

UCHWAŁA NR 414/I KRF
KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW

z dnia 30 sierpnia 2019 r.

**w sprawie współpracy Krajowej Rady Fizjoterapeutów z podmiotami zewnętrznymi w
zakresie organizowanych przez te podmioty wydarzeń dotyczących ochrony zdrowia i
wykonywania zawodu fizjoterapeuty**

Na podstawie art. 62 ust. 2 pkt 10 i 11 oraz art. 77 pkt 10 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2019 r. poz. 952) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Krajowa Rada Fizjoterapeutów, zwana dalej „KRF”, może nawiązywać współpracę z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizowanych przez te podmioty wydarzeń dotyczących ochrony zdrowia i wykonywania zawodu fizjoterapeuty, w szczególności z:

- 1) stowarzyszeniami będącymi zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi o zasięgu krajowym, zrzeszającymi fizjoterapeutów;
- 2) szkołami wyższymi i instytucjami naukowymi w kraju i za granicą;
- 3) samorządami i organizacjami fizjoterapeutów za granicą;
- 4) samorządami innych zawodów medycznych w kraju;
- 5) organami administracji publicznej;
- 6) organizacjami *non profit* zajmującymi się upowszechnianiem wiedzy z zakresu rehabilitacji lub działającymi na rzecz pacjentów;
- 7) organizacjami komercyjnymi o profilu edukacyjnym, wydawniczym lub badawczo-rozwojowym.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, może mieć formę:

- 1) partnerstwa lub współorganizacji wydarzenia;
- 2) objęcia patronatem honorowym KRF;
- 3) objęcia patronatem honorowym Prezesa KRF;
- 4) dofinansowania wydarzenia lub wsparcia rzeczowego.

3. W przypadku, gdy współpraca z podmiotami zewnętrznymi wiąże się z udzieleniem dofinansowania lub wsparcia rzeczowego kwota jednorazowego dofinansowania nie może przekroczyć 30 000 zł brutto.

§ 2. Współpraca KRF z podmiotami zewnętrznymi jest realizowana na podstawie umowy.

§ 3.1. Wniosek o nawiązanie współpracy podmiot zewnętrzny składa według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Wniosek o nawiązanie współpracy opiniuje:

- 1) pod względem wizerunkowym – Dział Komunikacji i Marketingu Biura Krajowej Izby Fizjoterapeutów;
- 2) pod względem finansowym, w przypadku, gdy współpraca ma polegać na dofinansowaniu lub wsparciu rzeczowym – Dział Finansowo-Księgowy;
- 3) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot o charakterze regionalnym lub wydarzenie ma charakter regionalny – Koordynator Wojewódzki KRF.

3. W przypadku wydarzeń cyklicznych należy złożyć wniosek na każdą edycję odrębnie.

§ 4. O nawiązaniu współpracy i jej formie oraz ewentualnej wysokości dofinansowania decyduje Prezydium KRF z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę:

- 1) cel wydarzenia i jego adresatów;
- 2) kształtowanie lub umacnianie pozytywnego wizerunku samorządu zawodowego fizjoterapeutów oraz zawodu fizjoterapeuty;
- 3) zbieżność realizowanych celów przez podmiot zewnętrzny i Krajową Radę Fizjoterapeutów;
- 4) ochronę dobrego imienia i interesów samorządu zawodowego fizjoterapeutów oraz zawodu fizjoterapeuty
- 5) możliwości budżetowe.

§ 5. W zależności od celu i charakteru wydarzenia przy jego ocenie bierze się pod uwagę również możliwość:

- 1) umieszczenia logo Krajowej Izby Fizjoterapeutów lub informacji o współpracy w elektronicznych środkach przekazu, na zaproszeniach, materiałach promujących wydarzenie (np. plakatach) lub materiałach przeznaczonych dla uczestników;
- 2) dołączenia do materiałów informacji o zawodzie fizjoterapeuty (w postaci papierowej lub na nośnikach elektronicznych);
- 3) przedstawienia informacji o współpracy lub objęciu patronatu w środkach masowego przekazu;
- 4) ustnych podziękowań;
- 5) umożliwienia wystawienia banneru Krajowej Izby Fizjoterapeutów w eksponowanym miejscu, uzgodnionym z Prezydium KRF;
- 6) umożliwienia wystawienia stoiska informacyjnego lub przedstawienia informacji promującej zawód fizjoterapeuty;
- 7) uczestniczenia w wydarzeniu osób wskazanych przez Prezydium KRF.

§ 6. W przypadku udzielania dofinansowania wydarzenia podmiot zewnętrzny każdorazowo zamieszcza na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych stosowną notkę o współpracy z KRF, w formie i treści uzgodnionej z Prezydium KRF. Nie wyklucza to innych działań informacyjnych podmiotów zewnętrznych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezes
Krajowej Rady Fizjoterapeutów**

dr hab. n. med. Maciej Krawczyk

WZÓR

.....
.....
.....

[Dane podmiotu zewnętrznego]

WNIOSEK O NAWIĄZANIE WSPÓŁPRACY

Wniosek o*:

- 1) partnerstwo lub współorganizację wydarzenia;
- 2) objęcie patronatem honorowym Krajowej Rady Fizjoterapeutów;
- 3) objęcie patronatem honorowym Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów;
- 4) dofinansowanie lub wsparcie rzeczowe ze strony Krajowej Izby Fizjoterapeutów.

Pełna nazwa wydarzenia:

Cel wydarzenia:

Data, miejsce oraz czas trwania wydarzenia:

Opis wydarzenia i uzasadnienie w związku z zakresem działania Krajowej Izby
Fizjoterapeutów:

.....
.....
.....

Informacja o podmiocie oraz osobach odpowiedzialnych za organizację wydarzenia (dane
kontaktowe):

.....

Informacja o innych partnerach/współorganizatorach:

.....
.....

Informacja o patronach medialnych:

.....
.....

Informacja o planowanych bądź podjętych działaniach promocyjnych:

.....
.....

* Należy zaznaczyć właściwe.

Zasięg wydarzenia:

<input type="checkbox"/> międzynarodowy	<input type="checkbox"/> ogólnopolski	<input type="checkbox"/> regionalny
---	---------------------------------------	-------------------------------------

Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny?

TAK (koszt:)

NIE

Czy planowane jest osiągnięcie zysku finansowego z wydarzenia?

Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?

Czy wydarzenie było już obejmowane patronatem honorowym KRF albo Prezesa KRF?.....

W przypadku, gdy współpraca wiąże się z udzieleniem przez Krajową Izbę Fizjoterapeutów dofinansowania lub wsparcia rzeczowego kwota dofinansowania lub forma wsparcia rzeczowego:

.....

Uzasadnienie dofinansowania lub wsparcia rzeczowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inne informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby reprezentującej podmiot)

Załączniki:

- 1) szczegółowy program wydarzenia;
- 2) lista patronów, patronów medialnych, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz lista innych instytucji, których nazwy lub loga będą publikowane w związku z wydarzeniem;
- 3) komunikat prasowy dotyczący wydarzenia wraz z elementami graficznymi do zamieszczenia na stronie internetowej.