

UCHWAŁA NR 1/I KRF/2017
KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW
z dnia 10 stycznia 2017 r.
w sprawie Regulaminu Krajowej Rady Fizjoterapeutów

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. poz. 1994), uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin Krajowej Rady Fizjoterapeutów, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes
Krajowej Rady Fizjoterapeutów


Maciej Krawczyk

REGULAMIN KRAJOWEJ RADY FIZJOTERAPEUTÓW

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i tryb pracy Krajowej Rady Fizjoterapeutów.

§ 2. Krajowa Rada Fizjoterapeutów, zwana dalej „KRF”, jest organem Krajowej Izby Fizjoterapeutów wykonującym zadania określone w ustawie z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty i innych ustawach oraz w uchwałach Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów.

§ 3. 1. W skład KRF wchodzi Prezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów, zwany dalej „Prezesem KRF”, oraz 64 członków KRF.

2. Organami KRF są:

- 1) Prezes KRF;
- 2) Prezydium Krajowej Rady Fizjoterapeutów, zwane dalej „Prezydium KRF”.

§ 4. 1. W skład Prezydium KRF wchodzi Prezes KRF oraz 5 Wiceprezesów Krajowej Rady Fizjoterapeutów, zwanych dalej „Wiceprezesami KRF”.

2. Wybór wszystkich Wiceprezesów KRF następuje w jednym głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na listę kandydatów zgłoszonych przez Prezesa KRF. Po wyborze sporządzana jest uchwała KRF w sprawie wyboru Wiceprezesów KRF.

3. Prezes KRF określa zakres właściwości poszczególnych Wiceprezesów KRF.

4. Wiceprezes Krajowej Rady Fizjoterapeutów może być odwołany przez KRF na pisemny, uzasadniony wniosek Prezesa lub wniosek co najmniej 10 członków KRF.

5. W przypadku odwołania Wiceprezesa KRF, KRF wybiera nowego Wiceprezesa w głosowaniu na kandydata przedstawionego przez Prezesa KRF.

§ 5. Do zadań Prezesa KRF należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami KRF i Prezydium KRF;

- 2) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w zakresie określonym w uchwałach Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów i uchwałach KRF;
- 3) wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów i uchwał KRF;
- 4) organizowanie i prowadzenie posiedzeń KRF;
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w innych sprawach określonych w przepisami ustaw.

§ 6. Do zadań Prezydium KRF należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał KRF;
- 2) wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów i KRF;
- 3) przygotowanie projektów innych dokumentów stanowiących przedmiot obrad KRF;
- 4) gospodarowanie środkami finansowymi i zarządzanie majątkiem Krajowej Izby fizjoterapeutów w zakresie ustalonym uchwałami Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów i KRF.

§ 7. 1. KRF obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezesa KRF. Pierwsze posiedzenie KRF w kadencji zwołuje nowo wybrany prezes KRF w terminie 30 dni od zakończenia Krajowego Zjazdu Fizjoterapeutów.

2. Kolejne posiedzenia KRF zwoływane są przynajmniej raz w miesiącu kalendarzowym, nie rzadziej jednak niż co 6 tygodni.

3. Proponowany porządek posiedzenia ustala prezes KRF. Zawiadomienie o terminie i proponowanym porządku posiedzenia oraz projekty uchwał i materiały związane z posiedzeniem przekazywane są członkom KRF nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach Prezes KRF może skrócić termin zawiadomienia członków o terminie porządku posiedzenia lub przekazania projektów uchwał i materiałów związanych z posiedzeniem do 3 dni.

4. Zawiadomienie o posiedzeniu oraz projekty uchwał i materiały, o których mowa w ust. 3, przesyła się każdemu członkowi KRF na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zawiadomienie oraz projekty i materiały mogą być wysyłane na piśmie drogą pocztową na wskazany przez członka KRF adres do doręczeń.

5. W posiedzeniu KRF mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Prezesa KRF oraz, bez zaproszenia, przewodniczący: Komisji Rewizyjnej, Sądu Dyscyplinarnego i Wyższego Sądu Dyscyplinarnego albo wyznaczone przez nich osoby oraz Rzecznik Dyscyplinarny albo wyznaczony przez niego zastępca Rzecznika Dyscyplinarnego.

6. Osoby uczestniczące w posiedzeniu KRF podpisują listę obecności.

§ 8. 1. Posiedzenie KRF prowadzi Prezes KRF albo wyznaczony przez niego Wiceprezes KRF, zwany dalej „Przewodniczącym posiedzenia”. Przewodniczący posiedzenia w szczególności:

- 1) realizuje ustalony porządek obrad;
- 2) udziela głosu;
- 3) określa czas wystąpień w dyskusji;
- 4) rozstrzyga, czy wniosek ma charakter merytoryczny czy formalny;
- 5) zarządza głosowania i ogłasza ich wyniki;
- 6) zapewnia techniczną obsługę posiedzenia.

2. Przewodniczący posiedzenia może zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, która w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem jej „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” Przewodniczący posiedzenia może odebrać głos przemawiającemu.

§ 9. 1. W ramach poszczególnych punktów porządku dziennego jest przeprowadzana dyskusja.

2. Przewodniczący posiedzenia może ustalić limity czasu wystąpień uczestników dyskusji.

3. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący posiedzenia przechodzi do następnego punktu porządku posiedzenia albo zarządza głosowanie w sprawie.

§ 10. 1. Przewodniczący posiedzenia udziela głosu poza porządkiem dziennym lub w celu zgłoszenia przez członka KRF wniosku formalnego.

