

UCHWAŁA NR 396/I KRF
KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW

z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie zasad gospodarki finansowej Krajowej Izby Fizjoterapeutów

Na podstawie art. 77 pkt 8 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U z 2019 r. poz. 952) uchwała się, co następuje:

§ 1. Gospodarkę finansową Krajowej Izby Fizjoterapeutów, zwanej dalej „KIF”, prowadzi Krajowa Rada Fizjoterapeutów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, podstawowymi zasadami gospodarki finansowej określonymi w uchwale Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów oraz niniejszą uchwałą.

§ 2. 1. Kierownikiem jednostki w rozumieniu przepisów o rachunkowości jest Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów, zwany dalej „Prezesem”.

2. Prezes jako kierownik jednostki ustala i aktualizuje w drodze zarządzenia zasady (politykę) rachunkowości, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) obowiązujące w KIF.

§ 3. 1. Wydatki na działalność ustawową związaną z realizacją zadań określonych w art. 62 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty są pokrywane z przychodów KIF wskazanych w uchwale Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów określającej podstawowe zasady gospodarki finansowej.

2. W przypadku prowadzenia przez KIF działalności gospodarczej wydatki na tę działalność są pokrywane wyłącznie z przychodów z tej działalności. Przychody z działalności gospodarczej są gromadzone na specjalnie w tym celu wyodrębnionym rachunku bankowym.

§ 4. Niedopuszczalne jest wydatkowanie wpływów otrzymanych, które zaliczone są do przychodów przyszłych okresów.

§ 5. 1. Projekt budżetu KIF opracowuje się z uwzględnieniem informacji planistycznych, w szczególności wynikających z zakładowego planu kont obowiązującego w KIF w podziale na:

- 1) wpływy – według źródeł przychodu;
- 2) wydatki – według źródeł kosztów.

2. Projekt budżetu KIF Prezydium Krajowej Rady Fizjoterapeutów, zwanej dalej „KRF”, przyjmuje do dnia 30 września roku poprzedzającego rok obrotowy, którego dotyczy budżet, zwany dalej „rokiem budżetowy”, a następnie przedkłada KRF w terminie umożliwiającym jego przyjęcie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Prezydium KRF w ciągu roku budżetowego może dokonywać przeniesień wydatków między poszczególnymi kategoriami wydatków.

4. Przeniesienie polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu wydatków powyżej 10% w stosunku do planowanych w budżecie całkowitych wydatków wymaga uchwały KRF zmieniającej budżet KIF. Prezydium KRF opracowuje projekt zmiany budżetu KIF i przedkłada go do przyjęcia przez KRF. Projekt zmiany budżetu zawiera informację o planowanych wpływach i wydatkach przed i po zmianie.

§ 6. Wykonanie budżetu powierza się Prezydium KRF.

§ 7. 1. Dyrektor Biura KIF i Główny Księgowy monitorują wykonanie budżetu KIF.

2. Dyrektor Biura KIF w porozumieniu z Głównym Księgowym przekazuje Prezydium KRF oraz KRF informację o wykonaniu budżetu, za każdy kwartał, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie danego kwartału. Za ostatni kwartał roku budżetowego informacja jest przekazywana w sprawozdaniu z wykonania budżetu za cały rok, w terminie do końca lutego roku następującego po roku budżetowym.

3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia realizacji zaplanowanych wpływów i wydatków lub w przypadku wystąpienia konieczności poniesienia dodatkowych nieprzewidzianych wydatków Dyrektor Biura KIF w porozumieniu z Głównym Księgowym informuje o tym fakcie Prezydium KRF niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ujawnienia zagrożenia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Prezydium KRF opracowuje plan naprawczy i przedstawia go KRF do zatwierdzenia.

§ 8. Uzyskana nadwyżka przychodów nad kosztami w danym roku budżetowym może być zaliczana na poczet kapitału rezerwowego z uwzględnieniem pokrycia strat z lat ubiegłych.

§ 9. 1. Roczne sprawozdanie finansowe jest sporządzane przez Głównego Księgowego w terminie do końca lutego roku następującego po roku budżetowym i przedkładane do podpisu Prezesa KRF.

§ 10. 1. Sprawozdanie z wykonania budżetu i roczne sprawozdanie finansowe są podpisywane przez Głównego Księgowego i Prezesa KRF w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, a następnie przedkładane do zatwierdzenia przez KRF.

