

UCHWAŁA NR 853/II KRF
KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW
z dnia 10 grudnia 2024 r.
w sprawie Regulaminu Krajowego Zespołu Kontrolerów

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2023 r. poz. 1213 i 1234) oraz art. 111, art. 111a ust. 1 i art. 119 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 poz. 799) w zw. z art. 77 pkt 10 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu określenia warunków powoływania, odwoływania i wynagradzania osób wykonujących czynności kontrolne wchodzących w skład Krajowego Zespołu Kontrolerów, a także sposobu prowadzenia i dokumentowania kontroli fizjoterapeutów oraz innych zadań realizowanych przez członków Krajowego Zespołu Kontrolerów, przyjmuje się Regulamin Krajowego Zespołu Kontrolerów, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) uchwała nr 387/I KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie kontroli fizjoterapeutów zmieniona uchwałą nr 432/I KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 19 listopada 2019 r. oraz
- 2) uchwała nr 405/I KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 23 lipca 2019 r. w sprawie Regulaminu Krajowego Zespołu Kontrolerów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Prezes
Krajowej Rady Fizjoterapeutów

dr Tomasz Dybek

Regulamin Krajowego Zespołu Kontrolerów

Przepisy ogólne

§ 1. Przepisy Regulaminu stosuje się do kontroli:

- 1) fizjoterapeutów – na podstawie art. 10 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, w celu oceny wykonywania zawodu przez fizjoterapeutę;
- 2) praktyk zawodowych fizjoterapeutów – na podstawie art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie zgodności wykonywanej działalności z przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej;
- 3) praktyk zawodowych fizjoterapeutów – na podstawie art. 111a ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w przypadku otrzymania informacji określonej w art. 87 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne;
- 4) jednorazowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie art. 119 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 5) praktyk zawodowych fizjoterapeutów – na podstawie art. 22x ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w zakresie wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich.

§ 2. 1. W skład Krajowego Zespołu Kontrolerów wchodzi co najmniej 48 fizjoterapeutów, jednak nie więcej niż 96, spełniających warunki określone w ust. 2.

2. Członkiem Krajowego Zespołu Kontrolerów może być fizjoterapeuta posiadający tytuł magistra fizjoterapii i co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie fizjoterapeuty lub specjalista w dziedzinie fizjoterapii, który:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) nie był skazany przez sąd dyscyplinarny w ramach odpowiedzialności zawodowej;
 - 4) nie jest członkiem organu Krajowej Izby Fizjoterapeutów, z wyjątkiem Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów;
 - 5) regularnie opłaca składkę członkowską;
 - 6) posiada wiedzę i doświadczenie, która daje rękojmię właściwego prowadzenia kontroli.
3. Członków Krajowego Zespołu Kontrolerów powołuje i odwołuje Krajowa Rada Fizjoterapeutów, zwana dalej „KRF”.
4. Kandydatów na członków Krajowego Zespołu Kontrolerów wyłania się zgodnie z Regulaminem naboru, który określa zasady szkolenia kandydatów oraz sposób przeprowadzania egzaminu.
5. Przewodniczącego Krajowego Zespołu Kontrolerów powołuje i odwołuje KRF na wniosek Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów spośród członków Krajowego Zespołu Kontrolerów.