2. Wniosek formalny może dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku i przebiegu obrad. Wnioskami formalnymi są wnioski o:

- 1) przerwę w posiedzeniu;
- 2) zamknięcie listy mówców;
- 3) zamknięcie dyskusji;
- 4) głosowanie bez dyskusji;
- 5) przeprowadzenie głosowania tajnego albo imiennego;
- 6) ograniczenie czasu wystąpień w dyskusji;
- 7) stwierdzenie kworum;

8) ponowne przeliczenie głosów w głosowaniu jawnym.

3. Wniosek formalny składany jest ustnie. Złożenie wniosku formalnego i jego uzasadnienie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.

4. Przed głosowaniem wniosku formalnego nie przeprowadza się dyskusji.

§ 11. 1. Głosowania na posiedzeniu KRF są jawne, chyba że KRF przyjmie w danej sprawie wnioski o głosowanie tajne albo imienne.

2. Wyniki głosowań jawnych ustalają osoby wskazane przez Przewodniczącego posiedzenia.

3. W przypadku przyjęcia wniosku o przeprowadzenie głosowania:

- 1) tajnego – głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna powołana do jego przeprowadzenia;
- 2) imiennego – głosowanie przeprowadza się za pomocą kart podpisanych imieniem i nazwiskiem głosującego.

§ 12. 1. Głosowania w sprawie uchwał KRF przeprowadzane są w następującej kolejności:

- 1) wniosek o odrzucenie projektu uchwały w całości;
- 2) głosowanie poprawek do projektu uchwały;
- 3) głosowanie całości projektu uchwały ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

2. Kolejność głosowania poprawek ustala Przewodniczący posiedzenia, przy czym, w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. Do głosowań w sprawach innych niż przyjęcie projektu uchwały KRF przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Protokół posiedzenia KRF sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego posiedzenia KRF. Protokół podpisuje osoba sporządzająca i Przewodniczący posiedzenia. Protokół przyjmuje KRF w czasie następnego posiedzenia.

2. Załącznikami do protokołu posiedzenia KRF są lista obecności, uchwały podjęte na posiedzeniu oraz poprawki do projektów, jeżeli były zgłoszone pisemnie, a także dokumentacja głosowań tajnych i imiennych, jeżeli były przeprowadzane.

3. Przebieg posiedzenia KRF może być zarejestrowany w postaci dźwiękowej lub audiowizualnej dla celów związanych ze sporządzeniem protokołu posiedzenia.

§ 14. 1. KRF powołuje zespoły tematyczne właściwe w sprawach istotnych dla funkcjonowania samorządu fizjoterapeutów, działające na zasadach określonych w odrębnej uchwale KRF.

2. KRF może powoływać doraźne zespoły w celu opracowania poszczególnych zagadnień, które mają być przedmiotem rozstrzygnięć posiedzenia KRF.

§ 15. 1. W okresach pomiędzy posiedzeniami KRF może podejmować uchwały w trybie obiegowym.

2. Decyzję o podjęciu uchwały w trybie obiegowym podejmuje Prezes KRF.

3. Projekt uchwały przeznaczonej do rozpatrzenia w trybie obiegowym przesyła się członkom KRF na adres poczty elektronicznej członka KRF, określając termin na oddanie głosu lub zgłoszenie sprzeciwu co do trybu podjęcia uchwały oraz wskazując adres poczty elektronicznej, na który należy oddać głos albo zgłosić sprzeciw. Sprzeciw musi być uzasadniony.

4. Uchwała może być podjęta w trybie obiegowym, jeżeli żaden z członków KRF nie zgłosi w wyznaczonym terminie sprzeciwu, co do podjęcia uchwały w tym trybie.

5. W razie zgłoszenia przez członka Krajowej Rady sprzeciwu, co do podjęcia uchwały w trybie obiegowym, projekt wymaga rozpatrzenia na posiedzeniu Krajowej Rady.

6. Z przebiegu przyjęcia uchwały w trybie obiegowym sporządzany jest protokół.

7. Przewodniczący posiedzenia Krajowej Rady informuje członków Krajowej Rady na najbliższym posiedzeniu o uchwałach podjętych w trybie obiegowym i dołącza do protokołu posiedzenia protokół przyjęcia uchwały w trybie obiegowym.

§ 16. KRF może podejmować w trybie przewidzianym dla uchwał:

- 1) apele – zawierające wezwanie o podjęcie przez adresata określonego działania, zachowania lub inicjatywy;
- 2) oświadczenia – wyrażające stanowisko lub ocenę w określonej sprawie.

§ 17. 1. Prezydium KRF obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezesa w miarę potrzeby.

2. Posiedzenie Prezydium KRF prowadzi Prezes KRF albo wyznaczony przez niego Wiceprezes KRF.

§ 18. 1. Prezydium podejmuje uchwały w formie pisemnej.

2. Rozstrzygnięcia i uchwały Prezydium KRF podejmowane są w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa KRF albo Wiceprezesa KRF prowadzącego posiedzenie Prezydium.

§ 19. 1. Z posiedzeń Prezydium KRF sporządza się protokół, który podpisuje Prezes KRF albo Wiceprezes prowadzący posiedzenie.

2. Przebieg posiedzenia Prezydium KRF może być zarejestrowany w postaci dźwiękowej lub audiowizualnej dla celów związanych ze sporządzeniem protokołu posiedzenia.

§ 20. Obsługę organizacyjną prac KRF i jej organów prowadzi Biuro Krajowej Izby Fizjoterapeutów działające na podstawie odrębnej uchwały KRF.

