



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię Covid-19

Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego  
nr 01/01/2023/KIF/7.1

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

dotyczy zamówienia przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów usługi polegającej na organizacji szkoleń wraz z zapewnieniem trenerów przeprowadzających szkolenia, sali szkoleniowej i usługi cateringowej dla uczestników projektu w ramach realizacji projektu pn. „FIZJO-LEARNING – większe kompetencje fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym na choroby zakaźne, w tym COVID-19”.

### I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu w języku polskim specjalistycznych szkoleń jednodniowych w roku 2023 na terenie województw i miast:
  - a) **dolnośląskie, miasto: Wrocław (1 szkolenie)**
  - b) **małopolskie, miasto: Kraków (3 szkolenia)**
  - c) **mazowieckie, miasto: Warszawa (3 szkolenia)**
  - d) **pomorskie, miasto: Gdańsk (2 szkolenia)**
  - e) **śląskie, miasto: Katowice (1 szkolenie)**

dla fizjoterapeutów będących uczestnikami projektu „FIZJO-LEARNING – większe kompetencje fizjoterapeutów w pracy z pacjentem chorującym na choroby zakaźne, w tym COVID-19”.

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zawodowych fizjoterapeutów w zakresie prowadzenia fizjoterapii pacjentów chorujących na choroby zakaźne, w tym w szczególności na COVID-19, rehabilitacji pochorobowej oraz fizjoprofilaktyki w **fizjoterapii neurologicznej**.

Zamawiający zastrzega, że wskazany powyżej katalog miast może ulec zmianie.

- 2) W zakres planowanej usługi organizacji i przeprowadzenia szkoleń wchodzi zapewnienie:
  - a. Trenera Prowadzącego oraz Trenera Wspomagającego,
  - b. sali szkoleniowej z wyposażeniem,
  - c. usługi cateringowej (obiady oraz całonocne przerwy kawowe dla uczestników szkolenia).
- 3) Wykonawca do prawidłowej realizacji zamówienia zapewni do współpracy z Zamawiającym dedykowanego koordynatora. Do zadań koordynatora należeć będzie:
  - a. nadzorowanie realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
  - b. współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania miejsc sal szkoleniowych i usługi cateringowej, ewentualnych zmian harmonogramów szkoleń, przypisywania trenerów do konkretnych szkoleń.
  - c. koordynacja pracy trenerów;
  - d. kontrolowanie przekazywania dokumentacji ze szkoleń Zamawiającemu;
  - e. bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

- 4) Ogólne informacje dotyczące grup szkoleniowych

Liczba grup szkoleniowych	10
Liczba dni szkoleniowych	10
Czas trwania 1 dnia szkoleniowego	8 godzin dydaktycznych, tj. 6 godzin zegarowych
Liczba uczestników przypadająca na jedną grupę szkoleniową:	Średnio 10 osób



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię Covid-19

Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego  
nr 01/01/2023/KIF/7.1

Usługa cateringowa	<p>Szkolenie 1 dniowe: 1 obiad, 1 całodniowa przerwa kawowa</p> <p>Średnio łącznie 100 usług cateringowych, liczonych: 10 dni szkoleniowe x średnio 10 osób w każdej grupie szkoleniowej.</p> <p>Standard usługi opisany szczegółowo w pkt. IV SOPZ</p>
--------------------	---

5) Harmonogram i liczba szkoleń:

Lp.	Nr szkolenia	Temat szkolenia	Województwo	Miasto	Termin szkolenia	Liczba dni szkolenia	Liczba szkoleń	łącznie liczba dni szkoleniowych
1	19	Elektromiografia powierzchniowa w praktyce fizjoterapeutycznej	dolnośląskie	Wrocław	19.04.2023 r.	1	1	10
			małopolskie	Kraków	18.02.2023 r. 16.03.2023 r. 22.04.2023 r.		3	
			mazowieckie	Warszawa	18.03.2023 r. 25.05.2023 r. 19.09.2023 r.		3	
			śląskie	Katowice	03.03.2023 r.		1	
			pomorskie	Gdańsk	25.02.2023 r. 28.09.2023 r.		2	
					<b>SUMA</b>		<b>10</b>	<b>10</b>

## II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI TRENERSKIEJ

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez trenerów posiadających niezbędne kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń i/lub kształcenia jako wykładowca akademicki wskazane każdorazowo do poszczególnych tematów szkoleń.
- Jeden dzień szkoleniowy to 8h dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut.
- Wykonawca zapewni łącznie **1 Trenera Prowadzącego** oraz **1 Trenera Wspomagającego** do wykonania przedmiotu zamówienia we wskazanych terminach i lokalizacjach.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkoleń zgodnie z przedstawionymi założeniami w zakresie celów i efektów kształcenia uczestników szkoleń zgodnie z przekazanym harmonogramem i użyciem przekazanych prezentacji i materiałów dydaktycznych.
- Zamawiający zastrzega, iż przedstawiony w SOPZ harmonogram może ulec zmianie zarówno w kwestii terminów jak i liczby szkoleń i dni szkoleniowych. W przypadku zmiany Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę i przedstawi nowy harmonogram.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdej grupy szkoleniowej 2 trenerów (prowadzącego i wspomagającego).
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w postaci: list obecności uczestników na szkoleniu, odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu, kart egzaminacyjnych, protokołu z egzaminu, ankiet satysfakcji udziału w szkoleniu



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię Covid-19

Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego  
nr 01/01/2023/KIF/7.1

- 8) Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu uzupełnionej i kompletnej dokumentacji szkoleniowej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu skanów uzupełnionej i kompletnej dokumentacji szkoleniowej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
- 10) Zamawiający najpóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy elektroniczne wersje następującej dokumentacji szkoleniowej:
  - a) listy obecności;
  - b) listy odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu i usługi noclegowej;
  - c) kart egzaminacyjnych;
  - d) protokołu z egzaminów;
  - e) raportu ze szkolenia;
  - f) plakatu informacyjnego o realizowanym projekcie (format A4).a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na miejsce szkolenia wydrukowanych ww. dokumentów w liczbie minimum równej liczbie uczestników danego szkolenia w przypadku dokumentów, o których mowa w lit. c oraz po jednym egzemplarzu pozostałych dokumentów.
- 11) Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały dydaktyczne oraz ankiety satysfakcji, a także materiały szkoleniowe (notes, podkładka, długopis), a Wykonawca ma obowiązek dostarczenia na miejsce szkolenia powyższych materiałów w liczbie odpowiadającej minimum liczbie uczestników szkolenia, uwzględniając temat szkolenia
- 12) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia informacji na temat:
  - a. liczby uczestników szkolenia;
  - b. liczbę uczestników z określonymi wymaganiami żywieniowymi.
- 13) Wykonawca w terminie 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekazuje Zamawiającemu nazwiska Trenera Prowadzącego oraz Trenera Wspomagającego dedykowanych do prowadzenia szkolenia.
- 14) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez osoby inne, niż wskazane w Formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoby te posiadają kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w ofercie oraz po akceptacji Zamawiającego.
- 15) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na czas realizacji całego zamówienia specjalistyczny sprzęt fizjoterapeutyczny, niezbędny do realizacji części praktycznej szkolenia. Za dostarczenie na miejsce szkolenia wymaganego sprzętu odpowiada Wykonawca. Wykaz sprzętu znajduje się w SOPZ w pkt. VI.
- 16) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, po podpisaniu Umowy prezentacje multimedialne, materiały dydaktyczne do każdego tematu szkoleń oraz filmy instruktażowe, na podstawie których trenerzy będą przeprowadzali szkolenia.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia stołów do terapii na każde szkolenie w liczbie po 1 szt. na dwóch uczestników (średnio 5 sztuk).