Warunki prowadzenia kontroli fizjoterapeutów

- § 3. 1. Kontrole, z uwagi na ich charakter, mogą być prowadzone jako:
- 1) kontrola planowa – prowadzona na podstawie rocznego planu kontroli,
 - 2) kontrola doraźna.
2. Kontrolę planową przeprowadza się zgodnie z rocznym planem kontroli. Roczny plan kontroli na dany rok kalendarzowy jest sporządzany przez Przewodniczącego Krajowego Zespołu Kontrolerów w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego.
3. Kontrolę doraźną przeprowadza się w szczególności:
- 1) w przypadku uzyskania informacji o wykonywaniu zawodu przez fizjoterapeutę w sposób sprzeczny z zasadami etyki zawodowej lub naruszający przepisy dotyczące wykonywania zawodu fizjoterapeuty;
 - 2) na uzasadniony wniosek Prezesa KRF;
 - 3) na wniosek Rzecznika Dyscyplinarnego, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 4) na wniosek Sądu Dyscyplinarnego lub Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 5) w przypadku otrzymania informacji od organu Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej, o której mowa w art. 111a ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 6) na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, na podstawie umowy, w przypadku, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli podejmuje Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów.
5. Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów może podjąć decyzję o przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w celu zebrania dodatkowego materiału i ustalenia, czy dana sprawa podlega przekazaniu do kontroli.
6. Poszczególne kontrole są przydzielane zespołom kontrolerów, zgodnie z zasadami kolejności wpływu i mając na uwadze równe obciążenie pracą kontrolerów, z zastrzeżeniem pierwszeństwa kontroli prowadzonych w toku postępowań sądowych, sądowno-administracyjnych, przygotowawczych lub zleconych w toku postępowania prowadzonego przez Rzecznika Dyscyplinarnego lub Sądu Dyscyplinarnego.
7. Przy wyznaczaniu fizjoterapeutów do zespołu kontrolerów Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów uwzględnia dziedzinę fizjoterapii, której dotyczy kontrola oraz odległość między miejscem zamieszkania kontrolera a miejscem przeprowadzenia kontroli.
8. Kontrolę prowadzi zespół kontrolerów, w skład którego wchodzi nie więcej niż 2 kontrolerów, wyznaczonych przez Przewodniczącego Krajowego Zespołu Kontrolerów spośród fizjoterapeutów będących Członkami Krajowego Zespołu Kontrolerów.
9. Do kontrolerów stosuje się przepisy działu I rozdział 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Kontrolerzy podpisują oświadczenie o niezachodzeniu wobec nich przesłanek wyłączenia od udziału w kontroli.
11. Kontroler podlega wyłączeniu z udziału w kontroli na każdym etapie jej trwania, jeśli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności:
- 1) kontrola mogłaby dotyczyć jego praw lub obowiązków praw lub obowiązków jego małżonka albo osoby pozostającej z nim we wspólnym pożyciu, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli; powody wyłączenia kontrolera trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli;

- 2) przedmiot kontroli stanowi zadania należące wcześniej do zakresu jego obowiązków jako pracownika podmiotu kontrolowanego, przez rok od zakończenia ich wykonywania.
12. W przypadku wyłączenia, Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów wyznacza do kontroli innego kontrolera, powiadamiając o tym podmiot kontrolowany.
13. W przypadku, gdy kontroler podlega wyłączeniu będąc już na miejscu kontroli, informuje on o tym fakcie Przewodniczącego Krajowego Zespołu Kontrolerów drogą elektroniczną, a kontrolę przeprowadzają pozostali członkowie zespołu kontrolerów.
14. Prezes KRF wystawia kontrolerom upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, którego wzór określa załącznik do Regulaminu.
15. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni, ale nie później niż przed upływem 30 dni, od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
16. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce wystawienia;
 - 2) oznaczenie fizjoterapeuty, którego dotyczy kontrola;
 - 3) zakres prowadzonej kontroli;
 - 4) wskazanie daty rozpoczęcia kontroli oraz przewidywany termin jej zakończenia;
 - 5) podpis Prezesa KRF.
17. Kontrola może być przeprowadzana bezzwłocznie (bez zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli) w przypadku, gdy:
 - 1) kontrola ma być przeprowadzona po uzyskaniu informacji o zagrożeniu życia i zdrowia pacjenta;
 - 2) doręczanie pism na adres miejsca zamieszkania wpisany do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów było bezskuteczne lub utrudnione.
18. Do doręczeń stosuje się przepisy działu I rozdział 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
19. W przypadku, gdy w chwili wszczęcia kontroli okaże się, że podmiot, w którym fizjoterapeuta wykonuje czynności zawodowe albo prowadzona przez niego praktyka fizjoterapeutyczna, są już objęte kontrolą innego organu, zespół kontrolerów odstępuje od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z fizjoterapeutą inny termin przeprowadzenia kontroli.
20. Czynności kontrolne wykonuje się za okazaniem upoważnienia oraz dokumentu „Prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty”.
21. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający prowadzenia działalności lub wykonywania czynności zawodowych.
22. Kontrola prowadzona jest w obecności fizjoterapeuty w miejscu wykonywania zawodu, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania zawodu przez kontrolowanego, a w przypadku wykonywania zawodu w podmiocie leczniczym w porozumieniu z kierownikiem tego podmiotu.
23. Poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzone również w siedzibie Krajowej Izby Fizjoterapeutów, jeżeli może to usprawnić przeprowadzenie kontroli.
24. Zakres czynności kontrolnych określa odpowiednio:
 - 1) art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty – w przypadku kontroli w celu oceny wykonywania zawodu przez fizjoterapeutę;
 - 2) art. 111 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – w przypadku kontroli podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie zgodności

wykonywanej działalności z przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej.

25. Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów ma obowiązek przekazywania każdego wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, lub odpowiednio protokołu, o którym mowa w art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które sporządzane są po przeprowadzeniu kontroli, Prezesowi KRF w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli.
26. O wynikach przeprowadzonej kontroli Prezes KRF informuje organ, na wniosek którego została przeprowadzona kontrola, w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 3–6.
27. Jeżeli w wyniku kontroli, prowadzonej na podstawie art. 10 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty, stwierdzone zostanie postępowanie sprzeczne z zasadami etyki zawodowej lub zawinione naruszenie przepisów dotyczących wykonywania zawodu fizjoterapeuty, Prezes KRF zawiadamia Rzecznika Dyscyplinarnego.
28. W przypadku kontroli na podstawie art. 10 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty wystąpienie pokontrolne jest dokumentem ostatecznym. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
29. W przypadku kontroli praktyki zawodowej na podstawie art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przyjęty zostaje następujący system ocen:
 - 1) pozytywna – w przypadku niewniesienia uwag do skontrolowanego zagadnienia;
 - 2) pozytywna z uchybieniami;
 - 3) negatywna – w przypadku stwierdzenia rażących naruszeń przepisów prawa, które wpływają na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, zwłaszcza noszących znamiona popełnienia przestępstwa oraz w przypadku odmowy w trakcie prowadzenia czynności kontrolnych.
30. W przypadku kontroli praktyki zawodowej, jeśli wynik kontroli jest negatywny, Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów przekazuje dokumenty do Działu Obsługi Fizjoterapeutów Biura Krajowej Izby Fizjoterapeutów celem wszczęcia postępowania w sprawie zakazu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
31. W przypadku kontroli praktyki zawodowej zakończonej oceną pozytywną postępowanie ulega zakończeniu.
32. Jeżeli wynik kontroli praktyki zawodowej był pozytywny z uchybieniami, zespół kontrolerów przygotowuje zalecenia pokontrolne. Kontrolowany w ciągu wyznaczonego czasu od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych zobowiązany jest do udzielenia informacji o podjętych działaniach na rzecz ich realizacji albo o przyczynach niepodjęcia takich działań.
33. Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów, po otrzymaniu ostatecznej informacji o wyniku od zespołu kontrolerów, przekazuje pismo do Działu Obsługi Fizjoterapeutów Biura Krajowej Izby Fizjoterapeutów w celu umieszczenia wyniku kontroli w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
34. W celu przeprowadzenia kontroli kontrolerom przysługują niezbędne do wykonywania swojej pracy narzędzia.

Dokumentowanie wyników kontroli

§ 4. 1. Na dokumenty kontroli składają się:

- 1) zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli;
- 2) upoważnienie do przeprowadzenia kontroli;
- 3) oświadczenie o braku przesłanek do wyłączenia z kontroli;

