

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/11/2025/KIF z dnia 17.11.2025 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Krajowa Izba Fizjoterapeutów

Al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa

NIP: 701-065-15-76, REGON: 366272350

Tel.: +48 22 230 20 23

E-mail: oferty@kif.info.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
3. Postępowanie realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, której cena przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Oferentami.
6. Zamawiający ma prawo na każdym etapie, w tym również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, unieważnić postępowanie bez wskazywania przyczyn.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi obejmującej usługę głosowania wraz z zapewnieniem wyposażenia i wsparcia technicznego w trakcie III Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów, zwanego dalej jako „Zjazd”, który odbędzie się w dniach 22-24.05.2026 r. w Warszawie wraz z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich Materiałów (wideo, audio, grafiki, miniatury, napisy, grafiki ekranowe, zdjęcia z klatek, projekty montażowe) powstałych w związku z realizacją Zjazdu („Materiały”), bez ograniczeń czasowych i terytorialnych (świat) na

polach eksploatacji wskazanych w Umowie. Wynagrodzenie za przeniesienie praw i udzielenie zezwoleń jest wliczone w cenę Umowy.

2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- 1) Świadczenie kompleksowej usługi głosowania (system z certyfikatem ISO) w trakcie Zjazdu wraz z wymaganym zapleczem technicznym, z zachowaniem należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług oraz zgodnej z warunkami opisanymi w niniejszym zapytaniu.
- 2) Zapewnienie systemu do głosowania i obsługę głosowań w trakcie Zjazdu we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu, dla wskazanej przez Zamawiającego liczby osób.
- 3) Wsparcie techniczne wykwalifikowanego zespołu wraz z zapewnieniem wymaganego zaplecza technicznego.
- 4) Filmowanie wydarzenia – rejestracja audio-video z co najmniej dwóch kamer podczas wszystkich trzech dni Zjazdu.
- 5) Uzyskanie wszelkich wymaganych zgód i pozwoleń, jakie mogą okazać się niezbędne dla obsługi Zjazdu oraz pozyskanie zgód od osób, których wizerunek będzie utrwalany w sposób rozpoznawalny i niebędący jedynie szczegółem całości (art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) na rozpowszechnianie wizerunku w zakresie odpowiadającym polom eksploatacji, chyba że Regulamin KZF stanowi, że przebieg obrad zjazdu może być rejestrowany w postaci dźwiękowej i audiowizualnej.
- 6) Zapewnienie w trakcie Zjazdu odpowiedniej liczby personelu nadzorującego jego przebieg wraz z obsługą Zjazdu (asysta przez wszystkie trzy dni Zjazdu).
- 7) Sprawną obsługę rejestracji uczestników Zjazdu (około 2 godziny przed rozpoczęciem Zjazdu) – cztery-pięć stanowisk do rejestracji.
- 8) Obsługę recepcyjną wraz z wyposażeniem recepcji:
 - a. Przygotowanie imiennych identyfikatorów i ich wydawanie delegatom;
 - b. Rejestracja Delegatów we współpracy z Zamawiającym.
- 9) Zabezpieczenie medyczne podczas trwania Zjazdu (1 stanowisko medyczne do udzielania Pierwszej Pomocy – 1 ratownik medyczny).
- 10) Nadzór i koordynację podwykonawców (jeśli dotyczy).

11) Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące systemu do głosowania:

- a. Obsługa wszystkich rodzajów głosowań:
 - imienne,
 - jawne,
 - tajne,
 - wybory.
- b. Funkcja sprawdzania obecności delegatów i liczenia quorum.
- c. Zliczanie i wyświetlanie głosów w czasie rzeczywistym.
- d. Dostęp do elektronicznej wersji dokumentacji.
- e. Eksport wyników głosowania.
- f. Aplikacja pozwalająca na tworzenie planu obrad, planowanie dyskusji i głosowania, wgrywanie projektów uchwał.
- g. Wyświetlanie prezentowanych treści dokumentów na ekranach/monitorach.

12) Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące wyposażenia technicznego:

- a. Profesjonalny sprzęt do głosowania:
 - zapewnienie tabletów do głosowania dla ok. 340 osób (dopuszczalne jest zastosowanie sprzętu równoważnego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - w tym co najmniej 10 tabletów do głosowania, zgodnie z wymogami WCAG 2.1, dedykowanych dla osób z niepełnosprawnościami (dopuszczalne jest zastosowanie sprzętu równoważnego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym).
- b. Monitory interaktywne na sali konferencyjnej, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Zjazdu i przestrzeni konferencyjnej (średnio 2-6):
 - zastosowanie monitorów o odpowiednich parametrach technicznych, umożliwiających wszystkim uczestnikom śledzenie wyświetlanej treści (cztery monitory min. 50" ze statywami)
 - zapewnienie obsługi technicznej w zakresie prawidłowego wyświetlania dokumentów, prezentacji i innych materiałów multimedialnych na ekranach.
- c. Wysokiej klasy system nagłośnieniowy:

- dwa mikrofony przy stole prezydialnym,
 - dwa mikrofony przy stanowisku obsługi legislacyjnej,
 - cztery mikrofony dla członków komisji,
 - dwa mikrofony przenośne dla uczestników występujących na scenie,
 - dwa głośniki estradowe na statywie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian we wskazanym powyżej wyposażeniu technicznym.
4. Podstawowe założenia Zjazdu:
- a. Termin Zjazdu: 22-24.05.2026 r.
 - b. Planowana godzina rozpoczęcia pierwszego dnia Zjazdu: 12:00.
 - c. Planowana godzina zakończenia ostatniego dnia Zjazdu: 18:00.
 - d. Lokalizacja Zjazdu: Warszawa.
 - e. Przewidywana liczba osób uczestniczących w Zjeździe: 500 uczestników.
 - f. Przewidywana liczba osób biorących udział w głosowaniu: ok. 340 delegatów.
Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę delegatów, najpóźniej na 7 dni przed terminem Zjazdu.
 - g. Zarys planowanego programu Zjazdu, będzie przekazany w późniejszym terminie.
 - h. Szczegółowy opis realizacji usługi zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej do 31.01.2026 r.
5. Wykonawca do prawidłowej realizacji zamówienia zapewni do współpracy z Zamawiającym dedykowanego koordynatora. Do zadań koordynatora należeć będzie:
- a. Bieżący kontakt z osobami wyznaczonymi do prawidłowej realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego.
 - b. Nadzór nad przebiegiem organizacji wydarzenia i prawidłową realizacją zamówienia.
 - c. Przekazywanie informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na przebieg Zjazdu.
6. Potwierdzeniem zrealizowania usługi przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy zawierający całkowite rozliczenie kosztów, sporządzony przez Wykonawcę w maksymalnym terminie 14 dni od dnia zakończenia Zjazdu.
7. Zamawiający dokona płatności na podstawie zatwierdzonego protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) zostanie złożona po terminie.
 - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - c) nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta.
 - d) zostanie złożona przez Oferenta niespełniającego warunków przystąpienia do postępowania lub została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu.
 - e) nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub/i do oferty zostały dołączone niewłaściwe dokumenty.
 - f) wartość oferty przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
2. Oferta niekompletna zostanie odrzucona, jeśli Oferent pomimo wezwania przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnienia braków w dokumentacji ofertowej, nie uzupełni wymaganych braków w ściśle określonym terminie.
3. Oferta odrzucona nie podlega ocenie, a Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na nią.

V. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT:

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie według poniższych kryteriów:

Cena brutto za wykonanie zamówienia (C)

+

**Doświadczenie w obsłudze głosowań podczas wydarzeń zorganizowanych dla minimum
300 osób (D)**

Sposób obliczania kryteriów:

- a. Cena brutto za wykonanie zamówienia – kryterium cenowe (C) – waga 85 %

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1% = 1 pkt.

Liczba przyznanych punktów w kryterium cenowym (C) będzie wyliczana według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min.} / Cx) * 85 \text{ pkt.}$$

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za cenę brutto

C min. – cena brutto oferty najtańszej

Cx – cena brutto badanej oferty

- b. Doświadczenie w obsłudze głosowań podczas wydarzeń zorganizowanych dla minimum 300 osób – kryterium jakościowe (D) – waga 15 %

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1% = 1 pkt.

Liczba przyznanych punktów w kryterium jakościowym (D) będzie wyliczana następująco:

- Doświadczenie w obsłudze głosowań podczas wydarzeń zorganizowanych dla minimum 300 osób
 - 1 wydarzenie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 5 punktów.
- Doświadczenie w obsłudze głosowań podczas wydarzeń zorganizowanych dla minimum 300 osób
 - 2 wydarzenia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 10 punktów.
- Doświadczenie w obsłudze głosowań podczas wydarzeń zorganizowanych dla minimum 300 osób
 - 3 wydarzenia i więcej w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 15 punktów.

