

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/07/2025/KIF z dnia 2.07.2025 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Krajowa Izba Fizjoterapeutów
Al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa
NIP: 701-065-15-76, REGON: 366272350
Tel.: +48 22 230 20 23
E-mail: oferty@kif.info.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
3. Postępowanie realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów.
4. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Oferentami.
6. Zamawiający ma prawo na każdym etapie unieważnić postępowanie bez wskazywania przyczyn.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów, zwanego dalej jako „Zjazd”, który odbędzie się w dniu 6.09.2025 r. w Warszawie, wraz z zapewnieniem kompleksowej usługi głosowania w trakcie Zjazdu oraz pełnego wyposażenia technicznego dla 350 osób.
2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
 - a. Organizację Zjazdu z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług.
 - b. Zorganizowanie głosowania w trakcie trwania Zjazdu we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu oraz dla wskazanej liczby osób zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym.
 - c. Zapewnienie w trakcie trwania Zjazdu odpowiedniej liczby personelu nadzorującego jego przebieg.
 - d. Uzyskanie wszelkich zgód lub pozwoleń jakie mogą okazać się niezbędne dla organizacji Zjazdu.
 - e. Obsługę wydarzenia na miejscu, tzn. asystę przez cały czas trwania Zjazdu.
 - f. Przygotowanie i prowadzenie recepcji/rejestracji Zjazdu.

- g. Nadzór i koordynację ewentualnych podwykonawców.
 - h. Zapewnienie obsługi Zjazdu oraz wymaganego wyposażenia technicznego.
 - i. Zapewnienie systemu głosowania i obsługi głosowań podczas Zjazdu.
3. Główne założenia Zjazdu:
- a. Termin Zjazdu: 6.09.2025 r.
 - b. Przewidywany czas trwania Zjazdu: 12:00-24:00.
 - c. Zamawiający zastrzega, sobie możliwość wydłużenia czasu trwania Zjazdu
 - d. Lokalizacja Zjazdu: Warszawa.
 - e. Przewidywalna liczba osób uczestniczących w Zjeździe: 350 uczestników. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników Zjazdu na 7 dni przed terminem Zjazdu.
 - f. Wykonawca zagwarantuje dostępność systemu do rejestracji uczestników i systemu do głosowania w dniu Zjazdu.
 - g. Zarys planowanego programu Zjazdu:
 - 1. Otwarcie NKZF i stwierdzenie quorum;
 - 2. Przedstawienie wniosku o odwołanie Prezesa z funkcji Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów i projektów uchwał wraz z uzasadnieniem przez przedstawiciela wnioskodawcy;
 - 3. Odniesienie się do wniosku o odwołanie z funkcji Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów przez Prezesa;
 - 4. Dyskusja w sprawie odwołania Prezesa z funkcji Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów;
 - 5. Głosowanie w sprawie odwołania Prezesa z funkcji Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów;
 - 6. Zgłoszenie kandydatów na Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów;
 - 7. Wystąpienia kandydatów;
 - 8. Zadawanie pytań kandydatom;
 - 9. Głosowanie w sprawie wyboru Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów;
 - 10. Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów.
4. Wykonawca do prawidłowej realizacji zamówienia zapewni do współpracy z Zamawiającym dedykowanego koordynatora. Do zadań koordynatora należeć będzie:
- a. Bieżący kontakt z Zamawiającym.
 - b. Nadzorowanie realizacji zamówienia.
 - c. Przekazywanie informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na przebieg Zjazdu.
5. Podstawowe wymagania Zamawiającego dotyczące zapewnienia systemu do rejestracji delegatów:
- a. Obsługa systemu rejestracji delegatów przed rozpoczęciem Zjazdu.
 - b. Obsługa recepcyjna wraz z wyposażeniem recepcji:
 - wydawanie identyfikatorów (drukarki do identyfikatorów);
 - laptopy;

- czytelniki.
 - c. Zabezpieczenie medyczne podczas Zjazdu (stanowisko medyczne do udzielenia Pierwszej Pomocy).
6. Podstawowe wymagania Zamawiającego dotyczące zapewnienia usługi głosowań podczas Zjazdu:
- a. System do głosowania powinien spełniać minimalne wymagania:
 - obsługa wszystkich rodzajów głosowań: imienne, jawne, tajne, wybory;
 - funkcja sprawdzania obecności delegatów i liczenia quorum;
 - zliczanie i wyświetlanie głosów w czasie rzeczywistym;
 - dostęp do elektronicznej wersji dokumentacji;
 - eksport wyników głosowania;
 - aplikacja pozwalająca na tworzenie planu obrad, planowanie dyskusji i głosowania, wgrywanie projektów uchwał;
 - wyświetlanie tworzonych dokumentów na ekranach w Sali konferencyjnej.
7. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące wyposażenia technicznego:
- a. sprzęt do głosowania (np. piloty);
 - b. ekran główny oraz monitory dodatkowe na sali w liczbie umożliwiającej każdemu delegatowi śledzenie treści wyświetlanej na monitorach;
 - c. system nagłośnienia: w tym mikrofony dla delegatów, mikrofony przy stole prezydyjnym; oraz mikrofony przy stanowisku obsługi legislacyjnej;
 - d. obsługa techniczna i logistyczna podczas trwania Zjazdu.
8. Potwierdzeniem zrealizowania usługi przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy zawierający całkowite rozliczenie kosztów, sporządzony przez Wykonawcę w maksymalnym terminie 14 dni od dnia zakończenia Zjazdu.
9. Zamawiający dokona płatności na podstawie zatwierdzonego protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. zostanie złożona po terminie,
 - b. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - c. nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - d. zostanie złożona przez Oferenta niespełniającego warunki przystąpienia do postępowania lub została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu,
 - e. nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub/i do oferty zostały dołączone niewłaściwe dokumenty.
2. Oferta niekompletna zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnienia braków w dokumentacji ofertowej, nie uzupełni wymaganych braków w ściśle określonym terminie.

3. Oferta odrzucona nie podlega ocenie, a Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na nią.
4. Oferty, które spełniły warunki udziału w postępowaniu zostaną poddane ocenie według poniższych kryteriów:

Cena brutto za wykonanie zamówienia (C)
+
Doświadczenie (D) w organizacji podobnych wydarzeń
(zjazdy, kongresy, konferencje, etc.) dla minimum 300 osób

Sposób obliczania kryteriów:

- 1) Cena brutto za wykonanie zamówienia – kryterium cenowe (C) – waga 85 %

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1 % = 1 pkt.

Liczba przyznanych punktów w kryterium Cena brutto (C) będzie wyliczana według poniższego wzoru:

$C = (C_{min.}/C_x) * 85 \text{ pkt.}$

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za cenę brutto

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C_x – cena brutto badanej oferty

- 2) Doświadczenie (D) w organizacji podobnych wydarzeń (zjazdy, kongresy, konferencje, etc.) dla minimum 300 osób – waga 15 %

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1 % = 1 pkt.

Liczba przyznanych punktów w kryterium Doświadczenie (D) w organizacji podobnych wydarzeń (zjazdy, kongresy, konferencje, etc.) dla minimum 300 osób będzie wyliczana następująco:

- Doświadczenie w organizacji zjazdów, kongresów, konferencji dla minimum 300 osób – 1 wydarzenie w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 5 punktów.
- Doświadczenie w organizacji zjazdów, kongresów, konferencji dla minimum 300 osób – 2 wydarzenia w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 10 punktów.
- Doświadczenie w organizacji zjazdów, kongresów, konferencji dla minimum 300 osób – 3 wydarzenia w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 15 punktów.

Spełnienie niniejszego kryterium zostanie ocenione na podstawie złożonych wraz z ofertą dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi organizacji podobnych wydarzeń (*dowodami mogą być referencje, zaświadczenia, protokoły, faktury od podmiotów, na rzecz których usługi zostały świadczone ze wskazaniem rodzaju wydarzenia, terminu organizacji tego wydarzenia wraz z liczbą osób uczestniczących w wydarzeniu*).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zdobędzie łącznie największą liczbę punktów za poszczególne kryteria (C+D).

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ocenianą ofertę, będąca sumą ocen uzyskanych w obu kryteriach, wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze, zakresie i złożoności.
- 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz będzie mógł przedłożyć zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek z ZUS i zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) oraz sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata (w przypadku podmiotów prowadzących działalność krócej, za okres prowadzonej działalności) lub inny tożsamy dokument potwierdzający wyniki finansowe, **które na wniosek Zamawiającego zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej do dnia zawarcia umowy.**
- 5) Nie pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało dotychczas wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Oferenta.
- 6) Nie był podmiotem wykluczonym z postępowania o udzielenie zamówienia w konkursach organizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Akceptuje bez zastrzeżeń treść zapytania ofertowego, określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane.
- 8) Posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną odpowiadającą wartości przedmiotu zamówienia oraz **na wniosek Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu kopię polisy najpóźniej do dnia zawarcia umowy.**
- 9) Zapewni, że system do głosowania jest zgodny z wymaganiami normy **ISO/IEC 27001 Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)** oraz na wniosek Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu certyfikat potwierdzający stosowanie **Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)** w zakresie tworzenia, dostarczania i wsparcia technicznego systemów do głosowań. Zamawiający dopuszcza równoważne **normy potwierdzające wdrożenie SZBI w podobnym zakresie i zgodne z zasadami PN-EN ISO/IEC 17021-1** (czyli wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą).
- 10) Posiada doświadczenie w organizacji podobnych wydarzeń (zjazdy, kongresy, konferencje, etc.) dla minimum 300 osób.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizował co najmniej jedno podobne wydarzenie (zjazd, kongres, konferencja, etc.) dla minimum 300 osób.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty dołączy dowody potwierdzające należyte wykonanie takich usług (dowodami mogą być referencje, zaświadczenia, protokoły, faktury od podmiotów, na rzecz których usługi zostały świadczone ze wskazaniem rodzaju wydarzenia, terminu organizacji tego wydarzenia wraz z liczbą osób uczestniczących w wydarzeniu).

Warunki określone w pkt 1-10 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent złoży prawidłowo uzupełniony zgodnie z zasadami określonymi w części VI poniżej podpisany FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w organizacji podobnych wydarzeń.

VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać następujące elementy:

- a. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (osoba podpisująca ofertę i inne niezbędne dokumenty, powinna jednocześnie złożyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie jej umocowanie do występowania w imieniu Oferenta, chyba że uprawnienie takie wynika z danych ujawnionych w KRS lub CEIDG);
- b. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, złożony w formie PDF lub JPG (forma zeskanowanego podpisanego przez Oferenta lub osobę upoważnioną dokumentu);
- c. Zaświadczenia/referencje/protokoły/faktury lub inne dowody potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zorganizował co najmniej jedno podobne wydarzenie (zjazd, kongres, konferencja, etc.) dla minimum 300 osób.

2. Złożona oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, jak również obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

6. Termin składania ofert: **do dnia 10.07.2025 r. (czwartek) do godz. 10.00.**

7. Ofertę na załączonym FORMULARZU OFERTOWYM według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **oferty@kif.info.pl**.

8. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

9. Z wybranym Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia.

VII. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego jest:

- a. Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY,
- b. Załącznik nr 2 – KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO.