

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 14.01.2025 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Krajowa Izba Fizjoterapeutów

Al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa

NIP: 701-065-15-76, REGON: 366272350

Tel.: +48 22 230 20 23

E-mail: oferty@kif.info.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
3. Postępowanie realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów.
4. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Oferentami.
6. Zamawiający ma prawo na każdym etapie unieważnić postępowanie bez wskazywania przyczyn.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów dalej jako „Zjazd” w dniach 8-9.03.2025 r. dla 350 osób w Warszawie określona w treści niniejszego zapytania ofertowego oraz projekcie Umowy.
2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
 - a. Organizację Zjazdu z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług.
 - b. Zorganizowanie Zjazdu w terminie i w miejscu dla wskazanej liczby osób zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym.
 - c. Zapewnienie w trakcie trwania Zjazdu odpowiedniej liczby personelu nadzorującego jej przebieg.
 - d. Uzyskanie wszelkich pozwoleń lub decyzji jakie mogą okazać się niezbędne dla organizacji Zjazdu.
 - e. Kompleksową koordynację i organizację wszelkich działań związanych ze Zjazdem.
 - f. Przygotowanie i prowadzenie recepcji Zjazdu.
 - g. Nadzór i koordynację ewentualnych podwykonawców.
 - h. Zapewnienie Sali konferencyjnej oraz pomieszczeń dodatkowych.
 - i. Zapewnienie obsługi Zjazdu oraz pełnego wyposażenia technicznego.
 - j. Zapewnienie cateringu - serwisu gastronomicznego: jeden x lunch (opcja wegetariańska oraz klasyczna składających się z dwóch zup do wyboru o raz dwóch drugich dań), woda/kawa/herbata/ciastka/owoce - przez cały okres trwania zjazdu.

- k. Zapewnienie obsługi głosowań podczas Zjazdu.
3. Podstawowe założenia Zjazdu:
 - a. Data Zjazdu – 8-9.03.2025 r.
 - b. Przewidywalna liczba osób uczestniczących w Zjeździe: 350 osób. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników Zjazdu.
 - c. Lokalizacja: Warszawa.
 - d. Dostępność sali i pozostałych pomieszczeń: **8.03.2024 - 10:00-24:00, 9.03.2024 – 9:00-16:00**
 - e. Czas trwania Zjazdu: **8.03.2024 - 13:00-22:00, 9.03.2024 – 10:00-15:00**
 - f. Zarys planowanego programu Zjazdu:
 1. Otwarcie NKZF i stwierdzenie quorum
 2. Przyjęcie porządku obrad
 3. Przedstawienie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem przez przedstawiciela wnioskodawcy
 4. Dyskusja nad projektem uchwały
 5. Głosowanie w sprawie odwołania Tomasza Dybka z funkcji Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów (u.1)
 6. Zgłoszenie kandydatów na Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów
 7. Wystąpienia kandydatów
 8. Zadawanie pytań kandydatom
 9. Głosowanie w sprawie wyboru Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów (u.2)
 10. Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów
4. Wykonawca do prawidłowej realizacji zamówienia zapewni do współpracy z Zamawiającym dedykowanego koordynatora. Do zadań koordynatora należeć będzie:
 - a. Bieżący kontakt z Zamawiającym,
 - b. Nadzorowanie realizacji zamówienia.
 - c. Informowanie o zaistniałych problemach
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu Zjazdu.
6. Wymagania Zamawiającego dotyczące zapewnienia Sali konferencyjnej oraz pomieszczeń dodatkowych:
 - a. Lokalizacja – Warszawa.
 - b. Powierzchnia sali konferencyjnej dostosowana do liczby uczestników Zjazdu wynoszącą 350 osób.
 - c. Pomieszczeń dodatkowych zgodnie z wymogami umowy
 - d. Recepcji (drukarki do identyfikatorów, laptopy, czytniki)
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące zapewnienia obsługi Sali konferencyjnej oraz pełnego wyposażenia technicznego:
 - a. sprzęt audiowizualny, system projekcyjny, ekrany
 - b. nagłośnienie
 - c. obsługa techniczna wyposażenia Sali
8. Wymagania Zamawiającego dotyczące zapewnienia usługi głosowań podczas Zjazdu:

- a. obsługa wszystkich rodzajów głosowań: imienne, jawne, tajne, wybory
 - b. funkcja sprawdzania obecności delegatów i obliczania kworum
 - c. zliczanie i wyświetlanie głosów w czasie rzeczywistym
 - d. dostęp do elektronicznej wersji dokumentów
 - e. eksport wyników głosowania
 - f. aplikacja pozwalająca na: tworzenie planu obrad, planowanie dyskusji i głosowania, wgranie projektu uchwał,
 - g. wyświetlanie tworzonych dokumentów na ekranach sali konferencyjnej,
9. Potwierdzeniem zrealizowania usługi przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport końcowy zawierający całkowite rozliczenie kosztów organizacji Zjazdu, sporządzony przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia zakończenia Zjazdu.
10. Zamawiający dokona płatności po potwierdzeniu raport końcowego w terminie do 14 dni.
- KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT:
1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. zostanie złożona po terminie,
 - b. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - c. nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - d. zostanie złożona przez Oferenta niespełniającego warunki przystąpienia do postępowania lub została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu,
 - e. nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub/i do oferty zostały dołączone niewłaściwe dokumenty.
 2. Oferta niekompletna zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnienia braków w dokumentacji ofertowej, nie uzupełni wymaganych braków w ściśle określonym terminie.
 3. Oferta odrzucona nie podlega ocenie, a Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na nią.
 4. Oferty, które spełniły warunki udziału w postępowaniu zostaną poddane ocenie według poniższych kryteriów:

Cena brutto za wykonanie zamówienia (C)

+

**Doświadczenie Wykonawcy w organizacji podobnych wydarzeń (zjazdy, kongresy, etc.) na
minimum 300 osób**

(D)

Sposób obliczania kryteriów:

- 1) **Cena brutto za wykonanie zamówienia – kryterium cenowe (C) – waga 70 %**

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1 % = 1 pkt.

Liczba przyznanych punktów w kryterium **Cena brutto (C)** będzie wyliczana według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min.}/C_x)^* \dots \text{ pkt.}$$

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za cenę brutto

C min. – cena brutto oferty najtańszej

Cx – cena brutto badanej oferty

2) Doświadczenie Wykonawcy w organizacji podobnych wydarzeń (zjazdy, kongresy etc.) na minimum 300 osób (D) – waga 30 %

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1 % = 1 pkt.

Liczba przyznanych punktów w kryterium **Doświadczenie Wykonawcy (D)** w organizacji będzie wyliczana następująco:

Np.: Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w organizacji konferencji, zjazdów, kongresów – 1 wydarzenie w przeciągu ostatnich 3 lat – 5 punktów

Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w organizacji konferencji, zjazdów, kongresów – 2 wydarzenia w przeciągu ostatnich 3 lat – 15 punktów

Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w organizacji konferencji, zjazdów, kongresów – 3 wydarzenia w przeciągu ostatnich 3 lat – 30 punktów

Spełnienie niniejszego kryterium zostanie ocenione na podstawie złożonych wraz z ofertą dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi organizacji podobnych wydarzeń (dowodami mogą być referencje, zaświadczenia, protokoły).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zdobędzie łącznie największą liczbę punktów za poszczególne kryteria (C+D).

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ocenianą ofertę, będąca sumą ocen uzyskanych w obu kryteriach, wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia
- 2) Posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze, zakresie i złożoności
- 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz będzie mógł przedłożyć **zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek z ZUS i zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US** — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, które zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy, **oraz sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 lata** – w przypadku podmiotów prowadzących działalność krócej, za okres prowadzonej działalności **lub inny tożsamy dokument potwierdzający wyniki finansowe** (dotyczy Oferentów prowadzących działalność gospodarczą)

- 5) Nie pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało dotychczas wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Oferenta
- 6) Nie był podmiotem wykluczonym z postępowania o udzielenie zamówienia w konkursach organizowanych przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów w okresie ostatnich trzech lat.
- 7) Akceptuje bez zastrzeżeń treść zapytania ofertowego, określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane
- 8) Akceptuje projekt umowy pomiędzy Zamawiającym a Oferentem stanowiący **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – PROJEKT UMOWY**
- 9) Posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zawartą na swój koszt, **na sumę gwarancyjną odpowiadającą wartości przedmiotu zamówienia** oraz przedstawi Zamawiającemu kopię polisy najpóźniej do dnia podpisania umowy (*dotyczy Oferentów prowadzących działalność gospodarczą*),
- 10) Posiada doświadczenie w organizacji podobnych wydarzeń (zjazdy, kongresy) na minimum 300 osób.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizował co najmniej jedno podobne wydarzenia (zjazd, kongres) na minimum 300 osób.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku do oferty dołączy dowody potwierdzające należyte wykonanie takich usług (dowodami mogą być referencje, zaświadczenia, protokoły,).

Warunki określone w pkt 1-10 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent złoży prawidłowo uzupełniony zgodnie z zasadami określonymi w części V poniżej i podpisany FORMULARZ OFERTOWY wraz z dokumentami wskazanymi w części IV punkt 4 powyżej oraz dowodami potwierdzającymi doświadczenie w organizacji podobnych wydarzeń.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać następujące elementy:
 - a. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (osoba podpisująca ofertę i inne niezbędne dokumenty, powinna jednocześnie złożyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie jej umocowanie do występowania w imieniu Oferenta, chyba że uprawnienie takie wynika z danych ujawnionych w KRS lub CEIDG);
 - b. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY – **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**, złożony w formie PDF lub JPG (forma zeskanowanego podpisanego przez Oferenta lub osobę upoważnioną dokumentu);
 - c. Zaświadczenia/referencje/protokoły/faktury lub inne dowody potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zorganizował co najmniej jedno podobne wydarzenia (zjazd, kongres) na minimum 300 osób.
- b. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 8. Termin składania ofert: **do dnia 21. 01.2025 r. (wtorek) do godz. 12.00**
 9. Ofertę na załączonym **FORMULARZU OFERTOWYM według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania wraz z Załącznikami należy przesłać na adres poczty elektronicznej: oferty@kif.info.pl**
 10. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
 11. Z wybranym Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia.
- VI. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego:
- a. Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY,
 - b. Załącznik nr 2 – PROJEKT UMOWY
 - c. Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia danych
 - d. Załącznik nr 4 – KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO,