

UCHWAŁA NR 66/II KRF
KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW

z dnia 14 września 2022 r.

**w sprawie określenia procedury kontroli należności z tytułu zaległych składek
członkowskich oraz ich windykacji**

Na podstawie art. 62 ust. 2 pkt 13 i art. 63 ust. 2 pkt 4 oraz art. 84 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2022 r. poz. 168 i 1733) w zw. z § 9 uchwały nr 351/I KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie wysokości składki członkowskiej i szczegółowych zasad jej opłacania zmienioną uchwałą nr 496/I KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 16 czerwca 2020 r., uchwałą nr 597/I KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 14 maja 2021 r. oraz uchwałą nr 714/I KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 11 maja 2022 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Celem procedury kontroli należności z tytułu składek członkowskich oraz ich windykacji, zwanej dalej „procedurą”, jest określenie zasad monitorowania wierzytelności wymagalnych wynikających z tytułu opłat składek członkowskich oraz procesu ich egzekwowania.

2. Wszelkie opisane w procedurze działania zmierzają do zagwarantowania bieżącej płynności finansowej Krajowej Izby Fizjoterapeutów.

3. W toku postępowania, o którym mowa w niniejszej uchwale oraz w toku postępowania egzekucyjnego w administracji Krajową Radę Fizjoterapeutów reprezentuje Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów w tym, ilekroć jest to wymagane przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów jest uprawniony do zajmowania stanowiska w formie postanowienia.

§ 2. 1. Obowiązek opłacania składek członkowskich przez członków samorządu zawodowego fizjoterapeutów wynika z art. 63 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty.

2. Wysokość składek członkowskich oraz szczegółowe zasady ich opłacania określone zostały w odrębnej uchwale.

§ 3. 1. Monitorowanie wierzytelności wymagalnych z tytułu opłat składek członkowskich fizjoterapeutów realizowane jest przez Biuro Krajowej Izby Fizjoterapeutów.

2. Jeżeli z prowadzonej ewidencji wynika, że dany fizjoterapeuta nie uiścił składki członkowskiej, to Krajowa Rada Fizjoterapeutów jest uprawniona do podjęcia działań zmierzających do wyegzekwowania zaległości. W takim wypadku, zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, nieopłacone w terminie składki członkowskie podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Do 5. dnia każdego miesiąca fizjoterapeuci otrzymują drogą e-mail informację o opłacie bieżącej składki członkowskiej na rzecz Krajowej Izby Fizjoterapeutów wraz ze wskazaniem wysokości salda wszystkich (opłaconych, jak i nieopłaconych) składek członkowskich.

4. Krajowa Rada Fizjoterapeutów może nie podejmować czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, jeżeli łączna wysokość należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztów upomnienia nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej, chyba że okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.

5. Przed podjęciem formalnych czynności związanych z egzekucją zaległych składek Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów może podejmować działania informacyjne zmierzające do dobrowolnego pokrycia zaległości przez fizjoterapeutę. Działania informacyjne mogą być podejmowane w przypadku, gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest dłuższy niż 6 miesięcy, a tytuł wykonawczy nie został wystawiony. Działaniem informacyjnym wysłanie do fizjoterapeutów, których opóźnienie w zapłacie składki członkowskiej przekracza sześć miesięcy, za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną informację o należności, która zawiera:

- 1) imię i nazwisko zobowiązanego fizjoterapeuty;
- 2) wartość należności (wartość zaległych składek);
- 3) wartość odsetek;
- 4) indywidualny numer konta członka samorządu do dokonania wpłaty;
- 5) informację o możliwości złożenia przez członka samorządu wniosku, o którym mowa w § 6.

§ 4. 1. Jeżeli zobowiązany mimo upływu 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 3 ust. 5, nie uiszczy opłaty ani nie złoży wniosku, o którym mowa w § 6, Krajowa Rada Fizjoterapeutów przesyła zobowiązanemu fizjoterapeucie pisemne upomnienie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku zapłaty należności głównej wraz z odsetkami z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

2. Krajowa Rada Fizjoterapeutów przesyła zobowiązanemu fizjoterapeucie upomnienie, o ile jest wymagane, w zakresie należności pieniężnej, której wysokość:

- 1) przekracza dziesięciokrotność kosztów upomnienia:
 - a) niezwłocznie – jeżeli nie zostały podjęte działania informacyjne,
 - b) przed upływem 21 dni od dnia, w którym po raz pierwszy podjęto działanie informacyjne;
- 2) nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia – przed upływem 6 miesięcy poprzedzających upływ terminu przedawnienia należności pieniężnej.

3. Upomnienie zawiera:

- 1) numer i datę wystawienia upomnienia;
- 2) nazwę wierzyciela, adres jego siedziby lub jednostki organizacyjnej;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego i adres jego miejsca zamieszkania lub siedziby, a także znany wierzycielowi numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) albo numer identyfikacji podatkowej (NIP), albo numer identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON), jeżeli zobowiązany taki numer posiada;
- 4) wskazanie:
 - a) treści obowiązku, a w przypadku obowiązku zapłaty należności pieniężnej: określenie rodzaju i wysokości należności pieniężnej, którą należy zapłacić, oraz okresu, którego dotyczy ta należność,
 - b) rodzaju i wysokości odsetek z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej, naliczonych na dzień wystawienia upomnienia, o ile są wymagane, oraz stawki tych odsetek obowiązującej na dzień wystawienia upomnienia, według której należy obliczyć dalsze odsetki do dnia zapłaty,
 - c) sposobu zapłaty należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztów upomnienia,
 - d) wysokości kosztów upomnienia;
- 5) wezwanie do wykonania obowiązku, w tym obowiązku zapłaty należności pieniężnej wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia jej w terminie, naliczonymi

na dzień zapłaty, o ile są wymagane oraz kosztami upomnienia, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia;

- 6) pouczenie, że w przypadku wszczęcia egzekucji administracyjnej będą stosowane środki egzekucyjne i powstanie obowiązek zapłaty kosztów egzekucyjnych, a w tym w egzekucji należności pieniężnej:
 - a) opłaty manipulacyjnej w wysokości 100 zł oddzielnie od każdego tytułu wykonawczego,
 - b) opłaty egzekucyjnej naliczanej od wyegzekwowanych lub zapłaconych środków pieniężnych organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi, o której mowa w art. 64 § 4 lub § 5 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - c) wydatków egzekucyjnych poniesionych przez organ egzekucyjny w związku z prowadzeniem postępowania egzekucyjnego,
 - d) opłaty za czynności egzekucyjne;
- 7) pouczenia, o których mowa w art. 15 § 1a i art. 36 § 4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji:
 - a) w przypadku niewykonania w całości obowiązku w terminie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia zobowiązany ma obowiązek zawiadomienia wierzyciela, a po doręczeniu zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego – również organu egzekucyjnego, o zmianie adresu jego miejsca zamieszkania lub siedziby,
 - b) zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby: wierzyciela – po doręczeniu upomnienia. W razie niewykonania obowiązku zawiadomienia, doręczenie pisma wierzyciela lub organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne;
- 8) upomnienie zawiera imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu Krajowej Rady Fizjoterapeutów. Upomnienie generowane automatycznie może nie zawierać podpisu tej osoby.

4. Do doręczania upomnień zastosowanie znajdują odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 5. 1. Jeżeli pomimo doręczenia upomnienia administracyjnego zobowiązany nie uiszcza całości zaległości, Krajowa Rada Fizjoterapeutów jest uprawniona do wystawienia tytułu wykonawczego, który będzie stanowił podstawę prowadzenia egzekucji. Tytuł wykonawczy dotyczący składek członkowskich jest wystawiany według wzoru TW-1 określonego

w rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.

2. Krajowa Rada Fizjoterapeutów przekazuje tytuł wykonawczy naczelnikowi urzędu skarbowego właściwego miejscowo dla miejsca zamieszkania zobowiązanego fizjoterapeuty:

1) drogą elektroniczną – przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej;

2) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, przez swoich pracowników oraz inne upoważnione osoby lub organy, jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwa droga elektroniczna.