Spełnienie niniejszego kryterium zostanie ocenione na podstawie złożonych wraz z ofertą dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi dotyczącej obsługi głosowań podczas wydarzeń dla minimum 300 osób. Dowodami mogą być referencje, zaświadczenia, protokoły, faktury od podmiotów, na rzecz których usługi zostały świadczone wraz ze wskazaniem terminu realizacji usługi i liczby osób uczestniczących w wydarzeniu.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zdobędzie łącznie największą liczbę punktów za poszczególne kryteria (C+D).

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ocenianą ofertę wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Oferentów, wyżej w rankingu będzie ten, który wskaże niższą Cenę brutto za wykonanie zamówienia (C), następnie ten który wykaże się większym doświadczeniem w obsłudze głosowań (D).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze, zakresie i złożoności.
- 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz na żądanie Zamawiającego przedłoży zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek i zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) oraz sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata (w przypadku podmiotów prowadzących działalność krócej, za okres prowadzonej działalności) lub inny tożsamy dokument potwierdzający wyniki finansowe, **które na żądanie Zamawiającego zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej do dnia zawarcia umowy.**
- 5) Nie pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało dotychczas wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Oferenta.
- 6) Nie był podmiotem wykluczonym z postępowania o udzielenie zamówienia w konkursach organizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Akceptuje bez zastrzeżeń treść zapytania ofertowego oraz jego załączników, określone w nich warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane.
- 8) Posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną odpowiadającą wartości przedmiotu zamówienia lub

zobowiązuje się zawrzeć stosowane ubezpieczenie na czas realizacji umowy oraz **przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub inny równoważny dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie najpóźniej do dnia zawarcia umowy.**

- 9) Zapewni, że system do głosowania jest zgodny z wymaganiami normy **ISO/IEC 27001 Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)** oraz na wniosek Zamawiającego przedłoży certyfikat potwierdzający stosowanie **Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)** w zakresie tworzenia, dostarczania i wsparcia technicznego systemów do głosowań. Zamawiający dopuszcza **równoważne normy potwierdzające wdrożenie systemu SZBI w podobnym zakresie i zgodnie z zasadami PN-EN ISO/IEC 17021-1** (czyli wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą).

- 10) Oświadcza, że posiada doświadczenie w obsłudze głosowań podczas wydarzeń zorganizowanych dla minimum 300 osób.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Oferent potwierdzi, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert obsługiwał głosowanie podczas wydarzenia zorganizowanego dla minimum 300 osób. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty dołączy dowody potwierdzające należyte wykonanie takich usług (*dowodami mogą być referencje, zaświadczenia, protokoły, faktury od podmiotów, na rzecz których usługi zostały świadczone wraz ze wskazaniem terminu realizacji usługi i liczby osób uczestniczących w wydarzeniu*).

Warunki określone w pkt 1-10 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent złoży prawidłowo uzupełniony zgodnie z zasadami określonymi w części VII poniżej, podpisany FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać następujące elementy:

- a. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (osoba podpisująca ofertę i inne niezbędne dokumenty, powinna jednocześnie złożyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie jej umocowanie do występowania w imieniu Oferenta, chyba że uprawnienie takie wynika z danych ujawnionych w KRS lub CEIDG),

- b. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, złożony w formie PDF lub JPG (forma zeskanowanego, podpisanego przez Oferenta lub osobę upoważnioną do złożenia dokumentu),
 - c. Referencje/zaświadczenia/protokoły/faktury lub inne dokumenty potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Oferent zorganizował co najmniej 1 wydarzenie wraz z zapewnieniem usługi głosowania dla minimum 300 osób.
2. Złożona oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, jak również obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Termin składania ofert: **do dnia 28.11.2025 r. (piątek) do godz. 10:00.**
7. Ofertę na załączonym FORMULARZU OFERTOWYM według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać na adres poczty elektronicznej: ***oferty@kif.info.pl***.
8. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
9. Z wybranym Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia.

VIII. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego jest:

- a. Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY
- b. Załącznik nr 2 – KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
- c. Załącznik nr 3 – WZÓR UMOWY
- d. Załącznik nr 4 – WZÓR POROZUMIENIA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH