Przewidywany sprzęt, który może być wykorzystany do realizacji praktycznej części szkolenia	1. Lalka do nauki masażu Shantala mała 40-45 cm 2. Lalka do nauki masażu Shantala duża 55-60 cm 3. Kalkulator wieku TIMP wraz z kartami oceny Stoły rehabilitacyjne - po jednym na parę uczestników/-czek szkolenia. <i>Powyższy wykaz sprzętu może podlegać modyfikacji.</i> Zakres, sposób i rodzaj przekazanego sprzętu i/lub materiałów jednorazowych zostanie doprecyzowane z Wykonawcą usługi przed zawarciem umowy.



Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 05/02/2026/KIF/01.13

Numer szkolenia i tytuł szkolenia	1.11. Leczenie spastyczności u dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym.
Przewidywany sprzęt, który może być wykorzystany do realizacji praktycznej części szkolenia	1. Goniometr akcelorometryczny /elektroniczny medyczny/ 2. Rękawiczki jednorazowe 3 opakowania w rozm. S,M,L po 100 szt. 3. Strzykawka jednorazowa 3-częściowa 2 ml 4. Casty 5 cm (gips syntetyczny półsztywny) 5. Wata syntetyczna - podkład podgipsowy wodoodporny 10 cm x 3 m 6. Pończocha pod gips /Rękaw podgipsowy 5cm/ rolka ok. 22 m 7. Nożyczki do bandażowania opatrunkowe 16 cm 8. Urządzenie elektryczne do cięcia castów 9. Łalka do nauki masażu Shantala /duża 55-60 cm/ Stoły rehabilitacyjne - po jednym na parę uczestników/-czek szkolenia. <i>Powyższy wykaz sprzętu może podlegać modyfikacji.</i> Zakres, sposób i rodzaj przekazanego sprzętu i/lub materiałów jednorazowych zostanie doprecyzowane z Wykonawcą usługi przed zawarciem umowy.
Numer szkolenia i tytuł szkolenia	1.19. Niemowlęta - wizyta patronażowa.
Przewidywany sprzęt, który może być wykorzystany do realizacji praktycznej części szkolenia	1. Łalka do nauki masażu Shantala mała 40-45 cm 2. Łalka do nauki masażu Shantala duża 55-60 cm 3. Pielucha tetrowa 80 cm x 80 cm Stoły rehabilitacyjne - po jednym na parę uczestników/-czek szkolenia. <i>Powyższy wykaz sprzętu może podlegać modyfikacji.</i> Zakres, sposób i rodzaj przekazanego sprzętu i/lub materiałów jednorazowych zostanie doprecyzowane z Wykonawcą usługi przed zawarciem umowy.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Projekt pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” przewiduje przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w terminie maksymalnym do 31.05.2028 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować szkolenia w terminach i lokalizacjach wskazanych w niniejszym SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w pełnym wymiarze, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i programem szkolenia, szczegółowo opisanymi w SOPZ.
4. Harmonogram szkoleń wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest poglądowy i może ulec zmianie, zarówno w kwestii terminów, liczby szkoleń i miejsc realizacji szkoleń.

VI. DOSTOSOWANIE MATERIAŁÓW DO STANDARDÓW DOSTĘPNOŚCI

1. Wszystkie materiały szkoleniowe w ramach realizacji projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem” będą dostosowane do aktualnych wymogów w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasad horyzontalnych oraz zasad równościowych, określonych w **Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**, szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027** wraz z wymogami postanowień KPP oraz KPON.



Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego nr 05/02/2026/KIF/01.13

2. W ramach projektu pn. „Kształcenie praktyczne kluczem do wysokiej jakości usług fizjoterapeutycznych i wyższej jakości opieki nad pacjentem”, zamówienia powinny być realizowane z zachowaniem zasad horyzontalnych, w tym dwóch zasad równościowych, tj.:
 - a. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b. zasady równości kobiet i mężczyzn.Pozostałe zasady horyzontalne:
 - a. zasada zrównoważonego rozwoju,
 - b. zasada „nie czyni poważnych szkód”.
3. Przestrzeganie zasad równościowych zostało szczegółowo opisane w załącznikach:
 - a. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027,
 - b. Załącznik nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
4. W Załączniku nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, zostały określone standardy dostępności:
 - szkoleniowy,
 - informacyjno-promocyjny,
 - transportowy,
 - cyfrowy,
 - architektoniczny.