

UCHWAŁA NR 351/I KRF
KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW

z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie wysokości składki członkowskiej i szczegółowych zasad jej opłacania

Na podstawie art. 77 pkt 9 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2018 r. poz. 505, 1000, 1669 i 2219), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się składkę członkowską dla członków Krajowej Izby Fizjoterapeutów, zwanej dalej „KIF”, w wysokości 25 zł miesięcznie.

§ 2. 1. Obowiązek opłacenia składki członkowskiej powstaje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym fizjoterapeuta został wpisany do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów.

2. Składka członkowska płatna jest w terminie do 10. dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy KIF.

3. Fizjoterapeuta może wpłacić na rachunek bankowy KIF kwotę stanowiącą wielokrotność składki miesięcznej. Wpłata taka jest zaliczana odpowiednio na poczet kolejnych składek miesięcznych.

4. Biuro KIF może wysyłać drogą telefoniczną lub elektroniczną automatyczne powiadomienia o terminie zapłaty składki członkowskiej lub o zaleganiu z zapłatą składki członkowskiej.

§ 3. 1. Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów, na wniosek fizjoterapeuty, zwalnia go z obowiązku opłacania składki członkowskiej, jeżeli fizjoterapeuta:

- 1) jest zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny;
- 2) jest studentem studiów na kierunku fizjoterapia lub studiów III stopnia i nie wykonuje czynności zawodowych;
- 3) przebywa stale za granicą i nie wykonuje czynności zawodowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem, że przez stały pobyt uznaje się okres przekraczający 6 miesięcy;
- 4) przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym i nie wykonuje czynności zawodowych;
- 5) pobiera zasiłek macierzyński albo świadczenie rodzinne i nie wykonuje czynności zawodowych;

- 6) w innym przypadku niż określony w pkt 4 lub 5 sprawuje osobistą opiekę nad dzieckiem własnym lub swojego małżonka, lub dzieckiem przysposobionym, przez okres do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 3. rok życia i nie wykonuje czynności zawodowych;
- 7) przebywa na zwolnieniu lekarskim w związku z ciążą i nie wykonuje czynności zawodowych;
- 8) jest emerytem, rencistą lub pobiera świadczenie przedemerytalne i nie wykonuje czynności zawodowych.

2. Zasady zwolnienia ze składek członkowskich w razie zaistnienia indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci określa odrębna uchwała.

3. Wyłącznie niewykonywanie czynności zawodowych przez fizjoterapeutę nie stanowi podstawy do udzielenia zwolnienia z obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 4. 1. Fizjoterapeuta, będący emerytem albo rencistą, wykonujący czynności zawodowe, może zwrócić się do Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów z wnioskiem o obniżenie składki członkowskiej.

2. Wysokość obniżonej składki wynosi 50 % kwoty, o której mowa w § 1.

§ 5. 1. Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacania składki członkowskiej lub o obniżenie składki członkowskiej zawiera:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) numer prawa wykonywania zawodu;
- 3) adres wnioskodawcy;
- 4) numer PESEL;
- 5) przyczynę zwolnienia z obowiązku opłacania składki lub jej obniżenia;
- 6) w przypadku wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz 4–8 – oświadczenie fizjoterapeuty o niewykonywaniu czynności zawodowych;
- 7) w przypadku wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 – oświadczenie fizjoterapeuty o niewykonywaniu czynności zawodowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz oświadczenie o stałym pobycie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 8) w przypadku wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 - oświadczenie fizjoterapeuty o przebywaniu na zwolnieniu lekarskim w związku z ciążą i niewykonywaniu czynności zawodowych.

2. Wniosek o zwolnienie lub obniżenie składki członkowskiej należy złożyć do Biura KIF w formie pisemnej. Wzory wniosków są publikowane na stronie internetowej KIF.

3. Wniosek może być złożony osobiście, przez pełnomocnika lub małżonka.

4. Do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące zgodę na przetwarzanie danych szczególnej kategorii, jeśli wniosek zawiera takie dane.

5. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do uzyskania zwolnienia z obowiązku opłacania składki członkowskiej albo obniżenia składki członkowskiej, w szczególności:

- 1) osoba, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – dołącza kopię aktualnego (wystawionego nie później niż w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku) zaświadczenia z Urzędu Pracy;
- 2) osoba, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 – zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta, lub kopię legitymacji studenckiej;
- 3) osoba, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 – zaświadczenie z zakładu pracy, potwierdzające udzielenie urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego albo wychowawczego;
- 4) osoba, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 – dokument zawierający informację o pełnym terminie przyznania zasiłku lub świadczenia rodzinnego wydany przez płatnika świadczenia;
- 5) osoba, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 – dokumenty potwierdzające sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem;
- 6) osoba, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 – kopię legitymacji emeryta, rencisty albo zaświadczenie wskazujące na pobieranie świadczenia przedemerytalnego;
- 7) osoba, o której mowa w § 4 – kopię legitymacji emeryta, rencisty.

6. Jeżeli we wniosku nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

7. Jeżeli wniosek nie spełnia innych wymagań określonych w uchwale, należy wezwać wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub rozpatrzenie w późniejszym terminie.

§ 6. 1. Wnioski są rozpatrywane przez Prezesa Krajowej Rady Fizjoterapeutów w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od momentu wpływu kompletnego wniosku do Biura KIF. Informacja o zwolnieniu z obowiązku opłacania składki członkowskiej albo o obniżeniu składki członkowskiej zawiera wskazanie początku i końca okresu zwolnienia bądź obniżenia.

2. Zwolnienie z obowiązku opłacania składki członkowskiej lub obniżenie składki członkowskiej udzielane jest od miesiąca wpływu kompletnego wniosku do Biura KIF.

3. Zwolnienie z obowiązku opłacania składki członkowskiej udzielane jest na okres wskazany przez wnioskodawcę, jednak nie dłuższy niż:

- 1) w przypadku osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – 6 miesięcy od daty wystawienia zaświadczenia z Urzędu Pracy;
- 2) w przypadku osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 – czas posiadania statusu studenta lub doktoranta;
- 3) w przypadku osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 – 24 miesiące;
- 4) w przypadku osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 – czas udzielonego urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego albo wychowawczego, potwierdzony stosownym dokumentem;
- 5) w przypadku osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 – okres udzielonego i potwierdzonego stosownym dokumentem świadczenia;
- 6) w przypadku osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 – okres 12 miesięcy od rozpoczęcia sprawowania osobistej opieki;
- 7) w przypadku osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 – na okres przebywania na zwolnieniu lekarskim.

§ 7. 1. W przypadku zwolnienia z obowiązku opłacania składki członkowskiej lub jej obniżenia fizjoterapeuta ma prawo ubiegać się o zwrot nadpłaconych składek członkowskich.

2. W okresie udzielonego zwolnienia z obowiązku opłacania składek członkowskich fizjoterapeuta otrzymuje status „nieaktywna/-y zawodowo” lub „nie wykonuje zawodu fizjoterapeuty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”.

§ 8. 1. Fizjoterapeuta, którego Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów zwolnił z obowiązku opłacania składek członkowskich, jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, poinformować Biuro KIF o każdej zmianie okoliczności stanowiących podstawę zwolnienia, wskazując datę zaistnienia zmiany.

2. Obowiązek opłacania składki członkowskiej następuje od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.

§ 9. 1. W przypadku nieopłacenia miesięcznej składki członkowskiej w terminie, fizjoterapeuta jest obowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

2. W przypadku zwłoki w opłaceniu przez fizjoterapeutę składki członkowskiej dłuższej niż 2 miesiące, Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów, lub upoważniona przez niego osoba, przesyła mu pisemne upomnienie, zawierające wezwanie do zapłaty zaległości wraz z odsetkami pod rygorem wyegzekwowania niepłaconych składek w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.¹⁾).

§ 10. 1. Do spraw wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Odsetki od zaległości w opłacaniu składki członkowskiej naliczone na podstawie uchwały, o której mowa w § 11, za okres do 31 grudnia 2018 r. podlegają umorzeniu.

§ 11. Traci moc uchwała nr 13/I KRF/2017 Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wysokości składki członkowskiej i szczegółowych zasad jej opłacania zmieniona uchwałą nr 329/I KRF/2018 Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 6 listopada 2018 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów

dr hab. n. med. Maciej Krawczyk

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. 1356, 1499, 1629, 2192, 2193 i 2432.