

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr POWR.07.01.00-00-0005/22

pt. „FIZJO-LEARNING - większe kompetencje fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym na choroby zakaźne, w tym COVID-19”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. „FIZJO-LEARNING - większe kompetencje fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym na choroby zakaźne, w tym COVID-19”, zwanym dalej „Projektem”.
- 2) Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) Beneficjentem jest Krajowa Izba Fizjoterapeutów z siedzibą: 02-001 Warszawa, Al. Jerozolimskie 93, zwana dalej „KIF”.
- 4) Biuro Projektu mieści się pod adresem: 02-001 Warszawa, Al. Jerozolimskie 93, czynne w dni robocze w godz. 08:00-16:00, tel. (22) 230-23-73, strona internetowa: <https://kif.info.pl>.
- 5) Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.
- 6) Serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące Projektu, dostępny jest pod adresem: <https://kif.info.pl/projekty-ue/>.

### § 2

#### Słownik określeń użytych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa;
- 2) Kandydat – osoba lub podmiot ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
- 3) Konto użytkownika – zbiór zasobów i uprawnień w ramach Platformy edukacyjnej przypisanych konkretnemu Uczestnikowi Projektu;
- 4) Platforma edukacyjna – platforma e-learningowa w postaci aplikacji internetowej będąca na licencji Krajowej Izby Fizjoterapeutów i służąca do przeprowadzania szkoleń w trybie zdalnym oraz prowadzenia procesu rekrutacji na szkolenia;
- 5) Projekt – projekt pt. „FIZJO-LEARNING - większe kompetencje fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym na choroby zakaźne, w tym COVID-19” realizowany przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów na podstawie umowy nr POWR.07.01.00-00-0005/22-00/3404/2022/265 zawartej w dniu 16.05.2022 r.
- 6) Pomoc *de minimis* – wsparcie państwa udzielane przedsiębiorcom, oznaczające pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu w dowolnie ustalonym okresie trzech lat podatkowych nie przekracza 200 000 euro brutto i przez to nie podlega procedurze zgłoszenia Komisji Europejskiej; na potrzeby Projektu mowa o pomocy przyznanej na szkolenia stacjonarne Uczestników Projektu (tj. właściciela i/lub wspólnik podmiotu wykonującego działalność leczniczą);
- 7) Przedsiębiorca – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą w formie prawnej wskazanej w art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) zw. z art. 4 ust. 6 pkt 5 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2022 r. poz. 168 z późn. zm.)

Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie i zawarła umowę uczestnictwa w Projekcie oraz właściciel i/lub wspólnik podmiotu wykonującego działalność leczniczą, który podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie i zawarł umowę uczestnictwa w Projekcie.

### § 3

#### Postanowienia szczegółowe

- 1) Projekt skierowany jest do 20 000 osób (14 800 kobiet i 5 200 mężczyzn) spełniających kryteria określone w § 4 Regulaminu, w tym do 4 000 przedsiębiorców, których Uczestnik Projektu jest właścicielem/wspólnikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- 2) Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu kompetencji fizjoterapeutów z obszaru całego kraju w zakresie prowadzenia fizjoterapii pacjentów chorujących na choroby zakaźne, w tym w szczególności na COVID-19, rehabilitacji pochorobowej oraz fizjoprofilaktyki poprzez zastosowanie specjalistycznego wsparcia szkoleniowego w zakresie:
  - a) fizjoterapii pulmonologicznej,
  - b) fizjoterapii ortopedycznej,
  - c) fizjoterapii neurologicznej,
  - d) fizjoterapii kardiologicznej,
  - e) fizjoterapii pediatrycznej,
  - f) fizjoterapii onkologicznej,
  - g) fizjoterapii uroginekologicznej,
  - h) fizjoterapii niedziedzinowej (pozostałe szkolenia).
- 3) Uczestnik Projektu ma prawo wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu.
- 4) Uczestnik Projektu zobowiązany jest rozpocząć udział w Projekcie od uczestnictwa w szkoleniu zdalnym pn. „COVID 19 - diagnostyka i leczenie oraz programowanie fizjoterapii osób w trakcie choroby oraz po jej przebiegu”. Po ukończeniu tego szkolenia, Uczestnik Projektu otrzyma dostęp do pozostałych szkoleń, z zastrzeżeniem, że dostęp do szkoleń online jest nielimitowany, a do szkoleń stacjonarnych wynosi 6. Maksymalny czas udziału Uczestnika w projekcie wynosi:
  - a) 20 tygodni od momentu aktywacji konta użytkownika liczony nie wcześniej niż od 10 stycznia 2023 roku dla uczestników którzy przystąpili do projektu do dnia 12 sierpnia 2023 roku,
  - b) do dnia 31.12.2023 r. dla osób, które przystąpiły do projektu od dnia 13 sierpnia 2023 roku,
  - c) do dnia 31 grudnia 2023 roku, dla osób które powróciły do projektu na podstawie zapisów §6 ust. 15.
- 5) Udział w Projekcie jest bezpłatny.
- 6) W przypadku zmiany terminu szkolenia stacjonarnego, Beneficjent dopuszcza możliwość wydłużenia terminu udziału w projekcie, o którym mowa w ust. 4 lit. a, uczestnikowi Projektu na potrzeby zrealizowania danego szkolenia, nie dłużej niż do ostatniego dnia szkolenia stacjonarnego, na które Uczestnik Projektu był zakwalifikowany przed upływem 20 tygodni uczestnictwa w Projekcie.

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

- 1) Projekt skierowany jest do fizjoterapeutów, którzy z własnej inicjatywy wyrażą chęć udziału w Projekcie.
- 2) Kryteria rekrutacji:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**a) Formalne obowiązkowe:**

- i. posiadanie prawa wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
- ii. opłacona składka członkowska z tytułu przynależności do Samorządu Zawodowego;

**b) Formalne fakultatywne**

i. wykonywanie zawodu fizjoterapeuty zgodnie z rozdziałem 2 Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, w szczególności zatrudnienie lub współpraca na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w ramach stosunku służbowego, wolontariatu lub praktyk zawodowych w publicznym lub prywatnym sektorze ochrony zdrowia lub z placówki świadczącej m. in. usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne osobom wymagającym opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności albo wykonywanie zawodu w ramach praktyki zawodowej,

**c) Formalne premiujące:**

i. miejsce pracy fizjoterapeuty znajduje się w jednym z 25 powiatów, w którym na dzień 31.12.2021 r. odnotowano największy odsetek potwierdzonych zakażeń wirusem SARS-CoV-2 w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców, zgodnie z poniższym wykazem:

- województwo dolnośląskie – oleśnicki, trzebnicki, wałbrzyski, wołowski,
- województwo lubuskie – krośnieński, słubicki,
- województwo łódzkie – wierszowski,
- województwo małopolskie – brzeski, krakowski, Kraków,
- województwo opolskie – głubczycki, kędzierzyńsko-kozielski, namysłowski, nyski,
- województwo pomorskie – Gdańsk, gdański, pucki,
- województwo śląskie – lubliniecki, Piekary Śląskie,
- województwo wielkopolskie – grodziski, kościański, poznański, wągrowiecki, wrzesiński,
- województwo zachodniopomorskie – sławieński;

ii. posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub bycie rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnościami;

**d) wspomagające:**

i. kolejność zgłoszeń (automatyczny znacznik czasu: data i godzina wpływu do KIF).

**§ 5**

**Komisja Rekrutacyjna**

- 1) Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Działu Szkoleń oraz pracownicy działu szkoleń.
- 2) Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podpisuje *Oświadczenie członka Komisji Rekrutacyjnej o bezstronności i poufności*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz *Oświadczenie członka Komisji Rekrutacyjnej o niewystąpieniu dyskryminacji/faworyzowania*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 3) Do ważności decyzji podjętych przez Komisję Rekrutacyjną wystarcza udział trzech członków Komisji Rekrutacyjnej, w tym obowiązkowo Kierownika Działu Szkoleń.
- 4) Przyjęcie Kandydata następuje na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 6**

**Procedura rekrutacji**

- 1) Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji

np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię i światopogląd, niepełnosprawność.

2) Proces rekrutacji jest zautomatyzowany – komunikacja odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Platformę edukacyjną dostępną pod adresem <https://logowanie.kif.info.pl/>.

3) O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w Projekcie informują komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu oraz w mediach społecznościowych i newsletterze KIF.

4) Rekrutacja, zakłada trzy ścieżki:

a) **dla uczestników indywidualnych pracujących w zawodzie** – dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnej lub w ramach stosunku służbowego, wolontariatu lub praktyk zawodowych w publicznym lub prywatnym sektorze ochrony zdrowia lub z placówce świadczącej m. in. usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne osobom wymagającym opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności,

b) **dla uczestników indywidualnych niepracujących w zawodzie** – dotyczy osób, które nie wykonują pracy zgodnie z rozdziałem 2 Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty i/lub pozostają nieaktywne zawodowo,

c) **dla uczestników instytucjonalnych** – dotyczy osób wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej.

5) **Rekrutacja dla uczestników indywidualnych pracujących w zawodzie** polega na:

a) wypełnieniu i przesłaniu przez Kandydata elektronicznego *Formularza rekrutacyjnego*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu, oraz załączenie:

i. obligatoryjnie – skanu dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uczestnictwa w Projekcie, tj. *zaświadczenia z miejsca pracy lub oświadczenia o współpracy/wolontariatu w ramach umowy cywilnoprawnej*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,

ii. fakultatywnie – skanu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub w przypadku bycia rodzicem/opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnościami, skanu orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka;

b) weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną zgłoszeń oraz sporządzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;

c) poinformowaniu Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie lub odrzuceniu zgłoszenia poprzez wygenerowanie automatycznego wyniku rekrutacji.

6) **Rekrutacja dla uczestników indywidualnych niepracujących w zawodzie** polega na:

a) wypełnieniu i przesłaniu przez Kandydata elektronicznego *Formularza rekrutacyjnego*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu, oraz załączenie:

i. fakultatywnie – skanu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub w przypadku bycia rodzicem/opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnościami, skanu orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka;

b) weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną zgłoszeń oraz sporządzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;

c) poinformowaniu Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie lub odrzuceniu zgłoszenia poprzez wygenerowanie automatycznego wyniku rekrutacji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**7) Rekrutacja dla uczestników instytucjonalnych** obejmuje:

- a) wypełnienie i przesłanie przez Kandydata elektronicznego *Wniosku o zakwalifikowanie do Projektu i udzielenie pomocy de minimis*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, oraz załączenie:
    - i. obligatoryjnie:
      - dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uczestnictwa w Projekcie, tj. pobranej księgi rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą dostępnego na stronie: <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/>;
      - *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu;
      - *Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis* przez podmiot w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu;
    - ii. fakultatywnie – skanu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub w przypadku bycia rodzicem/opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnościami, skanu orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka, po uprzednim wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - b) weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną zgłoszeń oraz sporządzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
  - c) poinformowaniu Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie lub odrzuceniu zgłoszenia poprzez wygenerowanie automatycznego wyniku rekrutacji.
- 8) Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5 pkt a) oraz ust. 6 pkt a) oraz ust. 7 pkt a) jest autoryzowane poprzez złożenie przez Kandydata podpisu elektronicznego.
- 9) KIF rozpatruje wyłącznie kompletną dokumentację rekrutacyjną danego Kandydata.
- 10) Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie każdy Kandydat jest zobowiązany do podpisania następujących dokumentów w postaci elektronicznej:
- a) *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*, której wzory stanowią załączniki nr 8a i 8b do Regulaminu;
  - b) *Oświadczenia Uczestnika Projektu*, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu;
  - c) *Umowy uczestnictwa w Projekcie*, której wzory stanowią załączniki nr 10a i 10b do Regulaminu.
- 11) Po zawarciu umowy uczestnictwa w Projekcie, o której mowa w pkt 9 lit. c nadany zostaje status Uczestnika Projektu.
- 12) Uczestnik Projektu otrzymuje indywidualny dostęp do Platformy edukacyjnej, tj. konto użytkownika i jest zobowiązany do dokonania wyboru szkolenia/szkoleń.
- 13) Rekrutacja do Projektu na szkolenia dostępne w formule zdalnej będzie prowadzona w trybie ciągłym.
- 14) Rekrutacja do Projektu na szkolenia stacjonarne będzie prowadzona oddzielnie na każdą grupę szkoleniową lub kilka grup szkoleniowych zgodnie z ogłoszeniem o rekrutacji, na wskazane przez KIF terminy szkoleń, przy czym szkolenia będą organizowane systematycznie.
- 15) Uczestnik, który zakończył udział w projekcie, ale wyraził chęć powrotu do projektu, zobligowany jest do wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w projekcie dostępnej na platformie internetowej na koncie użytkownika, stanowiącej zał. nr 11 do Regulaminu

**§ 7**

**Zakres wsparcia projektowego**

- 1) Oferowane w ramach Projektu wsparcie obejmuje:
  - a) specjalistyczne szkolenia w zakresie fizjoterapii: pulmonologicznej, ortopedycznej, neurologicznej, kardiologicznej, pediatrycznej, onkologicznej i uroginekologicznej, niedziedzinowej /pozostałe szkolenia/, odgrywających istotną rolę w procesie leczenia pacjentów chorujących na choroby zakaźne, w tym COVID-19 oraz wchodzących w zakres rehabilitacji pochorobowej;
  - b) dostęp do Platformy edukacyjnej;
  - c) materiały edukacyjne do zajęć;
  - d) certyfikat ukończenia szkolenia;
  - e) wyżywienie podczas szkoleń stacjonarnych;
  - f) nocleg podczas szkoleń stacjonarnych, na warunkach określonych w ust. 2–5 poniżej.
- 2) Zapewnienie noclegu przez KIF odbywa się na podstawie zapotrzebowania zawartego w Formularzu rekrutacyjnym.
- 3) W ramach Projektu zapewnia się miejsce noclegowe w sytuacji, gdy szkolenie trwa minimum 2 dni, a miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu znajduje się w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie.
- 4) Miejsce noclegowe zostanie wskazane przez KIF najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 5) KIF zapewnia nocleg w miejscu o standardzie hotelu 3\*, w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wraz ze śniadaniem i kolacją.

**§ 8**

**Oferta szkoleń w ramach Projektu**

- 1) **Fizjoterapia pulmonologiczna** obejmuje następujące rodzaje szkoleń:
  - a) Przeprowadzenie badań czynnościowych płuc dla potrzeb fizjoterapii i ich interpretacja;
  - b) Techniki fizjoterapeutyczne stosowane u pacjentów z dysfunkcjami układu oddechowego;
  - c) Przeprowadzenie testów wysiłkowych dla potrzeb fizjoterapii i ich interpretacja;
  - d) Model rehabilitacji osób po przebyciu COVID-19;
  - e) Badanie subiektywne (podmiotowe) i obiektywne (przedmiotowe) układu oddechowego;
  - f) Zaburzenia mechaniki oddychania, specyficzne ćwiczenia oddechowe u osób po zabiegach w obrębie klatki piersiowej;
  - g) Terapia manualna w fizjoterapii oddechowej.
- 2) **Fizjoterapia ortopedyczna** obejmuje następujące rodzaje szkoleń:
  - a) Badanie i strategię leczenia dolegliwości bólowych kręgosłupa szyjnego;
  - b) Badanie i strategię leczenia dolegliwości bólowych kręgosłupa lędźwiowego;
  - c) Szyjno-pochodne bóle głowy, badanie i strategię leczenia stawów głowy;
  - d) T.O.S - badanie i strategię leczenia dolegliwości bólowych w obszarze górnego otworu klatki piersiowej;
  - e) Badanie i strategię leczenia dolegliwości bólowych kręgosłupa piersiowego i klatki piersiowej;
  - f) Staw biodrowy - badanie i strategię leczenia;
  - g) Staw kolanowy - badanie i strategię leczenia;
  - h) Kompleks barkowy - badanie i strategię leczenia;
  - i) Łokieć i ręka - badanie i strategię leczenia;
  - j) Stopa i staw skokowy - badanie i strategię leczenia;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- k) Funkcjonalny Trening Medyczny;
  - l) Diagnostyka obrazowa w praktyce fizjoterapeutycznej;
  - m) Leczenie operacyjne w ortopedii;
  - n) Zapalne choroby reumatyczne w diagnostyce różnicowej dolegliwościach bólowych kręgosłupa i stawów obwodowych.
- 3) **Fizjoterapia neurologiczna** obejmuje następujące rodzaje szkoleń:
- a) Reedukacja chodu u pacjentów po udarze mózgu;
  - b) Rehabilitacja pacjentów z chorobą Parkinsona szansą na wydłużenie jakości życia;
  - c) Rehabilitacja pacjentów ze stwardnieniem rozsianym szansą na wydłużenie i lepszą jakość życia;
  - d) Rehabilitacja pacjentów po przebyciu polineuropatii jako częstego powikłania przejścia COVID-19;
  - e) Kwalifikowanie do leczenia toksyną botulinową oraz postępowanie fizjoterapeutyczne w zaburzeniach regulacji napięcia mięśniowego kończyn górnych i dolnych;
  - f) Elektromiografia powierzchniowa w praktyce fizjoterapeutycznej;
  - g) Diagnoza i terapia dysfagii u pacjenta na oddziale intensywnej terapii;
  - h) Wczesna fizjoterapia pacjentów po urazowym i nieurazowym uszkodzeniu mózgu;
  - i) Metody fizjoterapeutyczne i operacyjne dla uzyskania ręki funkcjonalnej u pacjentów z uszkodzeniem w CUN i OUN - szkolenie dotyczy fizjoterapii pacjentów po transplantacji i operacji nerwów obwodowych / fizjoterapia po operacyjnym leczeniu OUN i CUN;
  - j) Intensywna reedukacja funkcji kończyny górnej po udarze mózgu;
  - k) Upadki i zaburzenia równowagi u osób starszych – diagnostyka i postępowanie;
  - l) Zaawansowana ocena geriatryczna – diagnostyka fizjoterapeutyczna;
  - m) Badanie i leczenie zaburzeń strukturalnych w schorzeniach neurologicznych..
- 4) **Fizjoterapia kardiologiczna** obejmuje następujące rodzaje szkoleń:
- a) Wprowadzenie do badania elektrokardiograficznego dla fizjoterapeutów (EKG prawidłowe);
  - b) Badanie elektrokardiograficzne w pediatrii;
  - c) Badanie elektrokardiograficzne spoczynkowe i wysiłkowe (EKG nieprawidłowe);
  - d) Testy wysiłkowe w praktyce fizjoterapeutycznej;
  - e) Planowanie, programowanie i prowadzenie fizjoterapii u pacjentów po incydentach sercowo-naczyniowych;
  - j) Trening medyczny w kardiologii.
- 5) **Fizjoterapia pediatryczna** obejmuje następujące rodzaje szkoleń:
- a) Niemowlęta badanie - założenia wizyty patronażowej;
  - b) Niemowlęta - wizyta patronażowa;
  - c) Fizjoterapia w chorobach rzadkich;
  - d) Wady postawy u dzieci i młodzieży;
  - e) Mały sportowiec;
  - f) Fizjoterapia pocovidowa dzieci i młodzieży;
  - g) Trening wibracyjny jako wspomaganie terapii neurorozwojowej;
  - h) Leczenie spastyczności u dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym;
  - i) Wykorzystanie nowoczesnych technologii diagnostycznych i zrobotyzowanych systemów fizjoterapii dzieci;
  - j) Interpretacja wyników podstawowych badań klinicznych w populacji dziecięcej;
  - k) Terapia EEG BIOFEEDBACK;
  - l) Wczesne rozpoznanie ośrodkowych zaburzeń rozwojowych;
  - m) Komunikacja alternatywna i wspomagająca we wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.
- 6) **Fizjoterapia onkologiczna** obejmuje następujące rodzaje szkoleń:
- a) Zastosowanie ICF jako narzędzia diagnozy, planowania i ewaluacji fizjoterapii u osób z obrzękiem limfatycznym po leczeniu onkologicznym;
  - b) Fizjoterapia osób z obrzękiem limfatycznym kończyny górnej;
  - c) Fizjoterapia osób z obrzękiem limfatycznym kończyny dolnej;
  - d) Zlecenie i zaopatrzenie w wyroby kompresyjne osób po leczeniu onkologicznym – kończyna górna;
  - e) Zlecenie i zaopatrzenie w wyroby kompresyjne osób po leczeniu onkologicznym – kończyna dolna;
  - f) Wyznaczanie wskaźnika kostka-ramię (ABI) jako podstawowego narzędzia w ocenie wydolności tętnic obwodowych oraz ryzyka sercowo-naczyniowego w praktyce fizjoterapeutycznej;
  - g) Aktywność ruchowa osób leczonych z powodu nowotworów;
  - h) Fizjoterapia osób z zaburzeniami czynnościowymi po leczeniu nowotworów przewodu pokarmowego;
  - i) Fizjoterapia osób z zaburzeniami czynnościowymi po leczeniu nowotworów układu moczowego i płciowego;
  - j) Fizjoterapia osób z zaburzeniami czynnościowymi po leczeniu nowotworów głowy i szyi;
  - k) Fizjoterapia osób w opiece paliatywnej.
- 7) **Fizjoterapia uroinekologiczna** obejmuje następujące rodzaje szkoleń:
- a) Fizjoterapia uroinekologiczna - wprowadzenie;
  - b) Zaburzenia kontroli trzymania moczu u kobiet;
  - c) Zaburzenia kontroli trzymania moczu u mężczyzn po zabiegach operacyjnych stercza;
  - d) Aktywność fizyczna kobiet w ciąży;
  - e) Fizjoterapia okołoporodowa – przygotowanie do porodu i postępowanie w połogu;
  - f) Aktywność fizyczna pacjentów uroonkologicznych (teoria i praktyka).
- 8) **Pozostałe szkolenia:**
- a) COVID 19 - diagnostyka i leczenie oraz programowanie fizjoterapii osób w trakcie choroby oraz po jej przebyciu;
  - b) Pierwsza pomoc;
  - c) Wytyczne do prowadzenia dokumentacji w fizjoterapii;
  - d) Wykorzystanie medycyny fizykalnej i balneologii w neurologii;
  - e) Wykorzystanie medycyny fizykalnej i balneologii w ortopedii;
  - f) Wykorzystanie medycyny fizykalnej i balneologii w pediatrii;
  - g) Wykorzystanie medycyny fizykalnej i balneologii w onkologii;
  - h) Wykorzystanie medycyny fizykalnej i balneologii w

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- uroginekologii;
- i) Wykorzystanie medycyny fizykalnej i balneologii w pulmonologii;
  - j) Wykorzystanie medycyny fizykalnej i balneologii w kardiologii;
  - k) Farmakoterapia w neurologii;
  - l) Farmakoterapia w ortopedii;
  - m) Farmakoterapia w pediatrii;
  - n) Farmakoterapia w onkologii;
  - o) Farmakoterapia w uroginekologii;
  - p) Farmakoterapia w pulmonologii;
  - q) Farmakoterapia w kardiologii;
  - r) Protetyka i ortotyka – kkd.;
  - s) Protetyka i ortotyka – kkg.;
  - t) Protetyka i ortotyka - kręgosłup lędźwiowy, piersiowy, szyjny i głowa;
  - u) Protetyka i ortotyka - jama brzuszna i klatka piersiowa;
  - v) Protetyka i ortotyka - wyroby medyczne pomocnicze;
  - w) Ortotyka dziecięca;
  - x) Fizjoterapia w oddziałach intensywnej terapii i intensywnego nadzoru z uwzględnieniem pacjentów w fazie ostrej COVID-19;
  - y) Fizjoterapia w oddziałach intensywnej terapii i intensywnego nadzoru – od tlenoterapii biernej do nieinwazyjnej wentylacji;
  - z) Wspomaganie układu oddechowego i fizjoterapii chorych w przebiegu COVID-19 i post-COVID-19 poprzez techniki plastrowania;
  - aa) Komunikacja z pacjentem Covid i post Covid;
  - bb) Wstęp do igłoterapii suchej;
  - cc) Igłoterapia sucha;
  - dd) USG w fizjoterapii;

#### § 9

##### Zasady realizacji Projektu

- 1) Szkolenia prowadzone są metodą stacjonarną i/lub zdalną.
- 2) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w co najmniej jednym szkoleniu.
- 3) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest rozpocząć udział w Projekcie od uczestnictwa w szkoleniu zdalnym pn. „COVID 19 - diagnostyka i leczenie oraz programowanie fizjoterapii osób w trakcie choroby oraz po jej przebyciu”.
- 4) Szkolenia stacjonarne odbywać się będą we wszystkich województwach w Polsce zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć oraz będą prowadzone w śr. 20-osobowych grupach.
- 5) Szkolenia zdalne dostępne będą na Platformie edukacyjnej, do której Uczestnik Projektu otrzyma indywidualny dostęp, tzw. Konto użytkownika.
- 6) Uczestnik Projektu samodzielnie zarządza cyklem szkoleniowym w ramach Projektu poprzez indywidualne Konto użytkownika dokonując wyboru szkoleń z oferty projektowej.
- 7) Korzystanie z Platformy edukacyjnej wymaga od Uczestnika Projektu dostępu do sieci internetowej, posiadanie aktywnego adresu e-mail, komputera lub innego urządzenia mobilnego z zainstalowaną przeglądarką internetową, niezbędnych do udziału w kursach e-learningowych i korzystania z materiałów dydaktycznych zamieszczonych na platformie.

- 8) Szkolenia kończą się egzaminem; wynik pozytywny egzaminu oznacza zdobycie minimum 70% punktów.
- 9) Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie minimum 90% obecności na zajęciach, potwierdzonej podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności (dotyczy zajęć stacjonarnych).
- 10) Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 11) KIF zapewni zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
- 12) KIF zapewni, by wszystkie miejsca, w których prowadzone będą działania projektowe były w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 13) KIF zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją szkoleń.
- 14) Informacje o Projekcie, formularze oraz aktualne harmonogramy zajęć dostępne będą na stronie internetowej Projektu.

#### § 10

##### Zasady udzielania pomocy *de minimis* w Projekcie

- 1) Koszt uczestnictwa podmiotu w szkoleniach stacjonarnych organizowanych w ramach Projektu stanowi pomoc *de minimis* i podlega uregulowaniom prawnym zawartym w:
  - a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
  - b) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743),
  - c) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350),
  - d) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.),
  - e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1219),
  - f) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2019 r. poz. 2520).
- 2) Przystąpienie do Projektu podmiotu wykonującego działalność leczniczą i udział w szkoleniach stacjonarnych są równoznaczne z korzystaniem z pomocy *de minimis*.
- 3) Podmiotem udzielającym pomocy *de minimis* jest KIF.
- 4) Przed udzieleniem pomocy *de minimis* KIF jest zobowiązany do zweryfikowania dokumentów potwierdzających możliwość przyznania podmiotowi tego rodzaju pomocy, w szczególności w zakresie:
  - a) niepodlegania wyłączeniu,
  - b) nieprzekraczania dopuszczalnego poziomu otrzymanej pomocy w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej,
  - c) niepozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5) Maksymalna wysokość wsparcia podmiotu wynosi 22 125,00 zł brutto; rzeczywista wysokość wsparcia jest uzależniona od liczby i rodzajów szkoleń specjalistycznych, w których Uczestnik Projektu weźmie udział.
- 6) Pokrycie kosztu uczestnictwa właściciela i/lub wspólnika podmiotu w szkoleniach stacjonarnych projektowych przysługuje podmiotowi, który:
  - a) spełnia warunki do objęcia pomocą *de minimis*,
  - b) prawidłowo wypełnił i złożył *Wniosek o zakwalifikowanie do Projektu i udzielenie pomocy de minimis* z niezbędnymi załącznikami oraz uzyskał akceptację wniosku,
  - c) zawarł umowę uczestnictwa w Projekcie,
  - d) właściciel i/lub wspólnik podmiotu ukończył co najmniej jedno szkolenie stacjonarne.
- 7) Wnioskowanie o pomoc *de minimis* musi mieć miejsce w okresie realizacji Projektu i skończyć się najpóźniej na 7 dni przed ostatnim zaplanowanym szkoleniem stacjonarnym zgodnie z harmonogramem szkoleń.
- 8) Za datę udzielenia pomocy *de minimis* przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w pierwszym szkoleniu stacjonarnym Uczestnika Projektu.
- 9) Warunkiem uznania kosztów uczestnictwa podmiotu w szkoleniach stacjonarnych projektowych jest ukończenie każdego ze szkoleń, na które dana osoba została zakwalifikowana.
- 10) W przypadku niedotrzymania warunku określonego w pkt 9 z przyczyn leżących po stronie podmiotu, podmiot zobowiązany jest pokryć koszty swojego uczestnictwa w szkoleniu/szkoleniach.
- 11) KIF niezwłocznie po podjęciu wiadomości, o której mowa w pkt 10, wzywa podmiot do wniesienia opłaty za szkolenie/szkolenia.
- 12) W przypadku nie uzyskania zwrotu środków, o których mowa powyżej, w sposób dobrowolny, ściąganie kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy *de minimis* następuje w trybie egzekucji sądowej.
- 13) KIF zobowiązany jest do wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*, korekty zaświadczenia oraz stwierdzenia nieważności zaświadczenia w przypadku niewywiązania się podmiotu z warunków otrzymania pomocy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Regulaminu.

#### § 11

##### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

- 1) Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - b) otrzymania materiałów edukacyjnych;
  - c) uzyskania wsparcia e-Mentora w doborze ścieżki edukacyjnej;
  - d) oceny szkolenia i osób prowadzących szkolenie;
  - e) skorzystania z noclegu;
  - f) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - g) otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia.
- 2) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
  - b) przestrzegania postanowień *Umowy uczestnictwa w Projekcie*;
  - c) udziału w zajęciach stacjonarnych w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscach;
  - d) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach

- e) stacjonarnych poprzez podpisanie listy obecności;
- f) uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu;
- g) punktualności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących oraz przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ, regulaminu pracowni, laboratoriów/sal w toku zajęć szkoleniowych prowadzonych w formie stacjonarnej;
- h) udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez KIF, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie oraz do wypełniania innych dokumentów w tym testów kwalifikacji przed i po zakończeniu każdego ze szkoleń celem weryfikacji poziomu uzyskanych efektów kształcenia niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
- i) wypełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w szczególności: potwierdzeń odbioru materiałów edukacyjnych i certyfikatów ukończenia szkolenia, kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wskazanych przez KIF a związanych z realizacją Projektu;
- j) niezwłocznego poinformowania KIF o rezygnacji z udziału ze szkolenia stacjonarnego;
- k) jeśli uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności zablokowana zostaje dla niego możliwość rejestracji na kolejne szkolenie stacjonarne
- l) jeśli uczestnik dwukrotnie nie pojawi się na szkoleniu stacjonarnym i nie usprawiedliwi swojej nieobecności zablokowana zostaje dla niego możliwość realizacji szkoleń stacjonarnych
- m) niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych informowania o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail;
- n) przekazania KIF, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji) oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu (jeśli dotyczy);
- o) przekazania KIF, w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy (jeśli dotyczy).