3. Do tytułu wykonawczego Krajowa Rada Fizjoterapeutów dołącza informacje, o których mowa w art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6. 1 Fizjoterapeuta w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 3 ust. 5, ma prawo do złożenia wniosku, dalej zwanym „Wnioskiem”, o wyrażenie zgody rozłożenie na raty spłaty należności. Wzór Wniosku stanowi załącznik do uchwały.

2. O terminie złożenia Wniosku decyduje data doręczenia osobiście lub data nadania w placówce pocztowej do Biura Krajowej Izby Fizjoterapeutów.

3. Kolejny Wniosek fizjoterapeuta może złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zapłaty ostatniej raty należności, w przypadku wydania zgody na rozłożenie na raty spłaty zaległości.

§ 7. 1. Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia niniejszej uchwały stosuje się przepisy tej uchwały.

2. Wszystkie działania, o których mowa w § 4-6 uchwały, o której mowa w § 8, podjęte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stanowią działanie informacyjne, o którym mowa w § 3 ust. 5.

§ 8. Traci moc uchwała nr 495/I KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 16 czerwca 2020 r. w sprawie określenia procedury kontroli należności z tytułu zaległych składek członkowskich oraz ich windykacji zmieniona uchwałą nr 690/I KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 3 marca 2022 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes
Krajowej Rady Fizjoterapeutów

dr Tomasz Dybek

WZÓR

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ODROCZENIE LUB ROZŁOŻENIE NA
RATY SPŁATY ZALEGŁOŚCI**

IMIĘ I NAZWISKO	
NUMER PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU	
ADRES	
ADRES E-MAIL	
NR TELEFONU	

Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów
Krajowa Izba Fizjoterapeutów

Zgodnie z postanowieniami uchwały nr .../II KRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 14 września 2022 r. w sprawie procedury w zakresie kontroli należności z tytułu zaległych składek członkowskich oraz ich windykacji, wnoszę o:

- Odroczenie terminu spłaty moich zaległości w opłacie składek członkowskich
- Rozłożenie na raty moich zaległości w opłacie składek członkowskich¹

Zaległość z tytułu składek wynosi:zł

Zaległość z tytułu odsetek ustawowych wynosi: zł

Zaległość dotyczy miesięcy: (podać każdy miesiąc i rok)

Proponowany przeze mnie termin spłaty całości zadłużenia/liczba rat¹ wynosi:

Uzasadnienie wniosku

.....
.....

.....
.....
.....

.....
data i podpis fizjoterapeuty

Załączniki:

1.
.....
2.
.....

OŚWIADCZENIA:

Niniejszym, wyrażam zgodę na otrzymywanie wszelkiej korespondencji z Krajowej Izby Fizjoterapeutów drogą elektroniczną, w tym w szczególności informacji o wyniku rozpatrzenia mojego Wniosku.

Oświadczam, że będę odbierał/a ww. korespondencję pod adresem e-mail podanym we Wniosku. Zobowiązuję się do każdorazowego i natychmiastowego podania zmiany tego adresu świadomy/a, że do tego czasu doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres e-mail będzie skuteczne. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się datę jej wysłania.

.....
data i podpis fizjoterapeuty

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Izba Fizjoterapeutów z siedzibą w Warszawie przy Pl. Stanisława Małachowskiego 2, 00-066 Warszawa (dalej: „KIF”), która przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty zaległości. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne dla właściwego rozpatrzenia wniosku. KIF przetwarza dane w zakresie imienia, nazwiska, nr PWZFz, adresu, adresu e-mail oraz numeru telefonu. Dane będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia wniosku a następnie przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi wynikający z przepisów prawa cywilnego oraz w ramach prowadzenia Pani/Pana dokumentacji fizjoterapeuty przez KIF. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane te są usuwane lub poddawane anonimizacji. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: dostawcom usług zaopatrujących administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie organizacją (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym) oraz dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających KIF (w szczególności kancelariom prawnym). Z pełną treścią klauzuli,

przysługującymi Pani/Panu prawami oraz możliwością złożenia skargi do Organu Nadzorczego, można zapoznać się poprzez stronę internetową KIF, klikając w zakładkę polityki prywatności.

POUCZENIE:

Fizjoterapeuta może złożyć kolejny Wniosek nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zapłaty ostatniej raty poprzedniej zaległości.