- 4) program kontroli;
 - 5) protokół oraz ewentualne zalecenia pokontrolne w przypadku kontroli prowadzonej na podstawie art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej lub wystąpienie pokontrolne w przypadku kontroli prowadzonej na podstawie art. 10 ustawy z dnia 25 września 2015 roku o zawodzie fizjoterapeuty.
2. W celu przeprowadzenia kontroli wyznaczony do obsługi Krajowego Zespołu Kontrolerów pracownik Biura Krajowej Izby Fizjoterapeutów przesyła członkom zespołu kontrolerów następujące dokumenty:
- 1) upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, które ważne jest z dokumentem „Prawo Wykonywania Zawodu Fizjoterapeuty” niezbędne do przeprowadzenia kontroli – dokument w oryginale pozostaje u kontrolerów;
 - 2) oświadczenie o braku przesłanek do wyłączenia z kontroli;
 - 3) wzory dokumentów kontroli: program kontroli, protokół i zalecenia pokontrolne lub wystąpienie pokontrolne.
3. Przed przeprowadzeniem kontroli i w ramach przygotowania się oraz sprawnego jej przeprowadzenia zespół kontrolerów powinien opracować program kontroli w szczególności określając czynności, jakie w toku kontroli zamierza przeprowadzić oraz dowody, jakich planuje żądać od kontrolowanego.
4. Prawa i obowiązki stron:
- 1) Kontrolujący obowiązany jest do:
 - a) wcześniejszego zapoznania się z ogólnodostępnymi profilami praktyki w social mediach oraz stroną internetową, wykazem z CEIDG, RPWDL i innymi rejestrami dostępnymi, a służącymi weryfikacji prowadzonej działalności i praktyki,
 - b) przeprowadzania kontroli zgodnie z zakresem wskazanym w upoważnieniu do kontroli oraz programem kontroli,
 - c) obiektywnego ustalenia stanu faktycznego i prawnego oraz rzetelnego udokumentowania wyników kontroli,
 - d) dochowania tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 2) Kontrolujący uprawniony jest do:
 - a) zgodnie z zakresem przeprowadzanej kontroli żądania informacji, wszelkiej i niezbędnej dokumentacji w związku z prowadzoną działalnością lub praktyką,
 - b) oceny realizacji zadań określonych w regulaminie lub statucie, w tym dostępności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wstępu do pomieszczeń podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - d) udziału w czynnościach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - e) wglądu do dokumentacji medycznej,
 - f) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 3) Kontrolowany zobowiązany jest do:
 - a) umożliwienia przeprowadzenia kontroli,
 - b) współpracy z zespołem kontrolerów,
 - c) udostępnienia pomieszczenia,
 - d) udostępnienia wszelkiej dokumentacji zgodnej z zakresem przeprowadzanej kontroli,
 - e) składania wyjaśnień ustnych lub pisemnych;
 - 4) Kontrolowany jest uprawniony do:
 - a) obecności podczas kontroli,
 - b) wyznaczenia pełnomocnika, z wyjątkiem sytuacji wymagających oceny wykonywanych świadczeń zdrowotnych,
 - c) uczestnictwa w czynnościach kontrolnych,

- d) składania wyjaśnień ustnych lub pisemnych,
 - e) przedstawiania dowodów,
 - f) składania zastrzeżeń co do faktów ustalanych w trakcie kontroli,
 - g) składania zastrzeżeń co do sposobu przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz
 - h) składania zastrzeżeń co do ustaleń w protokole
- zgodnie z treścią pisemnych pouczeń.
5. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia pacjentów, zespół kontrolerów może wyjść poza zakres zleconej kontroli i uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień od kontrolowanego.
 6. W ciągu 7 dni roboczych od zakończenia kontroli, zespół kontrolerów sporządza protokół lub wystąpienie pokontrolne. Po ich weryfikacji przez Przewodniczącego Krajowego Zespołu Kontrolerów, wyznaczony pracownik Biura Krajowej Izby Fizjoterapeutów przesyła je kontrolowanemu wraz z pouczeniem, z uwzględnieniem postanowień ust. 7.
 7. Kontrolowany ma prawo złożyć zastrzeżenia do protokołu lub wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, przysyłając je na wskazany adres poczty elektronicznej.
 8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego, zespół kontrolerów jest zobowiązany do ich rozpatrzenia oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w protokole lub wystąpieniu pokontrolnym w ciągu 30 dni od ich otrzymania.
 9. W przypadku braku zastrzeżeń lub po wprowadzeniu poprawek do protokołu lub wystąpienia pokontrolnego oraz ich ponownej autoryzacji przez zespół kontrolerów, Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów przekazuje dokumenty Prezesowi Krajowej Rady Fizjoterapeutów.
 10. W przypadku protokołu z wynikiem kontroli pozytywnym z uchybieniami, Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów przekazuje zalecenia pokontrolne stworzone przez zespół kontrolerów do podpisu przez Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów.

Odmowa przyjęcia kontroli

§ 5. 1. Kontrolowany może jednokrotnie przełożyć termin kontroli, przedstawiając Przewodniczącemu Krajowego Zespołu Kontrolerów odpowiednie dokumenty uzasadniające powód tego przełożenia.

