

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/12/2025/KIF z dnia 29.12.2025 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Krajowa Izba Fizjoterapeutów

Al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa

NIP: 701-065-15-76, REGON: 366272350

Tel.: +48 22 230 20 23

E-mail: oferty@kif.info.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
3. Postępowanie realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, której cena przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Oferentami.
6. Zamawiający ma prawo na każdym etapie, w tym również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, unieważnić postępowanie bez wskazywania przyczyn.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi głosowania wraz z zapewnieniem sprzętu do głosowania, niezbędnego wyposażenia, obsługi technicznej i zaplecza osobowego, w dniu 8 marca 2026 roku w 86 lokalach wyborczych, zlokalizowanych w 16 województwach na terenie Polski.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi we wszystkich lokalizacjach na terenie Polski i jest wliczone w cenę Umowy.
3. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
 - 1) Świadczenie kompleksowej usługi głosowania (Certyfikacja ISO 27001:2023 lub certyfikat równoważny) wraz z wymaganym zapleczem technicznym i składem osobowym,

z zachowaniem należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług oraz zgodnej z warunkami opisanymi w niniejszym zapytaniu.

- 2) Zapewnienie systemu do głosowania i obsługę głosowań w podanym terminie i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Wsparcie techniczne wykwalifikowanego zespołu wraz z zapewnieniem wymaganego zaplecza technicznego.
- 4) Zapewnienie sprawnie działającego łącza internetowego z prędkością i zasięgiem, dostosowanymi do zapewnienia obsługi głosowania na odpowiednim poziomie.
- 5) Zapewnienie w trakcie głosowania odpowiedniej liczby personelu nadzorującego jego przebieg wraz z obsługą techniczną – co najmniej jedna osoba na każdy lokal wyborczy.
- 6) Sprawną obsługę, wydawanie i odbieranie urządzeń do głosowania.
- 7) Przygotowanie raportów autoryzowanych elektronicznie, list i wyników głosowania.
- 8) Podstawowe założenia:
 - a. Liczba województw, w których odbędą się głosowania: 16
 - b. Łączna liczba lokali wyborczych we wskazanych województwach: 86
 - c. Termin głosowania: 8 marca 2026 roku w godzinach: 8:00-20:00
- 9) **Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące systemu do głosowania:**
 - A. Obsługa głosowań w trybie tajnym w postaci listy wielokrotnego wyboru, z wykorzystaniem systemu elektronicznego oraz z zastosowaniem połączeń szyfrowanych.
 - B. Wydawanie urządzeń do głosowania.
 - C. Zapisywanie i zliczanie głosów.
 - D. Dostęp do elektronicznej wersji dokumentacji.
 - E. Raport wyników autoryzowany elektronicznie po zamknięciu głosowania (maksymalnie do 2 godzin od zamknięcia głosowania).
 - F. Ostateczne wyniki wyborów powinny zostać przekazane najpóźniej do godziny 12:00, w dniu następującym po dniu głosowania.
- 10) **Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące sprzętu do głosowania i niezbędnego wyposażenia:**
 1. Profesjonalny sprzęt do głosowania:
 - 1.1 zapewnienie urządzeń do głosowania z ekranem dotykowym z systemem umożliwiającym głosowanie w trybie tajnym w postaci list wielokrotnego wyboru

(dopuszczalne jest zastosowanie sprzętu równoważnego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym),

- 1.2 zapewnienie co najmniej 400 urządzeń elektronicznych do oddawania głosów, przy czym minimalna liczba urządzeń przypadających na jeden lokal wyborczy wynosi 2, z zastrzeżeniem, że w razie konieczności, wynikającej z potrzeb Zamawiającego lub warunków organizacyjnych, liczba urządzeń w poszczególnych lokalach wyborczych może zostać odpowiednio zwiększona. Szczegółowy podział urządzeń pomiędzy lokale wyborcze zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 28 lutego 2026 r. Co najmniej jedno urządzenie do głosowania przypadające na każdy lokal wyborczy, o którym mowa powyżej, musi być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z wymogami określonymi w standardzie WCAG 2.1.

- 1.3 dostarczenie elektronicznych protokołów z głosowania (z podpisem elektronicznym), maksymalnie w ciągu 2 godzin od zamknięcia lokali wyborczych.

11) Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące obsługi technicznej i zaplecza osobowego:

1. Dedykowane osoby do zapewnienia sprawnego przebiegu głosowania:
 - 1.1 zapewnienie minimum 1 osoby do obsługi technicznej w terminie 07.03.2026 r. od godziny 16:00 do godziny 20:00 w każdym lokalu wyborczym, przy czym w razie uzasadnionej potrzeby Zamawiającego liczba godzin świadczenia usługi przez osobę obsługi technicznej może ulec zmianie.
 - 1.2 zapewnienie co najmniej 1 osoby do obsługi technicznej w trakcie głosowania oraz po głosowaniu do czasu przekazania Komisji wyników oraz sporządzenia protokołu, w każdym lokalu wyborczym, tj. w dniu 08.03.2026 r. w godzinach 8:00-23:00, przy czym w razie uzasadnionej potrzeby Zamawiającego liczba godzin świadczenia usługi przez osobę obsługi technicznej może ulec zmianie.
3. Szczegółowy opis realizacji usługi i lista adresowa lokali wyborczych, zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej do 16.02.2026 r.
4. Wykonawca do prawidłowej realizacji zamówienia zapewni do współpracy z Zamawiającym dedykowanego koordynatora. Do zadań koordynatora należeć będzie:
 - a. bieżący kontakt z osobami wyznaczonymi do prawidłowej realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego,
 - b. nadzór nad przebiegiem organizacji wydarzenia i prawidłową realizacją zamówienia,

- c. przekazywanie informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na przebieg głosowania.
5. Potwierdzeniem zrealizowania usługi przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy zawierający całkowite rozliczenie kosztów, sporządzony przez Wykonawcę w maksymalnym terminie 14 dni od dnia zakończenia Wyborów.
6. Zamawiający dokona płatności na podstawie zatwierzonego protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) zostanie złożona po terminie.
 - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - c) nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta.
 - d) zostanie złożona przez Oferenta niespełniającego warunków przystąpienia do postępowania lub została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu.
 - e) nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub/i do oferty zostały dołączone niewłaściwe dokumenty.
 - f) wartość oferty przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
3. Oferta niekompletna zostanie odrzucona, jeśli Oferent pomimo wezwania przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnienia braków w dokumentacji ofertowej, nie uzupełni wymaganych braków w ściśle określonym terminie.
4. Oferta odrzucona nie podlega ocenie, a Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na nią.

V. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT:

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie według poniższych kryteriów:

Cena brutto za wykonanie zamówienia (C)

+

Doświadczenie w obsłudze głosowań

z wykorzystaniem systemu elektronicznego dla minimum 300 osób (D)

Sposób obliczania kryteriów:

- a. Cena brutto za wykonanie zamówienia – kryterium cenowe (C) – waga 70 %

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1% = 1 pkt.

Liczba przyznanych punktów w kryterium cenowym (C) będzie wyliczana według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min.}/C_x) * 70 \text{ pkt.}$$

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za cenę brutto

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C_x – cena brutto badanej oferty

- b. Doświadczenie w obsłudze głosowań **z wykorzystaniem systemu elektronicznego** dla minimum 300 osób – kryterium jakościowe (D) – waga 30 %

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1% = 1 pkt.

Liczba przyznanych punktów w kryterium jakościowym (D) będzie wyliczana następująco:

- Doświadczenie w obsłudze głosowań z wykorzystaniem systemu elektronicznego
– 1 głosowanie w ciągu ostatnich 3 lat dla minimum 300 osób każde przed upływem terminu składania ofert – 0 pkt. – *warunek udziału w postępowaniu*
- Doświadczenie w obsłudze głosowań z wykorzystaniem systemu elektronicznego
– 2 głosowania w ciągu ostatnich 3 lat dla minimum 300 osób każde przed upływem terminu składania ofert – 10 pkt.
- Doświadczenie w obsłudze głosowań z wykorzystaniem systemu elektronicznego
– 3 głosowania w ciągu ostatnich 3 lat dla minimum 300 osób każde przed upływem terminu składania ofert – 20 pkt.
- Doświadczenie w obsłudze głosowań z wykorzystaniem systemu elektronicznego
– powyżej 3 głosowania w ciągu ostatnich 3 lat dla minimum 300 osób każde przed upływem terminu składania ofert – 30 pkt.