2. KRF zatwierdza Sprawozdanie z wykonania budżetu i roczne sprawozdanie finansowe w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

§ 11. Prezydium KRF realizuje wpływy w następujący sposób:

- 1) prawidłowo i terminowo ustala należności;
- 2) pobiera wpłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) wpływy ustala się na poziomie możliwym do uzyskania;
- 4) prowadzi ewidencję przychodów według źródeł i podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Fizjoterapeutów;
- 5) dokonuje zwolnień z opłacania składek na zasadach określonych w odrębnej uchwale KRF.

§ 12. 1. Dyrektor Biura KIF ponosi odpowiedzialność za właściwe wykorzystanie oraz nadzór nad składnikami majątkowymi Izby.

2. Odpowiedzialność materialną za poszczególne składniki majątkowe ponosi Dyrektor Biura KIF, chyba, że odpowiedzialność za dany składnik majątku protokołem użytkowania rzeczy przeniesie na bezpośredniego użytkownika.

3. W przypadku zakończenia użytkowania składnika majątkowego, Dyrektor Biura KIF ma obowiązek dokonać protokolarnego przejęcia tego składnika.

4. Osoby uprawnione, dokonujące zakupu składników majątku, niezwłocznie po dokonaniu zakupu obowiązane są powiadomić o tym fakcie Dyrektora Biura KIF przekazując niezbędne dane w celu ich zarejestrowania w ewidencji.

§ 13. Majątek KIF ubezpiecza Dyrektor Biura KIF.

§ 14. Składniki majątkowe będące w użytkowaniu organów KIF podlegają nadzorowi Przewodniczących tych organów. Wydanie i użycie składnika majątkowego poza lokalem Biura KIF przez członka danego organu, poprzedzone musi być akceptacją Przewodniczącego danego organu.

§ 15. 1. Podstawą dokonywania zakupów towarów i usług jest regulamin zakupów, określony przez Prezesa KRF w drodze zarządzenia.

2. Ust. 1 nie stosuje się do zamówień w celu wykonania umów na realizację zadań z wykorzystaniem środków publicznych oraz środków europejskich.

§ 16. Dokonywanie zakupów towarów i usług odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
- 3) racjonalnego gospodarowania środkami, w tym wydatkowania środków w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 17. Dyrektor Biura KIF we współpracy z Głównym Księgowym i Działem Administracji zapewniają stosowanie narzędzi informatycznych gwarantujących gromadzenie informacji finansowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i potrzeb zarządczych.

§ 18. 1. Pomoc materialna dla fizjoterapeutów przyznawana na zasadach określonych w odrębnej uchwale KRF jest finansowana z odpisu wpłaconych składek za poprzedni rok budżetowy. Wysokość odpisu jest określana corocznie w budżecie KIF.

2. Środki przeznaczone na pomoc materialną, o której mowa w ust. 1, są przekazywane na odrębny rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego.

3. Za planowanie wydatków i podział środków, o których mowa w ust. 2, odpowiedzialna jest Komisja Socjalna. Środki przyznane na pomoc materialną dla fizjoterapeutów nie mogą przekroczyć w danym miesiącu kwoty znajdującej się na odrębnym rachunku bankowym, przekazanej zgodnie z ust. 2.

§ 19. Zasady (politykę) rachunkowości ustaloną na podstawie uchwały nr 256/I KRF z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Krajowej Izbie Fizjoterapeutów stosuje się do czasu ustalenia przez Prezesa KRF na podstawie niniejszej uchwały.

§ 20. Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie się do opracowania budżetu na 2020 r.

§ 21. 1. Środki pieniężne przeznaczone na pomoc materialną dla fizjoterapeutów za rok 2018, wpłacone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, podlegają wyrównaniu do kwoty stanowiącej 3% zrealizowanych wpłat z tytułu składek za rok 2018, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2018.

2. Środki przeznaczone na pomoc materialną dla fizjoterapeutów za rok 2019, zostaną przekazane na odrębny rachunek bankowy, o którym mowa w § 18 ust. 1 niniejszej uchwały, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za ten rok. Wysokość tych środków ulega pomniejszeniu o kwoty należne za 2019 r. przekazane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 22. Traci moc uchwała uchwały nr 256/I KRF z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Krajowej Izbie Fizjoterapeutów.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezes
Krajowej Rady Fizjoterapeutów**

dr hab. n. med. Maciej Krawczyk