### III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE SALI SZKOLENIOWEJ

**W związku z aktualną sytuacją w kraju, związaną z epidemią koronawirusa (SARS-CoV-2), miejsce szkolenia zobowiązane jest do działania zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.**

- 1) Wykonawca zapewni salę posiadającą powierzchnię zgodną z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, pozwalającą uczestnikom szkolenia na utrzymanie dystansu społecznego.
- 2) Wykonawca zapewni dostęp do sali szkoleniowej na min. 9h każdego dnia szkoleniowego;
- 3) Wykonawca zapewni płyny dezynfekujące (w formie spryskiwacza), ręczniki papierowe oraz rękawiczki jednorazowe (lateksowe) w ilości niezbędnej do bezpiecznego prowadzenia zajęć praktycznych (co najmniej 2 pary rękawiczek na uczestnika na każdy dzień szkoleniowy).



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię Covid-19

Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego  
nr 01/01/2023/KIF/7.1

- 4) sala szkoleniowa winna znajdować się w centrum konferencyjnym, szkoleniowym lub obiekcie hotelarskim o standardzie minimum 3 gwiazdek według kategoryzacji opisanej w art. 38 ustawy o usługach turystycznych (lub standardzie równoważnym), albo w innym obiekcie użyteczności publicznej, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i braku akceptacji miejsca wskazanego przez Wykonawcę, jeśli jego standard okaże się niewystarczający. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lokalizację i standard sali szkoleniowej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 5) sala szkoleniowa oraz dostęp do niej od wejścia do budynku, winna być przystosowana do osób z niepełnosprawnościami.
- 6) sala szkoleniowa winna być umiejscowiona w budynku w sposób umożliwiający bezproblemową dostawę przez Wykonawcę stołów do terapii oraz innego sprzętu wykorzystywanego w trakcie szkolenia.
- 7) sala szkoleniowa winna spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe, posiadać bezpłatny dostęp do Internetu.
- 8) w sali winna być możliwość dowolnej aranżacji ustawienia stołów, krzeseł.
- 9) w sali winna być możliwość dostawienia stołów do terapii do zajęć praktycznych (warsztaty, warunki symulowane).
- 10) sala winna być na tyle przestronna by umożliwić swobodne poruszanie się uczestników, ustawienie stołów do terapii, ustawienie stołów i krzeseł dla uczestników szkoleń i trenerów oraz pozostałego sprzętu wykorzystywanego w trakcie szkolenia.
- 11) sala w czasie przerw winna być zamykana w sposób uniemożliwiający dostęp osobom spoza szkolenia;
- 12) sala winna być wyposażona w klimatyzację lub wentylację mechaniczną umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia.
- 13) zaplecze sanitarne (toalety) winny znajdować się w pobliżu sali szkoleniowej.
- 14) szatnia na okrycia wierzchnie winna znajdować się w pobliżu sali szkoleniowej.
- 15) ze względu na konieczność przygotowania sali do zajęć szkoleniowych Zamawiający musi mieć możliwość dostępu do sali min. 60 minut przed i po szkoleniu.
- 16) w sali powinny znajdować się okna dające światło dzienne oraz być zapewnione oświetlenie sztuczne.
- 17) Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały w formie elektronicznej, którymi Wykonawca zobowiązany jest oznakować salę szkoleniową (np. plakaty, wydruki informacyjne) o wizualizacji zgodnej z wymogami POWER<sup>1</sup>).
- 18) **Minimalne wyposażenie sali szkoleniowej:**
  - a) stoły i krzesła - liczba miejsc siedzących oraz stołów musi odpowiadać liczbie uczestników szkolenia oraz liczbie trenerów prowadzących szkolenie;
  - b) stoły do terapii do zajęć praktycznych - liczba stołów musi odpowiadać liczbie uczestników szkolenia (1 stół na dwóch uczestników)
  - c) flipchart z papierem oraz pisaki w czterech kolorach (czarny, niebieski, czerwony, zielony);
  - d) projektor multimedialny (sprawny, umożliwiający podłączenie do laptopa);
  - e) ekran umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników;
  - f) nagłośnienie – według wymagań trenerów;
  - g) minimum 2 bezprzewodowe mikrofony – według wymagań trenerów;
  - h) możliwość zaciemnienia pomieszczenia.

#### IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE USŁUGI CATERINGOWEJ

<sup>1</sup> <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię Covid-19

*Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego  
nr 01/01/2023/KIF/7.1*

**W związku z aktualną sytuacją w kraju, związaną z epidemią koronawirusa (SARS-CoV-2), podmiot odpowiedzialny za usługę, zobowiązany jest do działania zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.**

- 1) W zakresie wyżywienia uczestników szkolenia Wykonawca zapewni: obiad oraz całodniową przerwę kawową dla każdego uczestnika, na każdy dzień szkoleniowy.
- 2) Wyżywienie winno być zapewnione w miejscu odbywania szkoleń.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę pozwalającą na szybkie i sprawne wydanie posiłków, zarówno obiadu jak i przerwy kawowej.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych, bezpiecznego przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019, poz. 1252 ze zm.), dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz do kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia, posiadającego odpowiednio wysoką kaloryczność z możliwością indywidualnej diety.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnego serwisu gastronomicznego związanego z wyżywieniem,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty przerwy kawowej na miejsce spożycia cateringu najpóźniej 30 min. przed planowanym rozpoczęciem szkolenia oraz obiad najpóźniej 10 min. przed rozpoczęciem przerwy obiadowej.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków w dniu świadczenia usług cateringowych. Podane posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku. Ryby podawane w zestawach powinny być świeże i pozbawione ości - filetowane, dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania, owoce powinny być czyste i dojrzałe.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o alergenach w dostępnym widocznym miejscu dla osób korzystających z posiłków. Informacje należy umieścić w menu lub na dodatkowej kartce na przykład w formie graficznych znaczków w menu, czy w tabeli na osobnej kartce.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, spełniających normy jakościowe produktów spożywczych, bezpiecznego przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019, poz. 1252 ze zm.), które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Wykonawca musi ustalić z Zamawiającym menu na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia, w szczególności składniki dania obiadowego (uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla propozycji menu).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć naczynia i sprzęt gastronomiczny oraz wywieźć śmieci pozostałe po posiłkach po zakończeniu spożywania posiłków.
- 12) Specyfikacja wyżywienia:
  - a. Obiad (opis i gramatura dotyczy jednego obiadu dla jednego uczestnika) - jeden na każdy dzień szkoleniowy:
    - i. Pierwsze danie: zupa (min. 200 ml/osobę);
    - ii. Drugie danie: mięso lub ryba do wyboru, (min. 130 g./os), dodatki tj. ziemniaki lub kasza lub makaron lub ryż, (min. 100 g./os.), surówka lub warzywa gotowane (min. 140 g./os),



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię Covid-19

Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego  
nr 01/01/2023/KIF/7.1

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość zamówienia dania bezmięsnego lub bezglutenowego na życzenie uczestnika szkolenia (informacja zostanie przekazana na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

- iii. Napoje podane do obiadu: woda mineralna niegazowana – jedna butelka 0,5 l wody niegazowanej na osobę i/lub woda mineralna gazowana – jedna butelka 0,5 l wody gazowanej na osobę, kawa (parzona i rozpuszczalna dostępna bez ograniczeń), dodatki do kawy: mleko/śmietanka do kawy, herbata (parzona wrzątkiem dostępna bez ograniczeń, do wyboru: czarna, owocowa i zielona), dodatki do kawy i herbaty: cukier, słodzik, cytryna.
- b. Przerwa kawowa: całodzienna przerwa kawowa (dostępna na 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia plus 2 x przerwy po 15 min. w ciągu dnia) na uczestnika, na każdy dzień szkoleniowy składająca się z: woda mineralna niegazowana – jedna butelka 0,5 l wody niegazowanej na osobę, woda mineralna gazowana – jedna butelka 0,5 l wody gazowanej na osobę, kawa (parzona i rozpuszczalna dostępna bez ograniczeń), dodatki do kawy: mleko/śmietanka do kawy, herbata (parzona wrzątkiem dostępna bez ograniczeń, do wyboru: czarna, owocowa i zielona), dodatki do kawy i herbaty: cukier, słodzik, cytryna, dwa rodzaje ciast do wyboru – min. 150 g/os., ciasteczka kruche różne rodzaje – min. 100 g/os., sezonowe owoce obrane i wyfiletowane - co najmniej 100 g na osobę,

#### V. SPECYFIKACJA MERYTORYCZNA ZAKRESU SZKOLEŃ Z FIZJOTERAPII NEUROLOGICZNEJ

- 1) Poniżej Zamawiający przedstawia podstawowe zagadnienia merytoryczne realizowane w trakcie planowanych szkoleń zgodnie z harmonogramem ujętym w **pkt. I ppkt 4) SOPZ** wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.

Nr szkolenia	Tytuł szkolenia:	Elektromiografia powierzchniowa w praktyce fizjoterapeutycznej
19.	Podstawowe zagadnienia merytoryczne wymagane do realizacji w czasie szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neurofizjologiczne podstawy pobudzenia jednostek motorycznych przez układ nerwowy</li> <li>2. Możliwości i ograniczenia odczytu i podstawy obróbki sygnału elektromiografii powierzchniowej</li> <li>3. Obszary zastosowań powierzchniowego EMG i dowody skuteczności zgodnie z EBM</li> <li>4. Zasady pozycjonowania elektrod oraz ich właściwe ułożenie na ciele pacjenta, w zależności od badanego mięśnia</li> <li>5. Wiedza metodyczną dotyczącą oceny z wykorzystaniem testów sEMG m.in. Sorensen test, test dolnej części pleców itp.</li> <li>6. Zasady interpretacji testów sEMG</li> <li>7. Zasady EMG Biofeedback w treningu pacjentów neurologicznych i ortopedycznych (w wybranych jednostkach chorobowych).</li> <li>8. Wiedzę metodyczną dotyczącą powierzchniowego EMG do wyzwalania elektrostymulacji funkcjonalnej kończyny górnej u pacjentów neurologicznych.</li> <li>9. Wskazania i przeciwwskazania do prowadzenia terapii w zakresie EMG Biofeedback i EMS wyzwalanej przez sEMG</li> <li>10. Negatywne medyczne i społeczne skutki zachorowania lub ryzyka zachorowania na Covid - 19 i uwzględnia je w badaniu i terapii.</li> </ol>



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię Covid-19

Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego  
nr 01/01/2023/KIF/7.1

	<b>Sprzęt potrzebny do realizacji części praktycznej szkolenia (przekazany przez Zamawiającego na czas realizacji projektu):</b>	<p>Mobilny elektromiograf z elektrostymulacją w zestawie z laptopem i oprogramowaniem Komplet elektrod samoprzylepnych (zestaw 8 szt. na uczestnika)</p> <p><b>Powyższy wykaz sprzętu może podlegać modyfikacji</b></p>
--	--	---

#### VI. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE SPRZĘTU DO CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ SZKOLENIA

Nr szkolenia	Tytuł szkolenia:	Elektromiografia powierzchniowa w praktyce fizjoterapeutycznej
19.	<b>Sprzęt potrzebny do realizacji części praktycznej szkolenia (dostarczony przez Wykonawcę na każde szkolenie):</b>	<p>Wykonawca zapewni stoły do terapii niezbędne do części praktycznej szkolenia – po jednym na dwóch uczestników szkolenia – dostarczane każdorazowo na salę szkoleniową (średnio 5 sztuk).</p> <p>Wykonawca dostarczy do sali szkoleniowej stoły do terapii przed każdym szkoleniem. Stoły muszą zostać przygotowane (rozpakowane i rozłożone) przed rozpoczęciem szkolenia.</p>