Spełnienie niniejszego kryterium zostanie ocenione na podstawie złożonych wraz z ofertą dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi dotyczącej obsługi głosowań z wykorzystaniem systemu elektronicznego dla minimum 300 osób. Dowodami mogą być referencje, zaświadczenia, protokoły, faktury od podmiotów, na rzecz których usługi zostały świadczone wraz ze wskazaniem terminu realizacji usługi i liczby osób uczestniczących w wydarzeniu.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zdobędzie łącznie największą liczbę punktów za poszczególne kryteria (C+D).

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ocenianą ofertę wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Oferentów, wyżej w rankingu będzie ten, który wskaże niższą Cenę brutto za wykonanie zamówienia (C), następnie ten który wykaże się

większym Doświadczeniem w obsłudze głosowań z wykorzystaniem systemu elektronicznego dla minimum 300 osób (D).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze, zakresie i złożoności.
- 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **oraz na żądanie Zamawiającego przedłoży zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu składek i zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **oraz sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata** (w przypadku podmiotów prowadzących działalność krócej, za okres prowadzonej działalności) lub inny tożsamy dokument potwierdzający wyniki finansowe, **które zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy.**
- 5) Nie pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało dotychczas wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Oferenta.
- 6) Nie był podmiotem wykluczonym z postępowania o udzielenie zamówienia w konkursach organizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Akceptuje bez zastrzeżeń treść zapytania ofertowego oraz jego załączników, określone w nich warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane.
- 8) Posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną odpowiadającą wartości przedmiotu zamówienia lub zobowiązuje się zawrzeć stosowane ubezpieczenie na czas realizacji umowy **oraz na prośbę Zamawiającego przedstawi kopię polisy lub inny równoważny dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie najpóźniej do dnia zawarcia umowy.**
- 9) Zapewni, że system do głosowania jest zgodny z wymaganiami normy **ISO/IEC 27001 Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)** oraz na wniosek Zamawiającego przedłoży certyfikat potwierdzający stosowanie **Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)** w zakresie tworzenia, dostarczania i wsparcia technicznego systemów do głosowań. Zamawiający

dopuszcza **równoważne normy potwierdzające wdrożenie systemu SZBI w podobnym zakresie i zgodnie z zasadami PN-EN ISO/IEC 17021-1** (czyli wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą).

10) Zagwarantuje w swoich zasobach średniomiesięczne zatrudnienie na poziomie minimum 20 pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w okresie ostatnich 12 miesięcy. Na dowód spełnienia powyższego wymagania, **na życzenie Zamawiającego przekaze zaświadczenia ZUS DRA, złożone właściwemu Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych za okres ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

11) Oświadcza, że posiada doświadczenie w obsłudze głosowań z wykorzystaniem systemu elektronicznego dla minimum 300 osób.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Oferent potwierdzi, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył co najmniej 1 usługę głosowania elektronicznego dla minimum 300 osób.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty dołączy dowody potwierdzające należyte wykonanie takiej usługi/takich usług (dowodami mogą być referencje, zaświadczenia, protokoły, faktury od podmiotów, na rzecz których usługi zostały świadczone wraz ze wskazaniem terminu realizacji usługi i liczby osób biorących udział w głosowaniu).

Warunki określone w pkt 1-11 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent złoży prawidłowo uzupełniony zgodnie z zasadami określonymi w części VII poniżej, podpisany FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać następujące elementy:

- a. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (osoba podpisująca ofertę i inne niezbędne dokumenty, powinna jednocześnie złożyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie jej umocowanie do występowania w imieniu Oferenta, chyba że uprawnienie takie wynika z danych ujawnionych w KRS lub CEIDG),
- b. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, złożony w formie PDF lub JPG (forma zeskanowanego, podpisanego przez Oferenta lub osobę upoważnioną do złożenia dokumentu),

- c. Referencje/zaświadczenia/protokoły/faktury lub inne dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Oferent zorganizował co najmniej 1 wydarzenie wraz z zapewnieniem usługi głosowania dla minimum 300 osób.
2. Złożona oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, jak również obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Termin składania ofert: **do dnia 14.01.2026 r. (środa) do godz. 10:00.**
7. Ofertę na załączonym FORMULARZU OFERTOWYM według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **oferty@kif.info.pl.**
8. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
9. Z wybranym Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia.
- VIII. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego jest:
1. Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
 2. Załącznik nr 2 – KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
 3. Załącznik nr 3 – POGLĄDOWA LISTA LOKALI WYBORCZYCH