#### § 12

##### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

- 1) Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia.
- 2) Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- 3) W przypadku rezygnacji Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie KIF poprzez Platformę edukacyjną lub kontakt telefoniczny z e-Mentorem.
- 4) Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników, a tym samym zostaje rozwiązana z nim Umowa uczestnictwa w Projekcie w przypadku:
  - a) złożenia rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności;
- c) nieukończeniu ścieżki wsparcia, o której mowa w § 9 ust. 2 i braku aktywności na Platformie edukacyjnej przez okres dłuższy niż 20 tygodni – dla osób o których mowa w §3 ust. 4 lit. a;
- d) powzięcia informacji o złożeniu przez Uczestnika Projektu nieprawdziwego oświadczenia skutującego utratą uprawnień do udziału w Projekcie,
- e) rozwiązania Umowy, o której mowa w § 2 ust. 5 lub wstrzymania finansowania Projektu.
- f) szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zapisów Umowy uczestnictwa w Projekcie albo działania na szkodę KIF.

### § 13

#### Zgoda na użyczenie wizerunku

1. Uczestnik Projektu wyraża nieodpłatnie zgodę na utrwalenie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez KIF wyłącznie dla celów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych związanych z Projektem.
2. Niniejsza zgoda dotyczy zdjęć i filmów zrobionych podczas szkoleń, dokumentujących wyłącznie uczestnictwo w Projekcie.
3. Niniejsza zgoda obejmuje następujące formy publikacji wizerunku: drukowane materiały promocyjne, filmy i spoty telewizyjne oraz strona internetowa KIF.
4. Wizerunek Uczestnika Projektu może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu i dźwięku, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Dopuszcza się również możliwość przetwarzania wizerunku poprzez kadrowanie.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że nie rości sobie praw finansowych, ani prawnych do ich publikacji w materiałach marketingowych KIF.
6. Niniejsza zgoda ważna jest do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu lub jej wcześniejszego wycofania.

### § 14

#### Ochrona danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych Uczestników jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa - zgodnie z art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „Rozporządzenie”.
- 2) Dane osobowe Uczestnika zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi realizującemu Projekt – Krajowej Izbie Fizjoterapeutów, 02-001 Warszawa, Al. Jerozolimskie 93 a także podmiotom, które na zlecenie KIF uczestniczą w realizacji Projektu.
- 3) Dane osobowe Uczestników Projektu będą przetwarzane w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Projektu, a w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, ewaluacji Projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych. Zakres danych osobowych określony został za pomocą formularzy niezbędnych do

wypełnienia w ramach przystąpienia do Projektu.

- 4) W ramach Projektu do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby lub podmioty, które posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Projektu są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich poufności.
- 5) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych KIF do rejestracji w centralnym systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
- 6) Pełna treść klauzuli obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
- 7) Uczestnik Projektu składa *Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych*, w którym mowa w § 6 ust. 10 lit. b, potwierdzając tym samym znajomość swoich praw oraz spełnienie obowiązku informacyjnego przez KIF.
- 8) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Dane będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 9) Uczestnik może podjąć kontakt z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych po stronie KIF tj. Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@kif.info.pl](mailto:iod@kif.info.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@mfi.pr.gov.pl](mailto:iod@mfi.pr.gov.pl).
- 10) Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 Rozporządzenia a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### § 15

#### Odpowiedzialność za szkody

Uczestnicy Projektu są odpowiedzialni finansowo za szkody spowodowane przez siebie w trakcie trwania szkoleń z własnej winy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub z tytułu nienależytego wykonania umowy uczestnictwa w Projekcie, oraz naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Winni są w terminie 7 dni od wyrządzenia szkody na pokrycie jej kosztów.

### § 16

#### Odpowiedzialność za mienie

KIF nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy przez Uczestnika Projektu w czasie trwania szkolenia stacjonarnego oraz po jego zakończeniu.

### § 17

#### Skutki zgłoszenia

Przesłanie *Formularza rekrutacyjnego* lub *Wniosku o zakwalifikowanie do Projektu* jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem i akceptacją jego postanowień. Przyjęcie przez KIF *Formularza rekrutacyjnego* lub zaakceptowanie *Wniosku o zakwalifikowanie do Projektu* stanowi podstawę zawarcia *Umowy uczestnictwa w Projekcie*.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## § 18

### Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
- 2) KIF zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 4) Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu.
- 5) Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez KIF.
- 6) Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do KIF w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 7) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle Regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby KIF.