2. W przypadku odmowy przyjęcia zespołu kontrolerów lub przerwania czynności kontrolnych, zespół kontrolerów informuje o tym fakcie Przewodniczącego Krajowego Zespołu Kontrolerów drogą elektroniczną.
3. W przypadku odmowy przyjęcia zespołu kontrolerów lub przerwania czynności kontrolnych, Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów wzywa kontrolowanego do wyjaśnień i ustala nowy termin kontroli.
4. W przypadku braku wyjaśnień, nieusprawiedliwienia niemożności udziału w kontroli, braku możliwości przeprowadzenia kontroli leżącej po stronie kontrolowanego, jej odmowy w kolejnym wyznaczonym terminie lub przerwania czynności kontrolnych, Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów:
 - 1) przekazuje Rzecznikowi Dyscyplinarnemu wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec kontrolowanego – w przypadku kontroli prowadzonej na podstawie art. 10 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - 2) zawiadamia wojewodę właściwego ze względu na miejsce siedziby zakładu podmiotu leczniczego – w przypadku kontroli prowadzonej na podstawie art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Wynagrodzenie i zwrot kosztów

§ 6. 1. Członkom zespołu kontrolerów przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1200 zł brutto za przeprowadzenie kontroli, a także zwrot kosztów podróży oraz innych kosztów poniesionych w związku z realizacją kontroli.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia kontroli z przyczyn leżących po stronie kontrolowanego lub odmowy przyjęcia kontroli, członkom zespołu kontrolerów przysługuje wynagrodzenie w wysokości 900 zł brutto za przygotowanie się do przeprowadzenia kontroli, a także zwrot kosztów podróży oraz innych kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem się do kontroli.
3. Członkowie Krajowego Zespołu Kontrolerów mogą wykonywać dodatkowe zadania zlecone lub zaakceptowane przez Prezydium Krajowej Rady Fizjoterapeutów. Realizacja dodatkowych zadań na rzecz Krajowej Izby Fizjoterapeutów podlega rozliczeniu na zasadach określonych dla zespołów tematycznych. Przez inne czynności rozumie się w szczególności wykonywanie zadań na rzecz promowania działań Krajowego Zespołu Kontrolerów w celu podnoszenia jego rangi w środowisku fizjoterapeutów, edukowania środowiska fizjoterapeutów czy wypracowywania standardów kontrolnych.
4. Do zwrotu kosztów podróży oraz innych uzasadnionych wydatków ponoszonych przez członków Krajowego Zespołu Kontrolerów stosuje się odpowiednio uchwałę regulującą szczegółowe zasady wynagradzania członków organów Krajowej Izby Fizjoterapeutów oraz zwrotu kosztów podróży i innych uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Krajowej Izby Fizjoterapeutów.

Sprawozdanie z działalności

§ 7. 1. Przewodniczący Krajowego Zespołu Kontrolerów składa w formie pisemnej Krajowej Radzie Fizjoterapeutów corocznie, w terminie do dnia 31 marca, sprawozdanie z działalności Krajowego Zespołu Kontrolerów za rok poprzedni.

2. Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów decyduje, czy sprawozdanie zostanie przedstawione przez Przewodniczącego Krajowego Zespołu Kontrolerów na posiedzeniu Rady.
3. Krajowy Zespół Kontrolerów jest obsługiwany przez wyznaczonego pracownika Biura KIF oraz radcę prawnego.

Załącznik do Regulaminu Krajowego Zespołu
Kontrolerów

Warszawa, dnia ____ ____ r.

Upoważnienie nr/202_/KZK

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty/art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej¹, upoważniam Panią/Pana _____ posiadającą/cego numer Prawa Wykonywania Zawodu Fizjoterapeuty: _____ do przeprowadzenia kontroli Pani/Pana _____ numer PWZFz: _____,

w zakresie: wskazanym w zawiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

Czynności kontrolne zostaną przeprowadzone w dniu _____ w _____.

Upoważnienie ważne jest wraz z dokumentem Prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty.

Okres ważności upoważnienia upływa z ostatnim dniem przewidywanego terminu zakończenia kontroli.

¹ Proszę wybrać odpowiednio.