

**REGULAMIN KRAJOWEJ IZBY FIZJOTERAPEUTÓW UŻYCZANIA SPRZĘTU  
ZAKUPIONEGO W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU PN.  
„FIZJO-LEARNING – WIĘKSZE KOMPETENCJE FIZJOTERAPEUTÓW W PRACY Z PACJENTEM  
CHORUJĄCYM NA CHOROBY ZAKAŻNE, W TYM COVID-19”**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady użyczenia sprzętu zakupionego w ramach realizacji projektu pn. „FIZJO-LEARNING – większe kompetencje fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym na choroby zakaźne, w tym COVID-19”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII. Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia, Działania 7.1 Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia, współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Właścicielem sprzętu jest Krajowa Izba Fizjoterapeutów z siedzibą w Warszawie (02-001) przy Al. Jerozolimskich 93 (zwana dalej „Użyczającym”).
3. Wnioskującym o sprzęt może być publiczna uczelnia akademicka albo uczelnia medyczna, działająca na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwany dalej „Biorącym w użyczenie”).
4. Użyczenie sprzętu realizowane jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w szczególności w zakresie sekcji 6.12.1 punkt 7 wytycznych oraz umową o dofinansowanie projektu nr POWR.07.01.00-00-0005/22-01/3404/2022/265 z dnia 16.05.2022 r.
5. Użyczenie sprzętu następuje na podstawie umowy użyczenia sprzętu (zwanej dalej „Umową”).
6. Wykaz sprzętu znajduje się na stronie internetowej: [kif.info.pl](http://kif.info.pl)

**§ 2. Zgłoszenie zapotrzebowania na sprzęt**

1. Skan wniosku o użyczenie należy przesłać na adres e-mail: [oferty@kif.info.pl](mailto:oferty@kif.info.pl) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Biorący w użyczenie wraz ze zgłoszeniem zapotrzebowania na sprzęt, oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść Regulaminu oraz warunki Umowy.
3. Użyczający udzieli odpowiedzi na wniosek w ciągu 10 dni roboczych, na adres mailowy podany przez Biorącego w użyczenie we wniosku o użyczenie.
4. Wnioski o użyczenie rozpatrywane są w kolejności zgłoszeń.

**§ 3. Warunki użyczenia**

Sprzęt użyczany jest na warunkach określonych w zawartej Umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### **§ 4. Obowiązki Użyczającego**

1. Użyczający zobowiązuje się do przekazania sprzętu w stanie umożliwiającym jego prawidłowe używanie.
2. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania sprzętu przez Biorącego w użyczenie.

#### **§ 5. Obowiązki Biorącego w użyczenie**

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:
  - 1) korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 2) dbania o sprzęt i utrzymywania go w czystości;
  - 3) nieprzekazywania sprzętu osobom trzecim bez zgody Użyczającego.
2. W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy Biorącego w użyczenie, zobowiązuje się on do naprawy lub pokrycia kosztów naprawy.

#### **§ 6. Zwrot sprzętu**

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w terminie określonym w Umowie.
2. Sprzęt powinien być zwrócony w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.

#### **§ 7. Kary i sankcje**

1. W przypadku nieterminowego zwrotu sprzętu, Biorący w użyczenie może zostać obciążony karą umowną w wysokości 2% wartości sprzętu określonej w Umowie za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość kary umownej nie może przekraczać wartości sprzętu określonej w Umowie.
2. W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy Biorącego w użyczenie, Użyczający ma prawo żądać naprawy sprzętu na koszt Biorącego w użyczenie lub odszkodowania w wysokości odpowiadającej wartości sprzętu.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 września 2024 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Użyczający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu Krajowej Izby Fizjoterapeutów  
użyczenia sprzętu zakupionego w ramach realizacji  
projektu pn. „FIZJO-LEARNING – większe kompetencje  
fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym  
na choroby zakaźne, w tym COVID-19”

Załącznik nr 1

WZÓR

### WNIOSEK O UŻYCZENIE

<i>Nazwa Wnioskodawcy</i>	
<i>Adres siedziby</i>	
<i>Numer NIP</i>	
<i>Adres e-mail</i>	
<i>Numer telefonu</i>	
<i>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji<sup>1</sup></i>	

Zwracam się z prośbą o użyczenie sprzętu:

<b>Nazwa</b>	<b>Opis</b>	<b>Numer ewidencyjny</b>	<b>Inne</b>	<b>Termin użyczenia</b>

**Cel użyczenia:** .....

.....

<sup>1</sup> W przypadku działania przez pełnomocnika do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję:

- Regulamin Krajowej Izby Fizjoterapeutów użyczenia sprzętu zakupionego w ramach realizacji projektu pn. „FIZJO-LEARNING – większe kompetencje fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym na choroby zakaźne, w tym COVID-19”;
- Warunki Umowy użyczenia określone we wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do ww. Regulaminu.

.....

Data i podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2

WZÓR

**UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Warszawie pomiędzy:

**Krajową Izbą Fizjoterapeutów** z siedzibą w Warszawie (02-001) przy ul. Al. Jerozolimskie 93, REGON 366272350, NIP 7010651576, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_

zwaną w dalszej części umowy „**Użyczającym**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ) przy ul. \_\_\_\_\_, posiadającym NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_,

zwanym w dalszej części umowy „**Biorącym w użyczenie**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

**§ 1**

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem sprzętu:

Nazwa	Numer seryjny	Wartość brutto

2. Sprzęt wykazany w § 1 ust. 1 umowy został zakupiony w ramach realizacji projektu pn. „FIZJO-LEARNING – większe kompetencje fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym na choroby zakaźne, w tym COVID-19”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII. Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia, Działania 7.1 Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia, współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zwanego w dalszej części umowy „**Przedmiotem użyczenia**”.

3. Użyczający oświadcza ponadto, że Przedmiot użyczenia jest sprawny i w dobrym stanie technicznym.
4. Użyczający przekazuje sprzęt wyszczególniony w Protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy w związku z \_\_\_\_\_.

## § 2

Użyczający oddaje w bezpłatne używanie Przedmiot użyczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1-4 umowy, a Biorący w użyczenie Przedmiot ten przyjmuje i zobowiązuje się do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należyтым stanie.

## § 3

1. Biorący w użyczenie potwierdza, że Przedmiot użyczenia określony w § 1 ust. 1-4 **odbierze w dniu / nie później niż do \_\_\_\_\_ roku** oraz oświadcza, że zapoznał się z Przedmiotem użyczenia i nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń co do jego stanu technicznego, jakości i sprawności.
2. Transport, wniesienie i rozpakowanie Przedmiotu użyczenia zagwarantuje **Biorący w użyczenie** na swój koszt i ryzyko.
3. Przedmiot użyczenia przez cały czas trwania umowy pozostanie własnością Użyczającego.
4. Ubezpieczenie sprzętu zapewnia Użyczający.
5. Przedmiot użyczenia będzie używany przez Biorącego w użyczenie wyłącznie do celów związanych z \_\_\_\_\_, o którym mowa w § 1 ust. 4.
6. Biorący w użyczenie będzie wykorzystywał Przedmiot Użyczenia wyłącznie w \_\_\_\_\_

## § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia \_\_\_\_\_ roku do dnia \_\_\_\_\_ roku i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Po upływie ww. terminu Biorący w użyczenie zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z prawidłowej eksploatacji.

## § 5

1. Biorący w użyczenie nie może oddać Przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego.
2. Biorący w użyczenie ponosi zwykłe koszty utrzymania Przedmiotu użyczenia, a także wszelkie inne koszty związane z jego eksploatacją.

## § 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem **dwutygodniowego** terminu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia umowy powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie.
3. Użyczającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) oddania Przedmiotu użyczenia do bezpłatnego lub odpłatnego używania lub w najem (podnajem) bez zgody Użyczającego,
  - b) używania Przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
  - c) kontroli przeprowadzanej u Użyczającego w związku z realizacją projektu pn. „FIZJO-LEARNING – większe kompetencje fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym na choroby zakaźne, w tym COVID-19”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII. Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia, Działania 7.1 Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia, współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. W razie rozwiązania umowy, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Przedmiotu użyczenia bez uprzedniego wezwania w stanie niepogorszonym. Biorący w użyczenie nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.
5. Podstawą ustalenia stanu technicznego Przedmiotu użyczenia po rozwiązaniu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie Strony niezwłocznie po wydaniu Przedmiotu użyczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

## § 7

1. Użyczający ma prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu używania Przedmiotu użyczenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z przechowywaniem Przedmiotu użyczenia i/lub wykorzystywaniem Przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem i/lub jego uszkodzenia, Użyczający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i obciążyć Biorącego w użyczenie kosztami naprawy.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Przedmiotu użyczenia z winy Biorącego w użyczenie koszty jego naprawy zobowiązany jest pokryć Biorący w użyczenie.
3. W przypadku całkowitego zniszczenia lub zaginięcia Przedmiotu użyczenia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący w użyczenie, zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Przedmiotu użyczenia, a w przypadku, gdyby okazało się to niemożliwe do zwrotu jego równowartości w kwocie określonej w § 1 ust. 1 umowy.

4. W przypadku drobnej awarii/usterki Przedmiotu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zgłoszenia awarii/usterki Użyczającemu, który podejmie odpowiednie kroki związane z usunięciem awarii/usterki.

#### § 8

1. W ramach realizacji umowy, Strony przetwarzać będą dane osób wyznaczonych do bieżącego kontaktu oraz reprezentacji. W celu uniknięcia wątpliwości, każda ze Stron przetwarza dane osób wskazanych do bieżącej realizacji umowy drugiej Strony jako ich odrębny i niezależny administrator, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (dalej jako: „Rozporządzenie”), czyli na podstawie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych ze współpracą Stron, zachowaniem reprezentacji i wykonywaniem umowy.
2. Zakres danych osobowych, które są udostępniane pomiędzy Stronami obejmuje: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorca może skontaktować z powołanym przez KIF – Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kif.info.pl.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać udostępnione jej dane osobowe drugiej Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia. Każda ze Stron zobowiązana jest zrealizować obowiązek informacyjny wobec osób wyznaczonych do kontaktu drugiej Strony, których dane przetwarza. Klauzula obowiązku informacyjnego Krajowej Izby Fizjoterapeutów stanowi Załącznik nr 2 do umowy, druga Strona zobowiązana jest do jej przekazania osobom wskazanym w umowie, co stanowić będzie wypełnienie obowiązku informacyjnego przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów zgodnie z treścią art. 13 i 14 Rozporządzenia.

#### § 9

1. Do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz kontroli jej przebiegu, Strony upoważniają następujące osoby:
  - a) po stronie Użyczającego: \_\_\_\_\_, numer telefonu: \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_
  - b) po stronie Biorącego w użyczenie: \_\_\_\_\_, numer telefonu: \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_
2. Strony zobowiązują się informować o zmianie osób upoważnionych w terminie trzech dni. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy.



**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Użyczającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Użyczającego i jednym dla Biorącego w użyczenie.
5. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Protokół zdawczo-odbiorczy,
  - 2) Klauzula informacyjna RODO,
  - 3) Regulamin Krajowej Izby Fizjoterapeutów użyczenia sprzętu zakupionego w ramach realizacji projektu pn. „FIZJO-LEARNING – większe kompetencje fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym na choroby zakaźne, w tym COVID-19” .

**Biorący w użyczenie**

**Użyczający**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_